



SMERNICA
OBCE VELKÝ GROB

č. 1/2022

**o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

starosta obce

Obec Veľký Grob (ďalej len „verejný obstarávateľ“) ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vypracovala smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok I. Všeobecné ustanovenie

1. Smernica o verejnom obstarávaní je vnútroorganizačnou normou, ktorá upravuje a zjednocuje postup verejného obstarávateľa v konaní podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO).
2. Smernica o verejnom obstarávaní upravuje práva a povinnosti verejného obstarávateľa, ktorý postupuje v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. Účelom tejto smernice je úprava postupu verejného obstarávateľa podľa vyššie uvedeného zákona tak, aby bol zachovaný legislatívny rámec daný pre verejných obstarávateľov. Táto smernica je vydávaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa, ktorý je oprávnený ju meniť a dopĺňať dodatkami.
4. Táto smernica je záväzná pre všetky poverené osoby verejného obstarávateľa, ktoré sú pri svojej činnosti povinní postupovať podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z.
5. Postupy verejného obstarávateľa, súvisiace s verejným obstarávaním, ktoré nie sú upravené touto smernicou sa riadia zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok II. Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

1. Zákazka vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

3. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
4. Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
5. Koncesionárom je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona.
6. Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
7. Stavbou je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
8. Rámcovou dohodou je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.
9. Písomnou formou je akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.
10. Elektronickými prostriedkami sú elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.
11. Žiadosťou o účasť je:
 - a) Písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu.
 - b) Písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.
 - c) Predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.

12. Životným cyklom sú všetky postupné fázy výrobku, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia.
13. Výskumom a vývojom sú všetky činnosti zahŕňajúce základný výskum, aplikovaný výskum a experimentálny vývoj; experimentálny vývoj môže zahŕňať realizáciu zariadení demonštrujúcich výkon novej koncepcie alebo novej technológie v príslušnom prostredí alebo v reprezentatívnom prostredí.
14. Inováciou je zavedenie nového alebo významne zlepšeného výrobku, služby alebo procesu, ktorý môže zahŕňať aj výrobný, stavebný alebo konštrukčný proces, novú marketingovú metódu alebo novú organizačnú metódu do podnikateľskej praxe, organizáciu pracovného prostredia alebo vonkajších vzťahov.
15. Značkou je akýkoľvek dokument, osvedčenie alebo potvrdenie, ktoré potvrdzuje, že stavebné práce, výrobok, služba, proces alebo postup spĺňa podmienky na udelenie značky.
16. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:
 - a) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,
 - b) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
17. Elektronická aukcia je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:
 - a) nových cien upravených smerom nadol,
 - b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
18. Kvalifikačný systém sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle § 89 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok III.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje príslušnými ustanoveniami verejnému obstarávateľovi aplikovať vhodný postup zadávania zákazky v závislosti od typu zákazky a od predpokladanej hodnoty zákazky.
2. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a musí dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
3. V zmysle zákona je verejný obstarávateľ oprávnený vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní buď sám alebo prostredníctvom svojich interných pracovníkov alebo si môže tieto činnosti nechať zabezpečiť dodávateľsky prostredníctvom externých osôb alebo subjektov.
4. Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa týkajú zákaziek nadlimitných a podlimitných podľa §113 (Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) zákona o verejnom obstarávaní. Zákazku s nízkou hodnotou a podlimitnú zákazku podľa §109 (Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) zákona o verejnom obstarávaní si vykonáva verejný obstarávateľ buď sám alebo prostredníctvom určených poverených osôb alebo prostredníctvom externých osôb, ktoré v takomto prípade zabezpečia činnosti spojené s verejným obstarávaním.
5. Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa vykonávajú na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu, resp. objednávky. Výber tejto osoby alebo subjektu ako i podmienky, za ktorých sa uzatvára zmluvný vzťah s touto osobou alebo subjektom, sú na rozhodnutí štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa.
6. Obligatórnou náležitosťou takéhoto zmluvného vzťahu je záväzok vykonávať činnosti pre verejného obstarávateľa v zmysle zákona riadne a včas, vyhotovovať všetku potrebnú písomnú dokumentáciu pre verejného obstarávateľa a zodpovedať za výsledok svojej vykonanej činnosti.
7. Externá osoba alebo subjekt počas platnosti zmluvného vzťahu v zastúpení verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní zabezpečí splnenie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre verejného obstarávateľa.

8. Všetky písomnosti a dokumenty po ukončení postupu v zmysle zákona a po podpísaní zmluvy odovzdá externá osoba štatutárnemu zástupcovi verejného obstarávateľa, ktorý túto dokumentáciu uchováva a vedie jej evidenciu.
9. Finančné limity a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:
- a) Nadlimitná zákazka v hodnote rovnakej a vyššej ako:
- 215 000,00 € – ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),
 - 750 000,00 € - ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 ZVO,
 - 5 382 000,00 € – ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- b) Podlimitná zákazka v hodnote rovnakej a vyššej ako:
- 180 000,00 € a nižšej ako 215 000,00 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),
 - 300 000,00 € a nižšej ako 5 382 000,00 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - 400 000,00 € a nižšej ako 750 000,00 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- c) Zákazka s nízkou hodnotou - § 117 ZVO v hodnote rovnakej a vyššej ako:
- 10 000,00 € a nižšej ako 180 000,00 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),
 - 10 000,00 € a nižšej ako 300 000,00 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - 10 000,00 € a nižšej ako 400 000,00 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 10 000,00 € a nižšej ako 215 000,00 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom zníženia predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa ZVO, vyhnutia sa zverejneniu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk podľa ZVO alebo vyhnutia sa podaniu námietok podľa ZVO.

10. Postupy vo verejnom obstarávaní nadlimitných zákaziek sú:

- a) verejná súťaž,
- b) užšia súťaž,
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie),
- d) inovatívne partnerstvo,
- e) súťažný dialóg.

Uvedené postupy sú popísané v § 66 až 99 zákona o verejnom obstarávaní.

11. Postupy pri nadlimitných koncesiách sú stanovené v § 100 až 107 zákona o verejnom obstarávaní.

12. Zjednodušený postup pri zadávaní nadlimitných zákaziek na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 ZVO, okrem pátracích a bezpečnostných služieb, je popísaný v § 107a ZVO.

13. Zjednodušený postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek na bežne dostupné tovary a služby je popísaný v § 109 až 111 ZVO.

14. Zjednodušený postup pri zadávaní podlimitných zákaziek na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 ZVO je popísaný v § 111a ZVO.

15. Bežný postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek na tovary, služby a stavebné práce je popísaný v § 112 až 116 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 až 116 aj na bežne dostupné tovary a služby ako aj sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 ZVO.

16. Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou je popísaný v § 117 ZVO.

Článok IV. Bežná dostupnosť na trhu

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky na dodanie tovarov alebo služieb určiť, či sa jedná o bežne dostupné tovary a služby, ktorých predmetom nie je intelektuálne plnenie.
2. Poskytované služby je potrebné jednotlivo posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015, pričom je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti, ako aj posúdiť, či ich predmetom je alebo nie je intelektuálne plnenie.
3. Tovary je potrebné jednotlivo posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 v prípade, ak z predmetu a popisu zákazky nie je možné jednoznačne rozhodnúť, či tovar má alebo nemá charakter bežnej dostupnosti; vtedy je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti.
4. Test bežnej dostupnosti je súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

Článok V. Postup podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa § 108 až 116 zákona. Pri použití postupu podľa § 108 ods. 1 písm. a) je možné uzatvoriť rámcovú dohodu najviac v trvaní 1 roka, a nie je možné zadať koncesiu.

1. Zjednodušený postup pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby

Pri zadávaní zákaziek na bežne dostupné tovary a služby verejný obstarávateľ postupuje v súlade s ustanoveniami § 109 až 111 ZVO, prostredníctvom elektronického prostriedku označeného ako elektronická platforma. Elektronická platforma je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým prostriedkom pre účely zadávania podlimitných zákaziek na bežne dostupné tovary a služby je popísaný v § 13 a 14 ZVO, v § 109 až 111 ZVO a s tým súvisiacich dokumentoch zverejnených v danom elektronickom prostriedku.

2. Zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 ZVO

Pri zadávaní zákaziek na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 ZVO verejný obstarávateľ postupuje v súlade s ustanoveniami § 111a ZVO, prostredníctvom elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 1. 2. 2023).

3. Bežný postup pre podlimitné zákazky

Pri zadávaní zákaziek na iné ako bežne dostupné tovary a služby a stavebné práce verejný obstarávateľ postupuje podľa ustanovení § 112 až 116 ZVO prostredníctvom elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 1. 2. 2023). Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť tento postup aj pri zadávaní podlimitných zákaziek na bežne dostupné tovary a služby a podlimitné zákazky na sociálne a iné osobitné služby podľa prílohy č. 1 ZVO.

Článok VI.

Zákazky s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky, vyzve tieto hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 1. 2. 2023) a je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie; ak na zadanie zákazky využije elektronicкую platformu (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 1.2.2023), môže priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 1. 2. 2023).
2. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 24 a § 25 ods. 3 ZVO. Ak sa zákazka s nízkou hodnotou nezadáva s využitím elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 1. 2. 2023), nepoužijú sa ustanovenia § 20 ZVO.
3. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 ZVO.

4. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111 ZVO, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu. Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú platformu (alebo na to určený elektronický prostriedok v rámci prechodného obdobia do 1. 2. 2023), a ani postupovať podľa § 117 ods. 6 ZVO (a bodu 6 tohto článku), ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h), § 115 ods. 3 a 4 ZVO alebo ak:
- a) v postupe podľa § 117 ods. 6 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
 - b) zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa § 117 ods. 6 ZVO.
5. Ak nejde o postup podľa § 117 ods. 4 ZVO (a bodu 4 tohto článku), verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO, alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) ZVO. Verejný obstarávateľ je povinný preskúmať, či nie sú splnené podmienky pre zápis úspešného uchádzača a jeho subdodávateľov do registra partnerov verejného sektora v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na:
- dodanie tovarov (okrem potravín) alebo poskytnutie služieb (okrem služieb podľa prílohy č. 1 ZVO), ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 70 000,00 € bez DPH a zároveň je nižšia ako 100 000,00 €,
 - uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 180 000,00 € bez DPH a zároveň je nižšia ako 300 000,00 € bez DPH,
 - poskytnutie sociálnych služieb a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 ZVO, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 260 000,00 € bez DPH a zároveň je nižšia ako 400 000,00 € bez DPH,

vykonáva v súlade s ustanoveniami § 117 ods. 6 až 9 ZVO elektronicky, prostredníctvom elektronickej platformy (alebo na to určeného elektronického prostriedku v rámci prechodného obdobia do 1. 2. 2023), pričom výzva na predkladanie ponúk sa zverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania vedenom Úradom pre verejné obstarávanie v zmysle § 117 ods. 9 ZVO. Výzva na predkladanie ponúk sa odosiela na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy a obsahuje najmä údaje a informácie podľa § 117 ods. 7 ZVO.

Lehota na predkladanie, uvedená vo výzve na predkladanie ponúk v súlade s § 117 ods. 8 ZVO nesmie byť kratšia ako:

- a) sedem pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
 - b) deväť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
7. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa v rozsahu:
- a) obchodné meno alebo názov,
 - b) adresa sídla, miesta podnikania alebo výkonu činnosti,
 - c) identifikačné číslo organizácie, ak ide o osobu zapísanú v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci,
 - d) meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ak nie je fyzickou osobou – podnikateľom.
8. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.
9. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich desať rokov od uzavretia zmluvy; ak osobitný predpis neurčuje inak.

Článok VII.

Administratívny zamestnanec poverený agendou verejného obstarávania

Administratívny zamestnanec poverený agendou verejného obstarávania je zodpovedný za nasledovné činnosti súvisiace s uvedenou agendou:

- a. Administratívne zabezpečuje, metodicky riadi a koordinuje postupy verejného obstarávania obce.
- b. Zabezpečuje administratívny styk verejného obstarávateľa s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.
- c. Vede evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami.
- d. Zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami.
- e. Vypracováva súhrnnú správu o zákazkách k 30. 6., 31. 12. príslušného roku alebo priebežne s cenami vyššími ako 10 000 €, v ktorej pre každú zákazku uvedie zákonom stanovené informácie.

Článok VIII.

Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami

1. Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet zákazky.
2. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia alebo výpis z internetovej stránky napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).
3. Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči verejnému obstarávateľovi.
4. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

5. Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní nesmie byť podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

Článok IX.

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetky osoby, oprávnené konať v mene verejného obstarávateľa.
2. Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sú podpísané štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa.
3. Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva štatutárny zástupca verejného obstarávateľa a hlavný kontrolór obce (podľa plánu kontrolnej činnosti).
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. apríla 2022.
5. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice stráca platnosť smernica obce Veľký Grob č. 1/2021 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov k zákazkám s nízkou hodnotou podľa ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, platná a účinná dňom 1.9.2021.

Vo Veľkom Grobe, dňa 31.03.2022

starosta obce