OBEC VEĽKÝ GROB

Zápisnica

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Veľký Grob zo dňa 17.09.2024 o 17:30 hod.

Prítomní :
Starosta obce - Viliam Rigo

Poslanci obecného zastupiteľstva – Mgr. Štefan Ingeli, Mgr. Ľuboslav Klec, Martin Palčo, Viliam Rigo, Rudolf Ženiš,

Ospravedlnení poslanci – Marek Ingeli, Ing. Marek Griga

Neospravedlnení poslanci –

Hlavný kontrolór obce – PhDr. Zlatica Opáleková

Ekonómka obce – Zuzana Kormaňáková

Zapisovateľka - Mgr. Iveta Rigová

Hostia (pozri prezenčnú listinu).

Program rokovania :

1. **Otvorenie zasadnutia**
2. **Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice**
3. **Schválenie programu**
4. **Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich zasadnutí OZ**
5. **Žiadosti a došlé spisy**
6. **Interpelácie poslancov**
7. **Pripomienky a dopyty obyvateľov obce**
8. **Návrh zmeny Prevádzkového poriadku kultúrneho domu vo Veľkom Grobe**
9. **Audit účtovnej závierky a konsolidovanej účtovnej závierky obce za rok 2023**
10. **Čerpanie rozpočtu obce za I. polrok 2024**
11. **Návrh na zmenu rozpočtu obce na rok 2024**
12. **Vzdanie sa funkcie veliteľa DHZO Veľký Grob**

Overil: _____ _____

13. **Návrh darovacej zmluvy na darovanie inžinierskych sietí do majetku obce - par. reg. C č. 513/124, 513/117, 513/123, 513/111, 513/127, 513/128, 513/4, 513/79, 513/46**
14. **Informácie o vykonaných činnostiach v obci**
15. **Záver zasadnutia**

Priebeh zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia

Starosta obce privítal prítomných a prečítal program rokovania. Piati poslanci boli prítomní.

2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice

Za zapisovateľa bola navrhnutá Mgr. Iveta Rigová.
Za overovateľov zápisnice boli navrhnutí poslanci Mgr. Štefan Ingeli a Martin Palčo.

Hlasovanie :
ZA : 5
PROTI : 0
ZDRŽAL SA : 0

3. Schválenie programu

Starosta obce prečítal program zasadnutia a dal hlasovať o jeho schválení.

Uznesenie č. 31/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe schvaľuje program riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Hlasovanie :
ZA : 5
PROTI : 0
ZDRŽAL SA : 0

---

4. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich zasadnutí obecného zastupiteľstva

Starosta prečítal uznesenia prijaté na predchádzajúcom zasadnutí.

Overil: _____ _____

Uznesenie č. 32/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe berie na vedomie kontrolu plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, ktoré sa konalo 20.06.2024.

5. Žiadosti a došlé spisy

1) spis č. OcÚVG/390/2024 – číslo záznamu 2086/2024 – zo dňa 09.09.2024– Žiadosť spoločnosti AGROPEK-TEAM spol. s r. o. o zmenu územného plánu.

Rozpravu k žiadosti otvoril poslanec Š. Ingeli, ktorý sa prítomného zástupcu žiadateľa, pána Fazekaša, pýtal, čo je dôvodom potreby zmeny územného plánu.

Zástupca žiadateľa vysvetlil, že spoločnosť AGROPEK by chcela zlegalizovať stavbu na ploche hnojiska, doteraz nebola skolaudovaná, majú v pláne do stavby ďalej investovať, preto by to chceli dať do poriadku. Komunikovali už aj so stavebným úradom, je na to ale potrebná zmena územného plánu, spoločnosť je ochotná zmenu financovať.

Poslanec Ingeli sa ďalej pýtal, či sa bude stavba nejakým spôsobom sanovať, vzhľadom na možné priesaky do potoka. Zástupca žiadateľa odpovedal, že žumpy sú už teraz vodotesné, dali vypracovať aj havarijný plán a vyjadroval sa k nemu vodohospodársky podnik, je to kontrolované.

Starosta obce sa pýtal, do akej miery to ponáhľa, nakoľko zmena územného plánu sa dá urobiť samostatne, ale obec eviduje aj iné žiadosti, mohlo by sa spustiť spoločné obstarávanie územného plánu. Proces ale trvá aj viac ako pol roka. Pán Fazekaš odpovedal, že legalizácia starých stavieb podľa stavebného zákona je nejako časovo limitovaná, zatiaľ by ale ku konaniu stačilo čestné prehlásenie, že stavba existuje. Starosta uviedol, že nakoľko stavba reálne existuje, nie je problém vydať prehlásenie.

Poslanci Ženiš a Rigo sa pýtali, či AGROPEK komunikoval ohľadom zmeny s vlastníkmi pôdy, pán Fazekaš uviedol, že je to v štádiu, že by sa tie pozemky mali odkupovať, resp. dať do dlhodobého prenájmu, podľa neho by vlastníci nemali mať námietky.

Kontrolórka obce následne prítomných upozornila, že žiadať o zmenu musí vlastník pozemku, spoločnosť AGROPEK je len nájomcom, odporučila, aby si strany najprv právne vysporiadali vlastníctvo. Odporučila poslancom OZ zobrať žiadosť na vedomie.

Uznesenie č. 33/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe berie na vedomie žiadosť o zmenu klasifikácie časti parcely reg. E č. 1531 a E č. 2334.

2) spis č. OcÚVG/398/2024 – číslo záznamu 2114/2024 – zo dňa 12.08.2024 - Žiadosť spoločnosti elkatel s.r.o. o súhlas s umiestnením telekomunikačných stĺpov.

V rozprave sa nikto nevyjadril, starosta dal hlasovať o návrhu uznesenia.

Uznesenie č. 34/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe súhlasí so zámerom spoločnosti Slovak Telekom umiestniť na pozemku parcely reg. C. č. 619/3 a parcely reg. E č. 2412/100 v k.ú.

Overil: _____ _____

Veľký Grob dva telekomunikačné stĺpy slúžiace na premostenie Vištuckého potoka pomocou nadzemného vedenia.

Hlasovanie:
ZA: 5
PROTI: 0
ZDRŽAL SA: 0

6. Interpelácie poslancov

Ako prvý sa v rozprave vyjadril poslanec Martin Palčo v súvislosti s občanmi, ktorí sa zdržiavajú na schodoch pri obchode. Navrhol, či by nepomohlo odstránenie stromu pri schodoch, nevytváral by sa tam tieň a možno by tam v doobedňajších hodinách nesedávali. Starosta uviedol, že sa o tom porozpráva s majiteľom dreviny.

Poslanec Ženiš mal dotazy ohľadom uznesenia KRPZ Trnava vo veci vyšetrovania bývalej účtovníčky. Vyšetrovateľ zastavil vyšetrovanie z dôvodu premlčania. Poslanec sa opýtal, či bolo trestné oznámenie v súlade s podanou výpoveďou. Starosta uviedol, že uznesenie bolo posunuté právnemu zástupcovi, obec musí v krátkej dobe podať sťažnosť, nevie sa vyjadriť k tomu, prečo to vyšetrovateľ preklasifikoval. Podalo sa trestné oznámenie, počas výpovede sa vyšetrovateľ pýtal otázky, starosta odpovedal na otázky, ktoré boli položené. Keď dostane nové informácie od právnika, prepošle ich poslancom. Do rozpravy sa zapojili aj poslanci Š. Ingeli a Klec a ekonómka pani Kormaňáková.

Poslanec Ženiš sa ďalej venoval prebiehajúcej externej kontrole účtovníctva, navrhol prerušiť kontrolu starých rokov a pokračovať s neskoršími rokmi. Kontrolórka obce navrhla spísať s externou účtovníčkou dohodu, aby sa ňou upravila už uzatvorená zmluva.

Ženiš sa následne pýtal na kontrolu daňového úradu, ktorá prebehla v decembri, či boli v rámci vyrubenej pokuty aj veci ohľadom daní. Ekonómka Kormaňáková mu odpovedala, že daňový úrad kontroval obsah audítorských správ, či správa z auditu korešponduje s reálnym stavom. Sankcie boli vyrubené za nedostatky, ktoré boli v audítorských správach vytknuté.

Ďalej sa poslanec pýtal, prečo sú záznamy obecných kamier uchovávané len 3 dni, zamestnankyňa úradu Rigová mu odpovedala, že je to nastavené podľa zákona GDPR, nemôže to byť uchovávané dlhšie ako 72 hodín.

Na záver sa poslanec pýtal na aktuálny stav výstavby kanalizácie, či sú nejaké problémy? Starosta ho informoval, že každý týždeň sú kontrolné dni, prevádzková miestnosť na ČOV je pripravená na inštalácie technológií, na pozemku je už umiestnená žumpa. V najbližšej dobe sa ide robiť trafostanica, studňa a vodovodná prípojka. Čo sa týka stokovej siete, zostáva ulica pri ihrisku, Za humnami a bočné ulice. Čaká sa na špeciálny stroj, ktorý pôjde do väčšej hĺbky na Družstevnej ulici. Priebežne sa robia tlakové a kamerové skúšky, zasypávajú sa sadnuté miesta. Stoka musí byť odovzdaná do konca októbra, v zime sa bude robiť vo vnútri prevádzkových budov. Stále sa čaká na rozhodnutie ohľadom II. etapy.

O slovo sa následne prihlásil poslanec Rigo, pýtal sa na priebeh kontrolných dní. Chýba mu lepšia informovanosť, považuje za vhodné, aby sa po každom kontrolnom dni zverejnilo pár viet o tom, čo je v pláne na najbližšie dni. Starosta uviedol, že situácia na Podháji bola neočakávaná, išlo o nedorozumenie medzi subdodávateľmi, občania musia byť pripravení na diskomfort, nedá sa to presne určiť. Rozkopávka ešte čaká ulicu Pod vinohradmi, kde pôjde tlakové potrubie, tá cesta je z hľadiska priechodnosti najhoršia. Poslanec Š. Ingeli dodal, že by sa dalo informovať aj prostredníctvom rozhlasu.

Overil: _____ _____

Poslanec Klec sa následne pýtal, koľko by mali ešte trvať práce na začiatku Pangerskej ulice, doprava tam nie je dobre riadená, pri dočasných uzáverách by pomohla značka so zákazom vjazdu pri hlavnej ceste, vodiči sa tam zbytočne točia, vznikajú kolízne situácie. Starosta sa vyjadril, že pripomienku berie na vedomie, otvorí túto tému na kontrolnom dni. Zhotoviteľ sa ale riadi projektom dopravného značenia.

O slovo ďalej požiadal poslanec Ženiš, ktorý upozornil na nevhodné umiestnenie lavičiek na cintoríne.

Poslanec Š. Ingeli na záver upozornil na premnožené potkany v lokalite Tarnok. Starosta uviedol, že obec vykonáva deratizáciu 2x ročne, nevie ale, či povinnú deratizáciu robí na Tarnoku aj mesto Galanta. Diskutujúci sa zhodli, že pokiaľ sa situácia nezlepší po jesennej deratizácií, treba podať podnet na hygienu, nech preverí, či technické služby mesta Galanta vykonávajú deratizáciu smetiska.

Starosta sa vrátil k podnetu poslanca Ingeliho z pracovného stretnutia ohľadom kameňov umiestnených pri kraji miestnej komunikácie. Obec vyzve majiteľov pozemku, aby kamene nahradili iným šetrnejším riešením. Do budúcna upozornil na to, že občania by mali podávať podnety písomne, aby to obec mohla riešiť.

7. Pripomienky a dopyty obyvateľov obce

Nikto z prítomných sa neprihlásil o slovo.

8. Návrh Prevádzkového poriadku kultúrneho domu vo Veľkom Grobe

V rozprave sa nikto nevyjadril, starosta dal hlasovať o návrhu uznesenia.

Uznesenie č. 35/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe schvaľuje Prevádzkový poriadok kultúrneho domu vo Veľkom Grobe v znení, ktoré tvorí prílohu č. 1 zápisnice z tohto zasadnutia Obecného zastupiteľstva.

Hlasovanie:
ZA: 5
PROTI: 0
ZDRŽAL SA: 0

---

9. Audit účtovnej závierky a konsolidovanej účtovnej závierky obce za rok 2023

V rozprave sa nikto nevyjadril, starosta dal hlasovať o návrhu uznesenia.

Uznesenie č. 36/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe berie na vedomie správu nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej závierky a auditu účtovnej závierky obce Veľký Grob pre rok 2023.

Overil: _____ _____

10. Čerpanie rozpočtu obce za I. polrok 2024

V rozprave sa nikto nevyjadril, starosta dal hlasovať o návrhu uznesenia.

Uznesenie č. 37/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe berie na vedomie čerpanie rozpočtu obce za I. polrok 2024.

11. Návrh na zmenu rozpočtu obce na rok 2024

V rozprave sa nikto nevyjadril, starosta dal hlasovať o návrhu uznesenia.

Uznesenie č. 38/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe schvaľuje zmenu rozpočtu pre rok 2024 v znení, ktoré tvorí prílohu č. 2 zápisnice z tohto zasadnutia Obecného zastupiteľstva.

Hlasovanie:
ZA: 5
PROTI: 0
ZDRŽAL SA: 0

12. Vzdanie sa funkcie veliteľa DHZO Veľký Grob

V rozprave sa vyjadril poslanec Martin Palčo, ktorý vysvetlil dôvody svojho odstúpenia, skončila mu platnosť skúšok, obnovujú sa každých pár rokov, je pre neho časovo náročné pravidelne sa zúčastňovať školení.

Uznesenie č. 39/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe odvoláva Martina Palča z funkcie veliteľa Dobrovoľného hasičského zboru obce Veľký Grob na základe vlastnej žiadosti.

Hlasovanie:
ZA: 4
PROTI: 0
ZDRŽAL SA: 1 (Palčo)

Uznesenie č. 40/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe na základe odporúčania výboru DHZ Veľký Grob schvaľuje Radoslava Andora do funkcie veliteľa Dobrovoľného hasičského zboru obce Veľký Grob s účinnosťou od 18.09.2024.

Hlasovanie:

Overil: _____ _____

ZA: 5
PROTI: 0
ZDRŽAL SA: 0

13. Návrh darovacej zmluvy na darovanie inžinierskych sietí do majetku obce - par. reg. C č. 513/124, 513/117, 513/123, 513/111, 513/127, 513/128, 513/4, 513/79, 513/46

Starosta uviedol, že žiadosť bola doplnená o chýbajúce projekty skutočného zamerania. Dal hlasovať o návrhu uznesenia.

Uznesenie č. 41/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe súhlasí s uzatvorením darovacej zmluvy, ktorej predmetom bude bezodplatné darovanie inžinierskych sietí do výlučného vlastníctva obce.

- *Dar: inžinierske siete vybudované na parcelách reg. „C“ č. 513/124, 513/117, 513/123, 513/111, 513/127, 513/128, 513/4, 513/79, 513/46, kat. úz. Veľký Grob, obec Veľký Grob, okres Galanta, a to:*
  - *verejný vodovod*
  - *komunikácie a spevnené plochy*
  - *verejné osvetlenie*
- *Darca: PRODOM-STAV, spol. s r. o., IČO 31331840, DIČ:2020314791, so sídlom: Líščie nivy č.11, Bratislava 821 08,zastúpený: Jaroslav Uher - konateľ a Ján Križek - konateľ,*
- *Obdarovaný: Obec Veľký Grob, IČO: 00306291, so sídlom: Veľký Grob 272, 925 27, zastúpený: Viliam Rigo – starosta obce.*

Obecné zastupiteľstvo poveruje starostu obce uzatvorením predmetnej darovacej zmluvy.

Hlasovanie:
ZA: 5
PROTI: 0
ZDRŽAL SA: 0

14. Informácie o vykonaných činnostiach v obci

Na úvod starosta informoval prítomných, že na prevádzkovanie vodovodu a kanalizácie je potrebná živnosť, bolo by dobré mať to pripravené pre prípad, že by prevádzku mala na starosti sama obec. Dal hlasovať o návrhu uznesenia.

Uznesenie č. 42/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe súhlasí s vykonávaním podnikateľskej činnosti v predmete podnikania "prevádzkovanie verejných vodovodov kategórie V3" a „prevádzkovanie verejných kanalizácií kategórie K3" a poveruje starostu obce vykonať

Overil: _____ _____

všetky potrebné úkony za účelom získania živnostenského oprávnenia pre účely prevádzkovania tohto predmetu podnikania a jeho vykonávania.

Hlasovanie:
ZA: 5
PROTI: 0
ZDRŽAL SA: 0

Ďalej informoval, že obec podala žiadosť o príspevok z envirofondu na nový traktor, bude sa kupovať na leasing. Ak sa žiadosť schváli, bude to refundované a leasing sa vyplatí z dotácie. K vybaveniu leasingu je potrebné doloženie uznesenia. Dal hlasovať o návrhu.

Uznesenie č. 43/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe súhlasí s obstaraním kolesového traktora s kabínou, návesom a mulčovačom pre účely údržby verejných priestranstiev a s jeho financovaním formou leasingu.

Hlasovanie:
ZA: 5
PROTI: 0
ZDRŽAL SA: 0

Následne pre prítomných zhrnul, že na cintoríne bol osadený nový mobiliár; obci bola schválená dotácia formou refundácie na vybudovaný chodník, čoskoro sa bude kolaudovať a prebehne zámena pozemkov; vďaka firme whirlpool sa podarilo vybaviť novú práčku a sušičku do nadstavby materskej škôlky, takže ich obec nebude musieť zakupovať.

V súvislosti s manipulačnou plochou pri cintoríne uviedol, že požiadal nájomcu, aby bolo parkovisko do Dušičiek pripravené, pracujú na tom tak, aby bol do 15. novembra dokončený odbočovací pruh.

V súvislosti s dopravno-bezpečnostnou situáciou na križovatke pri škole uviedol, že to riešil s dopravným inšpektorátom, projekt bol z ich strany odsúhlasený s malými zmenami, projektant ich zapracuje a pošle finálnu verziu. Musí to následne schváliť Okresný úrad. Čo sa týka autobusových zastávok pri Podháji, čaká sa na povolenie na vybudovanie chodníka ku zastávkam a vybudovanie osvetlenia.

Ďalej informoval, že sa opäť rieši likvidácia odpadu pred skládkovaním, prišli už nejaké informácie zo ZMOSu. Bude podľa neho potrebné zvýšiť poplatky minimálne o infláciu a začať pracovať s návrhom odpadového hospodárstva, keď obce dostanú relevantné čísla. Tiež bude potrebné zobrať pri tom do úvahy zmeny v zákone o sociálnych službách a úbytok podielových daní pre obce, keďže materské škôlky by mal financovať štát. Začína sa hovoriť už aj o povinnom zbere šatstva.

Na záver sa vrátil k žiadosti z predchádzajúceho zasadnutia, navrhol poslancom schváliť zriadenie novej komisie a určiť jej členov.

Uznesenie č. 44/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe zriaďuje Komisiu pre zveľaďovanie verejných priestranstiev.

Hlasovanie:

Overil: _____ _____

ZA: 5
PROTI: 0
ZDRŽAL SA: 0

Uznesenie č. 45/2024

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe deleguje za členov Komisie pre zveľaďovanie verejných priestranstiev RNDr. Vladimíra Devečku a Ing. Marcelu Šišolákovú a z radov poslancov Mgr. Ľuboslava Kleca a Viliama Riga.

Hlasovanie:
ZA: 5
PROTI: 0
ZDRŽAL SA: 0

15. Záver zasadnutia

Starosta obce na záver poďakoval prítomným za účasť a ukončil zasadnutie.

Vo Veľkom Grobe, dňa 17.09.2024

Zapísal: Mgr. Iveta Rigová

Overil:

_____
Mgr. Štefan Ingeli

_____
Martin Palčo

_____
Viliam Rigo
starosta obce

Zoznam príloh:
Príloha č. 1: Návrh Prevádzkového poriadku kultúrneho domu vo Veľkom Grobe
Príloha č. 2: Návrh na zmenu rozpočtu obce na rok 2024

Overil: _____ _____

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

KULTÚRNEHO DOMU

VO VEĽKOM GROBE

Schválené dňa:

Uznesením č.:

Nadobúda účinnosť dňa:

Obec Veľký Grob podľa § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu vo Veľkom Grobe

Čl.1 Predmet úpravy

1. Obec Veľký Grob zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť vedenú na LV č. 631 pod súpisným číslom 450, na parcele č. 471/4. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.

2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedziť obsah náplne činnosti zariadenia a podmienky jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.

3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Veľký Grob a pre všetky fyzické a právnické osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl.2 Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za organizáciu využívania KD je pracovníčka OcÚ Veľký Grob Mgr. Karin Uherová. V jej neprítomnosti ju zastupuje poverený pracovník OcÚ. Jej úlohou je najmä:
   - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
   - vyhotovovať Dohody o prenájme, určovať výšku zálohy a výslednú výšku poplatku za prenájom, prijímať a evidovať úhrady za prenájom.

2. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je Štefan Griga. Jeho úlohou je najmä:
   - zaisťovať prevádzky schopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami OcÚ,
   - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.

3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:

   - sobášna sieň
   - vestibul
   - veľká sála s javiskom,
   - šatne pri javisku
   - sociálne zariadenia,
   - skladové priestory,

- kuchyňa.

Čl.3 Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.

2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi zásadami hospodárenia s majetkom obce Veľký Grob.

Čl.4 Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku, je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
   a) za odplatu, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí Dohody o prenájme (vzor Dohody o prenájme tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku)
   b) bezodplatne formou výpožičky /ďalej len „užívateľ"/, a to len v prípade kultúrnych a spoločenských akcií organizovaných obcou Veľký Grob alebo pre potreby Základnej školy s materskou školou Veľký Grob.

2. Záujemca o prenájom priestorov KD je povinný osobne, prípadne telefonicky požiadať najneskôr 10 dní pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD zamestnanca zodpovedného za organizáciu využívania KD. Záujemca uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a vyhotoví Dohodu o prenájme, ktorej súčasťou je aj zoznam zapožičiavaného vybavenia kuchyne kultúrneho domu. Zamestnanec zodpovedný za prevádzku KD v stanovenom čase odovzdá požadované priestory a zapožičaný inventár. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce na základe povahy a závažnosti predmetných žiadostí.

3. Záujemca o jednorazový prenájom priestorov KD je povinný pri rezervácií priestorov v KD uhradiť zálohu vo výške 50% vyčísleného nájomného do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce. Záloha bude užívateľovi vrátená po uhradení výslednej hodnoty ceny za prenájom, ktorá bude vypočítaná na základe vyúčtovania po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce a bude uhradená do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako bolo pôvodne stanovené v Dohode o prenájme, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.

4. V prípade zrušenia rezervácie zo strany nájomcu menej ako 14 dní pred uskutočnením podujatia bude nájomcovi účtovaný storno poplatok vo výške 50% zaplatenej zálohy. V prípade zrušenia rezervácie zo strany nájomcu menej ako 7 dní pred uskutočnením podujatia bude nájomcovi účtovaný storno poplatok vo výške 100% zaplatenej zálohy.

5. Za poskytnutie priestorov a zapožičanie vybavenia je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č.2 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté nájomné a náklady za energie.

Čl.5 Povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Užívateľ – nájomca je povinný:
    - užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvať energiami /elektrika, voda, kúrenie/,
    - s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Veľký Grob,
    - vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť pracovníkovi zodpovednému za prevádzku KD,
    - uhradiť všetky škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo užívania,
    - bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD (len nájomca),
    - používať len tie priestory, ktorých poskytnutie je zakotvené v Dohode o prenájme,
    - opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr do 10:00 v najbližší pracovný deň po jeho skončení.

Čl.6 Všeobecné pokyny pre užívateľov KD

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu. Pri odovzdaní priestorov bude vyhotovený Preberací protokol (vzor Preberacieho protokolu tvorí Prílohu č. 3 tohto prevádzkového poriadku).

2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky.

3. Spôsob odovzdania priestorov a zariadenia KD:
    a) Správca KD odovzdá miestnosti a zariadenia takým spôsobom, že upozorní užívateľa alebo nájomcu na počet a stav týchto miestností a zariadení.
    b) Ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto miestností alebo zariadení, urobia o tom záznam do Preberacieho protokolu.
    c) Podobným spôsobom postupujú pri týchto miestnostiach a zariadeniach:
        - sobášna sieň
        - vestibul
        - veľká sála s javiskom,
        - šatne pri javisku
        - sociálne zariadenia,
        - skladové priestory,
        - kuchyňa.

d) Pri preberaní kuchyne správca v prítomnosti prenajímateľa vyskúša elektrické zariadenia. Oboznámi ich so spôsobom ich prevádzky.

e) Pri akejkoľvek poruche elektrických zariadení je zakázané bez prítomnosti správcu robiť akékoľvek opravy týchto zariadení.

f) Prenájom resp. výpožička kuchynského vybavenia prebieha obdobným spôsobom - správca KD odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu takým spôsobom, že upozorní užívateľa resp. prenajímateľa na počet a stav týchto položiek.

g) Ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie položiek kuchynského servisu, urobia o tom záznam do Preberacieho protokolu.

h) Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiarno-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

4. V prípade porušenia ustanovení tohto poriadku bude užívateľovi alebo nájomcovi podľa §46 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch uložená pokuta do výšky 33eur.

5. V prípade, ak užívateľ alebo nájomca úmyselne spôsobí škodu na majetku KD krádežou, spreneverou, podvodom alebo zničením alebo poškodením veci z majetku KD, alebo sa o takéto konanie pokúsi, dopustí sa priestupku podľa §50 ods.1 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a môže mu byť uložená pokuta do výšky 331eur.

Čl.7 Záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Prevádzkového poriadku kultúrneho domu vo Veľkom Grobe sa ruší znenie Prevádzkového poriadku kultúrneho domu vo Veľkom Grobe, schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 02.02.2023 uznesením č. 10/2023.

2. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Znenie poriadku bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Grobe č. .../2024 dňa 17.09.2024 a nadobúda účinnosť dňa 17.09.2024.

3. Tento prevádzkový poriadok má 3 prílohy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto dokumentu.

Viliam Rigo
Starosta obce

Príloha č.1

D O H O D A
o prenájme Kultúrneho domu vo Veľkom Grobe

Žiadateľ: .....

Akcia : .....

Dátum akcie : .....

Obec Veľký Grob prenajíma kultúrny dom pre horeuvedeného žiadateľa za týchto podmienok:

1. Žiadateľ preberie kultúrny dom od správcu KD dňa .....
2. Kultúrny dom odovzdá dňa ..... správcovi kultúrneho domu.
3. Prenájom : a. / VESTIBUL
   b./ VEĽKÁ SÁLA
   c. / KUCHYŇA S PRÍSLUŠENSTVOM
4. Po ukončení akcie je žiadateľ povinný uviesť kultúrny dom do pôvodného stavu do 24 hodín .
5. V prípade akéhokoľvek poškodenia zariadenia kultúrneho domu je žiadateľ povinný odstrániť do 7 dní na svoje náklady.
6. V priestoroch kultúrneho domu je úplný zákaz fajčenia.
7. Poplatok za prenájom kultúrneho domu : v zmysle platných poplatkov za služby poskytované obcou .
8. Záloha : ..... Zaplatená dňa : .....

Obe strany súhlasia so znením dohody o prenájme Kultúrneho domu vo Veľkom Grobe .

Vo Veľkom Grobe dňa :

.....
žiadateľ

.....
prenajímateľ

Príloha č.2

CENNÍK PRENÁJMU KULTÚRNEHO DOMU VO VEĽKOM GROBE

Občania a organizácie z Veľkého Grobu

Prenájom veľkej sály KD	**do 5h**	**nad 5h**
komerčné účely	15 €/hod	15 €/hod
kar	30 €/prenájom	-
iné účely	50 €/prenájom	100 €/deň
Prenájom vestibulu KD	**do 4h**	**nad 4h**
komerčné účely	10 €/hod	10 €/hod
kar	20 €/prenájom	-
iné účely	40 €/prenájom	80 €/deň
Prenájom na účely opakujúcich sa dlhodobých aktivít (napr. športové, komunitné...)		
letná sezóna (15.4. - 14.10.)		5 €/hod.
zimná sezóna (15.10. - 14.4.)		10 €/hod.
Použitie kuchyne		20 €

Občania a organizácie mimo Veľkého Grobu

Prenájom veľkej sály KD	**do 5h**	**nad 5h**
komerčné účely	20 €/hod	20 €/hod
kar	40 €/prenájom	-
iné účely	70 €/prenájom	200 €/deň
Prenájom vestibulu KD	**do 4h**	**nad 4h**
komerčné účely	15 €/hod	15 €/hod
kar	30 €/prenájom	-
iné účely	60 €/prenájom	100 €/deň
Prenájom na účely opakujúcich sa dlhodobých aktivít (napr. športové, komunitné...)		
letná sezóna (15.4. - 14.10.)		10 €/hod.
zimná sezóna (15.10. - 14.4.)		20 €/hod.
Použitie kuchyne		20 €

CENNÍK ZA ZAPOŽIČANIE VYBAVENIA KULTÚRNEHO DOMU VO VEĽKOM GROBE

Názov	Cena za prenájom	Cena pri poškodení
Poháre 0,04 dl štamperlík	0,10 €	0,50 €
Poháre 0,05 dl	0,10 €	0,50 €
Poháre 1 dl	0,10 €	1,40 €
Poháre 2 dl	0,10 €	1,00 €
Poháre šampanské	0,10 €	1,80 €
Poháre vínové vysoké	0,10 €	2,00 €
Poháre na aperitív	0,10 €	1,80 €
Tanier dezertný	0,15 €	1,70 €
Tanier hlboký	0,15 €	2,00 €
Tanier plytký	0,15 €	2,00 €
Lyžica kávová	0,10 €	0,60 €
Lyžica	0,10 €	1,00 €
Vidlička	0,10 €	1,00 €
Dezertná vidlička	0,10 €	0,60 €
Nôž príborový	0,10 €	1,00 €
Kávová šálka + podšálka	0,15 €	3,00 €
Šálka na čaj + podšálka	0,10 €	3,00 €
Váza	0,10 €	5,00 €
Svietnik	0,10 €	4,00 €
Kytička kvetov	0,10 €	2,00 €
Popolník	0,05 €	2,00 €
Džbán	0,20 €	9,00 €
Podnos na zákusky	0,15 €	7,00 €
Miska kompótová	0,05 €	1,70 €
Miska servírovacia	0,10 €	2,50 €
Misa polievková	0,50 €	37,30 €
Misa oválna	0,15 €	10,00 €
Misa šalátová	0,10 €	6,00 €
Misa veľká	0,20 €	10,00 €
Košík na pečivo	0,10 €	2,90 €
Hrniec + pokrývka	0,70 €	16,00 €
Obrus	2,20 €	8,00 €
Plech, pekáč	1,00 €	14,00 €
Ostatný kuchynský riad : naberačky, varechy, koreničky, solničky, mikrovlnná rúra a rýchlovarná kanvica, tácky, termoska...	5 €/komplet	10,00 €
Pivná súprava - stôl + lavica	10 €/deň	113,00 €
Stôl 1ks	5 €/deň	120,00 €
Stolička 1ks	1,00 €/deň	50,00 €
Stan	50 €/víkend	279,00 €

Príloha č.3

PREBERACÍ PROTOKOL

Žiadateľ : .....

Akcia : ..... Dátum .....

Stav pred akciou :

:: ::
žiadateľ správca KD

Stav po ukončení akcie :

:: ::
žiadateľ správca KD

Preberací protokol - zapožičanie vybavenia kuchyne

Meno a priezvisko:
Adresa:
Dátum:
Sála/vestibul/kuchyňa:
Tel. kontakt:

Názov	Vydané	Vrátené	Cena za prenájom	Úhrada	Cena pri poškodení	Úhrada poškodených
Poháre 0,04 dl štamperlík			0,10 €		0,50 €	
Poháre 0,05 dl			0,10 €		0,50 €	
Poháre 1 dl			0,10 €		1,40 €	
Poháre 2 dl			0,10 €		1,00 €	
Poháre šampanské			0,10 €		1,80 €	
Poháre vínové vysoké			0,10 €		2,00 €	
Poháre na aperitív			0,10 €		1,80 €	
Tanier dezertný			0,15 €		1,70 €	
Tanier hlboký			0,15 €		2,00 €	
Tanier plytký			0,15 €		2,00 €	
Lyžica kávová			0,10 €		0,60 €	
Lyžica			0,10 €		1,00 €	
Vidlička			0,10 €		1,00 €	
Dezertná vidlička			0,10 €		0,60 €	
Nôž príborový			0,10 €		1,00 €	
Kávová šálka + podšálka			0,15 €		3,00 €	
Šálka na čaj + podšálka			0,10 €		3,00 €	
Váza			0,10 €		5,00 €	
Svietnik			0,10 €		4,00 €	
Kytička kvetov			0,10 €		2,00 €	
Popolník			0,05 €		2,00 €	
Džbán			0,20 €		9,00 €	
Podnos na zákusky			0,15 €		7,00 €	
Miska kompótová			0,05 €		1,70 €	
Miska servírovacia			0,10 €		2,50 €	
Misa polievková			0,50 €		37,30 €	
Misa oválna			0,15 €		10,00 €	
Misa šalátová			0,10 €		6,00 €	
Misa veľká			0,20 €		10,00 €	
Košík na pečivo			0,10 €		2,90 €	
Hrniec + pokrývka			0,70 €		16,00 €	
Obrus			2,20 €		8,00 €	
Plech, pekáč			1,00 €		14,00 €	
Ostatný kuchynský riad : naberačky, varechy, koreničky, mikrovlnná rúra a rýchlovarná kanvica, tácky, termoska...			5€/ komplet		10,00 €	
Pivná súprava - stôl + lavica			10 €/deň		113,00 €	
Stôl 1ks			5 €/deň		120,00 €	
Stolička 1ks			1,00 €/deň		50,00 €	
Stan			50 €/víkend		279,00 €	
Podpis:	_____ prevzal pri vydaní		_____ prevzal pri vrátení			

Obec Veľký Grob

Zmena rozpočtu na rok 2024

zmena č. 3/2024

EK		BEŽNÉ VÝDAVKY	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Rozpočet po zmene
0.1		**Všeobecné verejné služby**	**314 760,41**	**421 080,31**	**616,53**	**29 360,72**	**2 074,54**	**453 132,10**
0111		**Výkonné a zakonodarné orgány**	**299 881,93**	**420 080,31**	**616,53**	**27 660,72**	**2 074,54**	**450 432,10**
610		Mzdy	115 158,38	218 000,00	-	-	-	218 000,00
610		Odmeny zamestnancom z dotácií	-	-	-	-	-	-
620		Odvody z miezd a dohôd	43 567,03	79 500,00	-	-	-	79 500,00
630		Tovary a služby				-	-	
	631	Cestovné náhrady	4 411,20	5 000,00	-	-	-	5 000,00
	632	energie - el. energia	2 299,77	7 000,00	-	-	-	7 000,00
		- plyn	5 352,07	-	-	-	-	-
		poštové služby	1 903,10	2 000,00	-	-	-	2 000,00
		komunik. infraštruktúra - internet	-	-	-	-	-	-
		telekomunikačné služby	1 357,13	1 500,00	-	-	-	1 500,00
	633	Všeobecný materiál, reprezentačné, kancelárske potreby, čistiace potr.	5 589,39	6 919,31	616,53	2 660,72	-	10 196,56
		licencie	3 676,97	4 000,00	-	-	200,00	4 200,00
	634	autoprevádzka - autobus	3 560,79	1 000,00	-	-	-	1 000,00
		parkovné	-	50,00	-	-	-	50,00
	635	údržba a opravy	206,00	500,00	-	-	-	500,00
	637	všeobecné služby: školenia, BOZP, CO, deratizácia, komin. práce, odchyt psov, pokuty a penále,inzercia, SF, poistné,	22 671,80	25 500,00	-	-	-	25 500,00
		kontrola finančných prevodov	1 400,00	8 600,00	-	-	-	8 600,00
		právne a audítorské služby	8 829,44	8 000,00	-	-	-	8 000,00
		projekty na čerpanie prostr. z EU	-	-	-	-	-	-
		revízie a kontroly zariadení OCÚ	469,20	1 000,00	-	-	-	1 000,00
		poplatky a odvody	2 806,29	3 500,00	-	-	-	3 500,00
		stravovanie	5 598,88	16 400,00	-	-	-	16 400,00
		odmeny poslancom OZ	1 689,71	2 000,00	-	-	-	2 000,00

		odmeny zamestnancov mimo PP	12 270,77	11 000,00	-	-	-	11 000,00
		vypracovanie žiadostí a projektov	-	3 000,00	-	-	-	3 000,00
		vyrovananie min. období (DÚ,ost)	29 844,91	-	-	-	-	-
		pokuty a penále	7 118,77	-	-	-	2 874,54	2 874,54
		pokuty a penále (min. období)	10 890,30	-	-	10 000,00	- 1 000,00	9 000,00
		Spoločný stavebný úrad:	6 371,16	12 800,00	-	-	-	12 800,00
650		Štátny fond rozvoja bývania ŠFRB						
	651	splátky úrokov - ŠFRB	1 357,83	1 311,00	-	-	-	1 311,00
		splátky úrokov - KTK	1 481,04	1 500,00	-	15 000,00	-	16 500,00
0112		**Finančné a rozpočtové záležitosti**	**13 572,01**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
610		mzda hlavnej kontrolórky	9 801,98	-	-	-	-	-
620		odvody do poisťovní - HK	3 636,53	-	-	-	-	-
642		stravovanie	133,50	-	-	-	-	-
0160		**Finančné a rozpočtové záležitosti**	**1 306,47**	**1 000,00**	**-**	**1 700,00**	**-**	**2 700,00**
630		voľby a referendum	1 306,47	1 000,00	-	1 700,00	-	2 700,00
0.2		**Obrana**	**193,10**	**-**	**193,10**	**193,10**	**- 179,32**	**206,88**
0220		**Civilná ochrana**	**193,10**	**-**	**193,10**	**193,10**	**- 179,32**	**206,88**
610		odmena skladníka CO - dotácia	193,10	-	193,10	193,10	- 179,32	206,88
0.3		**Verejný poriadok a bezpečnosť**	**4 390,98**	**6 100,00**	**- 500,00**	**3 276,00**	**365,00**	**9 241,00**
0320		**Ochrana pred požiarmi**	**4 390,98**	**5 850,00**	**- 500,00**	**1 576,00**	**365,00**	**7 291,00**
630		Tovary a služby						
	632	energie - požiarna zbrojnica - el. en.	265,89	500,00	-	-	-	500,00
		- požiarna zbrojnica - plyn	1 841,94	1 850,00	- 500,00	500,00	-	1 850,00
	633	všeobecný materiál (dotácia)	768,60	3 000,00	-	-	-	3 000,00
		všeobecný materiál - obec	39,90	-	-	-	365,00	365,00
	634	PHM	98,30	500,00	-	-	-	500,00
	637	vš. služby	1 376,35	-	-	1 076,00	-	1 076,00
0360		**Verejný poriadok a bezp.**	**-**	**250,00**	**-**	**1 700,00**	**-**	**1 950,00**
630		Tovary a služby						
	635	údržba a opravy kamerového syst.	-	250,00	-	1 700,00	-	1 950,00
0.4		**Ekonomická oblasť**	**2 925,89**	**3 000,00**	**-**	**-**	**-**	**3 000,00**
0451		**Doprava**	**2 925,89**	**3 000,00**	**-**	**-**	**-**	**3 000,00**
630		Tovary a služby						
	633	všeobecný materiál - údržba ciest	2 925,89	3 000,00	-	-	-	3 000,00
	633	stroje, prístroje a zariadenia	-	-	-	-	-	-
0.5		**Ochrana životného prostredia**	**96 628,93**	**76 200,00**	**-**	**1 500,00**	**1 500,00**	**79 200,00**

0510		**Nakladanie s odpadmi**	**93 301,68**	**73 200,00**	**-**	**-**	**-**	**73 200,00**
630		Tovary a služby						
	633	všeobecný materiál: nádoby, vrecia	5 560,20	4 000,00	-	-	-	4 000,00
		licenčné poplatky ESONA	731,20	1 200,00	-	-	-	1 200,00
	637	všeobecné služby: odvoz a ulož. KO, kuchynský odpad, drvenie konárov	87 010,28	68 000,00	-	-	-	68 000,00
0520		**Nakladanie s odpad. vodami**	**3 327,25**	**3 000,00**	**-**	**1 500,00**	**1 500,00**	**6 000,00**
630		Tovary a služby						
	637	vývoz fekálií	3 327,25	3 000,00	-	1 500,00	1 500,00	6 000,00
0.6		**Bývanie a občianska vybavenosť**	**128 455,89**	**58 100,00**	**-**	**5 000,00**	**735,00**	**63 835,00**
0620		**Rozvoj obcí - Verejná zeleň**	**71 416,79**	**14 000,00**	**-**	**-**	**500,00**	**14 500,00**
610		Mzdy	42 547,85	-	-	-	-	-
620		Odvody z miezd	14 834,88	-	-	-	-	-
630		Tovary a služby				-	-	-
	633	všeobecný materiál: PHM - kosenie, pracovné odevy a iné	3 674,47	4 500,00	-	-	-	4 500,00 -
	634	servis a údržba, PHM (traktor, auto)	5 481,29	5 500,00	-	-	-	5 500,00
	635	servis a údržba (kosačky,píla...)	341,10	1 500,00	-	-	500,00	2 000,00
	637	Vš. služby (plošina, orez stromov)	2 072,60	2 500,00	-	-	-	2 500,00
	642	stravovanie	2 464,60	-	-	-	-	-
0630		**Zásobovanie vodou**	**43 465,28**	**25 800,00**	**-**	**5 000,00**	**-**	**30 800,00**
610		Mzdy	11 716,26	-	-	-	-	-
620		Odvody z miezd	3 823,55	-	-	-	-	-
630		Tovary a služby						
	632	energie	14 916,43	15 000,00	-	-	-	15 000,00
	633	všeobecný materiál - prevádzka vod.	222,91	1 000,00	-	-	-	1 000,00
	635	údržba a opravy	1 932,39	1 000,00	-	5 000,00	-	6 000,00
	637	všeobecné služby:	3 778,38	4 000,00	-	-	-	4 000,00
		odber podzemných vôd	1 759,60	2 000,00	-	-	-	2 000,00
		rozbor vody	3 137,27	2 800,00	-	-	-	2 800,00
		odmeny na základe dohôd	1 617,27	-	-	-	-	-
	642	stravovanie	561,22	-	-	-	-	-
0640		**Verejné osvetlenie**	**13 573,82**	**18 300,00**	**-**	**-**	**-**	**18 300,00**
630		Tovary a služby						
	632	energie	12 220,41	13 500,00	-	-		13 500,00
	633	všeobecný materiál	519,71	2 000,00	-	-		2 000,00

	635	údržba a opravy	266,60	1 000,00	-	-		1 000,00
	637	všeobecné služby: vianočná výzdoba	567,10	1 800,00	-	-		1 800,00
0660		**Bývanie a občianska vybavenosť**	**-**	**-**	**-**	**-**	**235,00**	**235,00**
	633	všeobecný materiál	-				235,00	235,00
0.7		**Zdravotníctvo**	**17 318,71**	**20 700,00**	**-**	**700,00**	**-**	**21 400,00**
0720		**Vš. zdravotná starostlivosť**	**17 318,71**	**20 700,00**	**-**	**700,00**	**-**	**21 400,00**
630		Tovary a služby						
	632	energie - el. energia	7 214,77	8 200,00	-	-	-	8 200,00
		- plyn	9 797,94	10 000,00	-	-	-	10 000,00
	635	údržba a opravy	156,00	2 000,00	-	-	-	2 000,00
	637	revízie a kontroly zariadení + služby	150,00	500,00	-	700,00	-	1 200,00
0.8		**Rekreácia, kultúra a náboženstvo**	**82 892,10**	**79 100,00**	**850,00**	**- 3 000,00**	**500,00**	**76 950,00**
0810		**Rekreačné a športové služby**	**3 969,80**	**2 500,00**	**-**	**-**	**500,00**	**2 500,00**
630		Tovary a služby						
	635	Ihrisko - údržba	970,40	2 000,00	-	-	-	2 000,00
	637	Všeobecné služby	2 999,40	500,00	-	-	500,00	500,00
0820		**Kultúrne služby**	**70 048,71**	**57 100,00**	**-**	**-**	**-**	**57 100,00**
610		Mzdy - KD	12 595,74	-	-	-	-	-
620		Odvody z miezd - KD	4 344,60	-	-	-	-	-
630		Tovary a služby						
	632	energie - el. energia	9 635,17	10 800,00	-	-	-	10 800,00
		- plyn	34 433,93	35 000,00	-	-	-	35 000,00
	633	všeobecný materiál	105,05	4 000,00	-	-	-	4 000,00
	635	údržba kultúrneho domu	-	1 000,00	-	-	-	1 000,00
	637	Všeobecné služby	866,70	1 000,00	-	-	-	1 000,00
	637	kultúrne a spoločenské akcie: úcta k starším, MDŽ, obecné dni a.i.	3 788,11	5 000,00	-	-	-	5 000,00
	637	Energetický audit KD	1 680,00	-	-	-	-	-
	642	stravovanie	561,22	-	-	-	-	-
610		Mzdy - knižnica	1 235,67	-	-	-	-	-
620		Odvody z miezd - knižnica	502,52	-	-	-	-	-
630		Tovary a služby						
	633	nákup kníh	300,00	300,00	-	-	-	300,00
0830		**Vysielacie vydavateľské služby**	**2 471,20**	**3 000,00**	**850,00**	**-**	**-**	**3 850,00**
630		Tovary a služby						
	635	údržba miestneho rozhlasu	30,00	100,00	350,00	-	-	450,00

	637	vš. služby - obecné noviny, SOZA	2 441,20	2 900,00	500,00	-	-	3 400,00
0840		**Náboženské a iné spol. služby**	**6 352,39**	**11 500,00**	**-**	**- 3 000,00**	**-**	**8 500,00**
630		Tovary a služby						
	632	energie - cintorín, dom smútku	280,06	400,00	-	-	-	400,00
	633	všeobecný materiál	-	1 300,00	-	- 1 000,00	-	300,00
	635	údržba a prevádzka domu smútku	-	2 300,00	-	- 2 000,00	-	300,00
	637	odmeny na základe dohôd	-	500,00	-	-	-	500,00
640		Bežné transfery					-	
	642	členské poplatky - ZMOS, RVC, Malokarpatská vínna cesta a iné	6 072,33	7 000,00	-	-	-	7 000,00
0860		**Rekr.,kult.a nábož.inde neklasif.**	**50,00**	**5 000,00**	**-**	**-**	**-**	**5 000,00**
640		Bežné transfery						
	642	príspevky obč. združeniam a.i.	50,00	5 000,00	-	-	-	5 000,00
0.9		**Vzdelávanie**	**461 152,65**	**-**	**-**	**-**	**5 000,00**	**5 000,00**
		Odvod prostr. - prenesené komp.	**265 152,65**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
		ZŠ	227 542,10	-	-	-	-	-
		dotácie ostatné:	37 610,55	-	-	-	-	-
		Odvod prostr.- originálne komp.	**196 000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
		originálne kompetencie - z toho:	196 000,00	-	-	-	-	-
630		Tovary a služby MŠ					**5 000,00**	**5 000,00**
630		nákup vybavenia MŠ	-	-	-	-	5 000,00	5 000,00
10		**Sociálne zabezpečenie**	**20 776,69**	**19 600,00**	**-**	**2 000,00**	**2 425,00**	**24 025,00**
1020		**Staroba**	**8 603,17**	**11 500,00**	**-**	**-**	**-**	**11 500,00**
630		Tovary a služby						
	637	opatrovateľská služba - RZ	7 123,17	10 000,00	-	-	-	10 000,00
		všeobecné služby	1 480,00	1 500,00	-	-	-	1 500,00
1040		**Rodina a deti**	**4 263,52**	**3 100,00**	**-**	**-**	**-**	**3 100,00**
640		Bežné transfery						
	642	náhradný príjemca - rodinné príd.	4 263,52	3 100,00	-	-	-	3 100,00
1070		**Humanitárna pomoc**	**7 910,00**	**5 000,00**	**-**	**2 000,00**	**2 425,00**	**9 425,00**
640		Bežné transfery						
	642	Humanitárna pomoc (UA) - dotácia	7 910,00	5 000,00	-	2 000,00	2 425,00	9 425,00
		Bežné výdavky spolu:	**1 129 495,35**	**683 880,31**	**1 159,63**	**39 029,82**	**12 420,22**	**735 989,98**

EK		FINANČNÉ OPERÁCIE	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Rozpočet po zmene
810		**Splácanie úveru**	**6 998,64**	**7 000,00**	**-**	**-**	**-**	**7 000,00**
	811	Splácanie LED osvetlenia	6 998,64	7 000,00	-	-	-	7 000,00
820		**Splácanie istín**	**31 074,27**	**5 409,00**	**-**	**724 286,46**	**6 680,00**	**736 375,46**
	821	splátky úveru - ŠFRB	5 360,73	5 409,00	-	-	-	5 409,00
	821	splátky úveru - KTK - budova OCÚ	25 713,54	-	-	124 286,46	-	124 286,46
		- kanalizácia a ČOV	-	-	-	600 000,00	-	600 000,00
	824	splátka leasingu (traktor)	-	-	-	-	6 680,00	6 680,00
		Iné výdavky	**50,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	819	vrátenie fin. zábezpeky (byt,mýto)	50,00	-	-	-	-	-
		Finančné operácie spolu:	**38 122,91**	**12 409,00**	**-**	**724 286,46**	**6 680,00**	**743 375,46**

PČ		KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Rozpočet po zmene
1.		**Všeobecné verejné služby:**	**204 997,38**	**-**	**175 561,90**	**- 175 561,90**	**-**	**-**
		1. Zatepl. budovy OCÚ - dotácia	175 561,90	-	175 561,90	- 175 561,90	-	-
		- zateplenie budovy OCÚ - úver	-	-	-	-	-	-
		- zatepl. budovy OCÚ - spoluúč.	29 435,48	-	-	-	-	-
2.		**Ochrana životného prostredia:**	**4 270,00**	**3 125 972,95**	**-**	**20 000,00**	**-**	**3 145 972,95**
		1. Kanalizácia - dotácia	-	2 988 822,68	-	-	-	2 988 822,68
		- spoluúčasť - úver	-	137 150,27	-	-	-	137 150,27
		- spoluúčasť - obec	4 270,00	-	-	20 000,00	-	20 000,00
3.		**Verejný poriadok a bezpečnosť:**	**2 413,00**	**-**	**8 000,00**	**2 000,00**	**-**	**10 000,00**
		1. Kamerový systém - dotácia:	-	-	-	-	-	-
		- kamerový systém - obec	-	-	-	-	-	-
		2. PZ - veža - obec:	-	-	8 000,00	2 000,00	-	10 000,00
		3. DHZ - prístroje - dotácia	2 413,00	-	-	-	-	-
		4. Požiarna zbroj. - fasáda - obec	-	-	-	-	-	-
4.		**Ekonomická činnosť:**	**2 530,00**	**40 000,00**	**10 000,00**	**- 10 000,00**	**-**	**40 000,00**
		1. Chodník (Benkovský, Stasinka)	1 260,00	30 000,00	10 000,00	-	-	40 000,00
		2. Chodník (COOP Jednota)	300,00	-	-	-	-	-
		3. Cesta Pangery - PD	-	-	-	-	-	-
		4. Chodník Podháj II. PD	970,00	-	-	-	-	-
		5. Autobusové zastávky	-	10 000,00	-	- 10 000,00	-	-

5.		**Ochrana životného prostredia:**	-	-	-	-	-	-
		1. Zberný dvor - PD:	-	-	-	-	-	-
6.		**Bývanie a občianska vybavenosť**	-	-	-	**7 817,48**	**3 149,78**	**22 967,26**
		1. Fotovoltaika na budove vodárne	-	10 000,00	2 000,00	-	-	12 000,00
		2. Autobusové zastávky	-	-	-	7 817,48	-	7 817,48
		3. Osvetlenie zastávok	-	-	-	-	3 149,78	3 149,78
7.		**Vzdelávanie:**	**374 157,88**	**10 000,00**	**10 000,00**	**1 517,80**	-	**21 517,80**
		1. Zateplenie MŠ projekt. dokum.:	-	-	10 000,00	-	-	10 000,00
		2. Nadstavba MŠ - dotácia:	352 077,54	-	-	-	-	-
		- nadstavba MŠ - spoluúč. obec	22 080,34	10 000,00	-	1 517,80	-	11 517,80
7.		**Rekreácia, kultúra a náboženstvo:**	**1 648,00**	**2 000,00**	-	**6 229,00**	-	**8 229,00**
		1. Parkovisko cintorín projekt	1 121,00	2 000,00	-	-	-	2 000,00
		2. Parkov. cintorín-úprava terénu	-	-	-	-	-	-
		3. Pumptrack dráha PD	527,00	-	-	-	-	-
		4. Umývací automat na podlahy KD	-	-	-	3 229,00	-	3 229,00
		5. Rekonštrukcia KD - PD	-	-	-	3 000,00	-	3 000,00
8.		**Zdravotníctvo**	-	-	-	**1 945,00**	-	**1 945,00**
		Kapitálové výdavky spolu:	**590 016,26**	**3 177 972,95**	**203 561,90**	-	**3 149,78**	**3 250 632,01**

Rekapitulácia výdavkov

PČ		REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV OBCE	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Rozpočet po zmene
1.		**Bežné výdavky**	**1 129 495,35**	**683 880,31**	**1 159,63**	**39 029,82**	**12 420,22**	**735 989,98**
2.		**Finančné operácie**	**38 122,91**	**12 409,00**	-	**724 286,46**	**6 680,00**	**743 375,46**
3.		**Kapitálové výdavky**	**590 016,26**	**3 177 972,95**	**203 561,90**	-	**3 149,78**	**3 250 632,01**
		VÝDAVKY spolu:	**1 757 634,52**	**3 874 262,26**	**204 721,53**	**763 316,28**	**22 250,00**	**4 729 997,45**

PČ		REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV OBCE a ZŠ s MŠ	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Rozpočet po zmene
1.		**Bežné výdavky**	**1 129 495,35**	**1 127 941,31**	**- 3 776,37**	**59 529,82**	**6 420,22**	**1 189 614,98**
		Bežné výdavky OBEC	1 129 495,35	683 880,31	1 159,63	39 029,82	12 420,22	735 989,98
		Bežné výdavky ZŠ s MŠ	-	444 061,00	- 4 936,00	20 500,00	- 6 000,00	453 625,00
2.		**Finančné operácie**	**38 122,91**	**12 409,00**	-	**724 286,46**	**6 680,00**	**743 375,46**
3.		**Kapitálové výdavky**	**590 016,26**	**3 177 972,95**	**203 561,90**	-	**3 149,78**	**3 250 632,01**
		VÝDAVKY spolu:	**1 757 634,52**	**4 318 323,26**	**199 785,53**	**783 816,28**	**16 250,00**	**5 183 622,45**

PČ		Základná škola s materskou školou	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Rozpočet po zmene
09.1.1.1.		**Materská škola spolu**	**-**	**153 018,00**	**-**	**21 000,00**	**- 6 000,00**	**168 018,00**
		Materská škola - origin. komp.	**-**	**139 650,00**	**-**	**-**	**15 000,00**	**154 650,00**
		Výpočet podľa pod. daní + 5%	-	**139 650,00**	-	-	-	**139 650,00**
	610	Mzdy		102 200,00	-	-	15 000,00	117 200,00
	630	Výchovný proces - 5r. Deti	-	6 368,00	-	-	-	6 368,00
		Materská škola - vlastné príjmy	**-**	**7 000,00**	**-**	**21 000,00**	**- 21 000,00**	**7 000,00**
	630	Prevádzkové výdavky	-	7 000,00	-	21 000,00	- 21 000,00	7 000,00
09.1.2.1.		**Základná škola spolu**	**-**	**203 488,00**	**- 4 936,00**	**- 500,00**	**-**	**198 052,00**
		Základná škola - prenes. komp.	**-**	**203 488,00**	**- 4 936,00**	**- 500,00**	**-**	**198 052,00**
	610	Mzdy	-	126 720,00	-	-	-	126 720,00
	620	Odvody z miezd	-	44 923,00	-	-	-	44 923,00
	630	Prevádzkové výdavky	-	23 842,00	- 4 936,00	-	-	18 906,00
	630	Škola v prírode	-	2 200,00	-	- 500,00	-	1 700,00
	630	Učebnice	-	1 555,00	-	-	-	1 555,00
	630	Odídenci (Ukrajina)	-	2 616,00	-	-	-	2 616,00
	630	Vzdelávacie poukazy	-	1 632,00	-	-	-	1 632,00
09.5.0.		**Školský klub detí**	**-**	**36 750,00**	**-**	**-**	**-**	**36 750,00**
		ŠKD - originálne kompetencie	**-**	**30 000,00**	**-**	**-**	**-**	**30 000,00**
		Výpočet podľa pod. daní + 5%	-	30 000,00	-	-	-	30 000,00
	610	Mzdy		24 000,00	-	-	-	24 000,00
	630	Prevádzkové výdavky - školné	-	6 750,00	-	-	-	6 750,00
09.6.0.1.		**Školská jedáleň**	**-**	**35 302,00**	**-**	**-**	**-**	**35 302,00**
		ŠJ - originálne kompetencie	**-**	**9 802,00**	**-**	**-**	**-**	**9 802,00**
		Výpočet podľa pod. daní + 5%	-	9 802,00	-	-	-	9 802,00
	610	Mzdy		32 000,00	-	-	-	32 000,00
	630	Dotácia na stravu UPSVaR	-	22 500,00	-	-	-	22 500,00
		ŠJ - vlastné príjmy		**3 000,00**	**-**	**-**	**-**	**3 000,00**
	630	Prevádzkové výdavky - réžia	-	3 000,00	-	-	-	3 000,00
		Správa šk. objektov + 5%	**-**	**15 503,00**	**-**	**-**	**-**	**15 503,00**
		VÝDAVKY ZŠ s MŠ spolu:	**-**	**444 061,00**	**- 4 936,00**	**20 500,00**	**- 6 000,00**	**453 625,00**

Obec Veľký Grob

Zmena rozpočtu na rok 2024

zmena č. 3/2024

PČ	BEŽNÉ PRÍJMY OBCE	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Rozpočet po zmene
1.	**Daňové príjmy:**	**840 571,12**	**841 020,00**	**3 000,00**	**-**	**-**	**844 020,00**
	1. Výnos dane z príjmov pouk.úz.sam.	**571 286,38**	**575 916,00**	-	-	-	575 916,00
	2. Daň z majetku	**169 687,34**	**187 934,00**	-	-	-	**187 934,00**
	- daň z nehnuteľností - pozemky	134 023,25	153 000,00	-	-	-	153 000,00
	- daň z nehnuteľností - stavby	34 587,82	33 860,00	-	-	-	33 860,00
	- z bytov	1 076,27	1 074,00	-	-	-	1 074,00
	3. Dane za špecifické služby	**99 597,40**	**77 170,00**	**3 000,00**	**-**	**-**	**80 170,00**
	- daň za psa	2 784,79	2 940,00	-	-	-	2 940,00
	- za komunálne odpady	90 406,96	70 000,00	3 000,00	-	-	73 000,00
	- daň za predajné automaty	100,00	100,00	-	-	-	100,00
	- daň za užívanie ver. priestr.	130,00	130,00	-	-	-	130,00
	- poplatok za rozvoj	6 175,65	4 000,00	-	-	-	4 000,00
2.	**Nedaňové príjmy**	**101 087,73**	**85 190,00**	**37 512,94**	**- 15 821,34**	**750,00**	**107 631,60**
	1. Príjmy z vlastníctva	**21 292,01**	**20 400,00**	**-**	**-**	**-**	**20 400,00**
	- z úhrad za vydobyté nerasty	1 062,20	1 060,00	-	-	-	1 060,00
	- z prenajatých pozemkov	1 286,21	2 300,00	-	-	-	2 300,00
	- z prenajatých budov	9 860,46	8 600,00	-	-	-	8 600,00
	- z prenajatých bytov	8 900,14	8 340,00	-	-	-	8 340,00
	- prenájom hrobových miest	183,00	100,00	-	-	-	100,00
	2. Administrat.a iné poplatky	**6 930,50**	**5 000,00**	**-**	**-**		**5 000,00**
	- správne popl.(matrika, stav.kon.)	4 964,50	5 000,00	-	-	-	5 000,00
	- pokuty, penále a iné sankcie	1 966,00	-	-	-	-	-
	3. Popl.z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb	**10 976,35**	**9 370,00**	**1 600,00**	**1 100,00**	**-**	**12 070,00**
	- za služby domu smútku	-	-	-	-	-	-
	- príjmy z kult.činnosti (knižnica)	140,00	70,00	-	-	-	70,00
	- predaj nádob na odpad	1 324,80	1 300,00	1 600,00	1 100,00	-	4 000,00
	- ostatné príjmy (vyhl.v MR, predaj na trhovisku, iné)	9 511,55	8 000,00	-	-	-	8 000,00

	4. Ďalšie admin.popl.a iné popl.a platby	**41 025,75**	**50 420,00**	**-**	**-**	**-**	**50 420,00**
	- odber podzemnej vody:	41 025,75	50 420,00	-	-	-	50 420,00
	- odvod z hazardných hier	-	-	-	-	-	-
	5. Ostatné príjmy	**20 863,12**	**-**	**35 912,94**	**- 16 921,34**	**750,00**	**19 741,60**
	- z dobropisov	17 685,18	-	-	18 923,28	750,00	19 673,28
	- vratky	394,65	-	16 952,94	- 16 884,62	-	68,32
	- refundácia nákladov	2 783,29	-	18 960,00	- 18 960,00	-	-
3.	**Granty:**	**2 950,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	- príspevok na kultúrne akcie	2 950,00	-	-	-	-	-
4.	**Dotácie:**	**360 930,67**	**250 037,00**	**- 4 936,00**	**3 925,00**	**2 000,00**	**249 026,00**
	1. Dotácie ZŠ s MŠ spolu	**277 172,55**	**232 356,00**	**- 4 936,00**	**-**	**-**	**227 420,00**
	Prenesené kompetencie - ZŠ:	239 562,00	-	-	-	-	-
	Vz.pouk.,učeb.,šk.pot.,hmot.núdza:	16 990,00	-	-	-	-	-
	- Prijaté fin. prostriedky - UA:	2 970,00	-	-	-	-	-
	- Stravovanie v ŠJ:	17 650,55	-	-	-	-	-
	2. Dotácie na prenesený výkon št.správy	**13 463,09**	**12 681,00**	**-**	**1 925,00**	**-**	**14 606,00**
	- matrika:	2 558,71	2 500,00	-	266,72	-	2 766,72
	- územný plán a stav.konania:	2 184,05	2 180,00	-	-	-	2 180,00
	- register obyvateľov a adries:	518,80	500,00	-	-	-	500,00
	- cestná doprava:	62,21	62,00	-	-	-	62,00
	- starostl.o živ.prostr.:	159,35	159,00	-	17,33	-	176,33
	- CO:	193,10	160,00	-	-	-	160,00
	- náhradný príjemca - rod.príd.:	3 720,00	3 100,00	-	-	-	3 100,00
	- dotácia pre DHZ:	3 000,00	3 000,00	-	-	-	3 000,00
	- terénny asistent - COVID:	-	-	-	-	-	-
	- vojnové hroby:	20,12	20,00	-	-	-	20,00
	- voľby, referendum	1 046,75	1 000,00	-	1 640,95	-	2 640,95
	3. Ostatné dotácie zo ŠR:	**70 295,03**	**5 000,00**	**-**	**2 000,00**	**2 000,00**	**7 000,00**
	- dotácia na energie	5 096,80	-	-	-	-	-
	- zmiernenie následkov inflácie	27 746,44	-	-	-	-	-
	- prijaté fin. prostr. pre UA	8 510,00	5 000,00	-	2 000,00	-	7 000,00
	- riešenie migračnej výzvy	23 400,00	-	-	-	-	-
	- z enviro. fondu (odpady)	5 541,79	-	-	-	-	-
	- dotácie ostatné					2 000,00	2 000,00
	BEŽNÉ PRÍJMY OBCE spolu:	**1 305 539,52**	**1 176 247,00**	**35 576,94**	**- 11 896,34**	**2 750,00**	**1 200 677,60**

PČ	KAPITÁLOVÉ PRÍJMY OBCE	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Rozpočet po zmene
1.	**Príjem z predaja obecných nehnut.:**	**-**	**-**	**-**	**700,00**	**5 000,00**	**5 700,00**
	1. Z predaja pozemkov:	-	-	-	700,00		700,00
	2. Z predaja hnuteľného majetku					5 000,00	5 000,00
2.	**Dotácie:**	**3 349 336,23**	**-**	**-**	**18 960,00**	**10 000,00**	**28 960,00**
	1. Zateplenie budovy OCÚ	-	-	-	-	-	-
	2. Kanalizácia a ČOV II. Etapa	2 988 822,68	-	-	-	-	-
	3. Kamerový systém	-	-	-	-	-	-
	4. Chodník (COOP Jednota, kat.kostol)	-	-	-	18 960,00	-	18 960,00
	5. Chodník (Stasinka-Benkovský) grant	-	-	-	-	10 000,00	10 000,00
	6. Nadstavba MŠ	360 513,55	-	-	-	-	-
	7. Oprava ciest	-	-	-	-	-	-
	KAPITÁLOVÉ PRÍJMY OBCE spolu	**3 349 336,23**	**-**	**-**	**19 660,00**	**15 000,00**	**34 660,00**

PČ	PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE OBCE	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Rozpočet po zmene
1.	Prevod prostr. z rez. Fondu na fin. kapitálových výdavkov	-	-	-	30 000,00	-	30 000,00
2.	Zábezpeka - nájomný byt	1 121,70	-	-	-	-	-
3.	Zateplenie budovy OCÚ (transfer-r.2022)	-	175 561,90	-	-	-	175 561,90
4.	ČOV a kanalizácia - transfer z r.2023	-	2 988 822,68	-	-	-	2 988 822,68
5.	RP zostatok z min. obd.	543,52	-	-	-	-	-
6.	Finančná zábezpeka (mýto)					-	
	FINANČNÉ OPERÁCIE OBCE spolu	**1 665,22**	**3 164 384,58**	**-**	**30 000,00**	**-**	**3 194 384,58**

PČ	PRIJATÉ ÚVERY OBCE	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Rozpočet po zmene
1.	**Ostatné úvery - Envirofond**	**-**	**146 503,58**	**- 9 353,31**	**-**	**-**	**137 150,27**
	- ČOV a kanalizácie	-	137 150,27	-	-	-	137 150,27
	- zateplenie budovy OCÚ	-	9 353,31	- 9 353,31	-	-	-
2.	Úver kontokorentný SLSP	**148 000,00**	**-**	**-**	**600 000,00**	**-**	**600 000,00**
	PRIJATÉ ÚVERY OBCE spolu	**148 000,00**	**146 503,58**	**- 9 353,31**	**600 000,00**	**-**	**737 150,27**

PČ	REKAPITULÁCIA PRÍJMOV OBCE	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Rozpočet po zmene
1.	Bežné príjmy	1 305 539,52	1 176 247,00	35 576,94	- 11 896,34	2 750,00	1 200 677,60
2.	Kapitálové príjmy	3 349 336,23	-	-	19 660,00	15 000,00	34 660,00
3.	Príjmové fin.operácie	1 665,22	3 164 384,58	-	30 000,00	-	3 194 384,58
4.	Prijaté úvery	148 000,00	146 503,58	- 9 353,31	600 000,00	-	737 150,27
	PRÍJMY OBCE spolu:	**4 804 540,97**	**4 487 135,16**	**26 223,63**	**637 763,66**	**17 750,00**	**5 166 872,45**

PČ	Základná škola s materskou školou	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Rozpočet po zmene
	Bežné príjmy ZŠ s MŠ spolu	-	**16 750,00**	-	-	-	**16 750,00**
1.	Príjmy MŠ - školné	-	7 000,00	-	-	-	7 000,00
2.	Príjmy ŠKD - školné	-	6 750,00	-	-	-	6 750,00
3.	Príjmy ŠJ - réžia	-	3 000,00	-	-	-	3 000,00

PČ	REKAPITULÁCIA PRÍJMOV OBCE a ZŠ s MŠ	Skutočnosť 2023	Schválený rozpočet 2024	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Rozpočet po zmene
1.	Bežné príjmy OBEC	1 305 539,52	1 176 247,00	35 576,94	- 11 896,34	2 750,00	1 200 677,60
2.	Vlastné príjmy ZŠ s MŠ	-	16 750,00	-	-	-	16 750,00
3.	Kapitálové príjmy OBEC	3 349 336,23	-	-	19 660,00	15 000,00	34 660,00
4.	Príjmové finančné operácie OBEC	1 665,22	3 164 384,58	-	30 000,00	-	3 194 384,58
5.	Prijaté úvery OBEC	148 000,00	146 503,58	- 9 353,31	600 000,00	-	737 150,27
	PRÍJMY spolu:	**4 804 540,97**	**4 503 885,16**	**26 223,63**	**637 763,66**	**17 750,00**	**5 183 622,45**