



**Obec Velký Grob**

925 27 Velký Grob

---

**DODATOK č. 1/2019**

**k pokynom starostu Obce Velký Grob č. 2/2016  
z 18.03.2016 o registratúrnom  
poriadku.**



## **DODATOK č. 1/2019**

### **k pokynom starostu Obce Velký Grob č. 2/2016 z 18.03.2016 o registratúrnom poriadku.**

#### **V Čl.2 - Základné pojmy**

/15/. Evidenčnými pomôckami sú všetky knižne vedené evidencie, ako aj povinné tlačové výstupné zostavy vyhotovené v rámci agendových systémov a osobitných systematických evidencií vedených podľa osobitných predpisov

/16/ Osobitnou systematickou evidenciou je evidencia záznamov alebo spisov ustanovená interným predpisom alebo osobitným predpisom; na tieto evidencie a v nich zaevidované záznamy a spisy sa ustanovenia tohto nariadenia vzťahujú primeraným spôsobom, vrátane ich zaevidovania v registratúrnom denníku.

#### **V Čl. 3 Prijímanie elektronických zásielok**

##### **Upravuje sa bod 3**

(3) Elektronický systém správy registratúry úradu je prepojený s elektronickou schránkou. Prijatý elektronický záznam sa ukladá v tvare, v akom bol doručený.

##### **V Čl. 3 upravujú sa body 4 a 5 nasledovne:**

(4,5) Úrad prijíma elektronické zásielky prostredníctvom elektronickej schránky. Úrad skontroluje obsah, formát, bezpečnosť a možnosť zobrazenia doručeného elektronického záznamu používateľsky zrozumiteľným spôsobom. Ak nie je možné zobrazit' elektronický záznam používateľsky zrozumiteľným spôsobom a možno z neho zistiť adresu odosielateľa, úrad o tom odosielateľa informuje.

##### **Dopĺňa bod 5**

(5) Ak je prijatý elektronický záznam autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým je pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, výsledok overenia ich platnosti sa trvalo



# Obec Veľký Grob

925 27 Veľký Grob

pripojí k prijatému elektronickému záznamu pripojením technickej správy alebo zaznamenaním výsledku overenia v elektronickom systéme správy registratúry. Doručená technická správa sa nepovažuje za elektronický záznam.

## V Čl. 5 – Triedenie a otváranie zásielok dopĺňujú sa body 2, 3 a 8

### Dopĺňuje sa bod (2)

- e) zásielky, ktoré sa odovzdávajú adresátom neotvorené; to neplatí, ak zásielka bola doručená prostredníctvom elektronickej schránky.

### Upravuje sa bod (3)

Podateľňa neotvára neelektronické zásielky.

### Dopĺňuje sa bod (8)

- (8) Ak doručená elektronická zásielka obsahovala viacero podaní alebo je určená na spracovanie viacerým útvárom, tak sa zaraďuje do obehu vytvorením jej elektronických kópií.

## V Čl. 6 - Označovanie prijatých záznamov a ich zaradenie do obehu

### Dopĺňuje sa

- (11) Ak sa z prijatého elektronického záznamu vytvorí neelektronická kópia, označí sa v pravom hornom rohu slovom „kópia“, pod ktorým sa uvedie číslo pôvodného elektronického záznamu z registratúrneho denníka alebo inej evidencie – evidencie daní, evidencie poplatkov. Kópia sa odtlačkom prezentačnej pečiatky neoznačuje.

### Pôvodné znenie článku 7 sa nahrádza nasledovným znením:

## V Čl. 7 -EVIDOVANIE ZÁZNAMOV A SPISOV PROSTREDNÍCTVOM ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU SPRÁVY REGISTRATÚRY

- (1) Evidovanie záznamov a spisov prostredníctvom elektronického systému správy registratúry upravuje osobitný predpis.
- (2) Úrad vedie evidenciu záznamov a spisov prostredníctvom elektronického systému správy registratúry s produktovým označením IIS MIS - Elektronická registratúra, ktorý je v zhode so štandardmi ustanovenými osobitnými predpismi.
- (3) Záznamy sa môžu do registratúrneho denníka evidovať na viacerých miestach súčasne pri zachovaní centrálnej evidencie. Záznamy eviduje podateľňa a jednotlivé organizačné zložky pôvodcu v rozsahu ustanovenom pôvodcom v registratúrnom poriadku.



(4) Úřad dále využívá na evidování záznamů a spisů agendové systémy: pro účetnictvo systém URBIS od společnosti Made s.r.o. (číslování pro výpisů z účtu má identifikační údaje BV. 1, pokladničné doklady PD –V/P 1, faktur OF/PF 1, ostatné účtovné doklady ID 1); , pre miestne dane a poplatky systém IIS MIS (číslo pridružuje systém napr. 1/2019); mzdová agenda sa vedie v systéme URBIS od spoločnosti Made s.r.o. a systém generuje mzdové listy pod osobnými číslami; osobitnú evidenciu vedie obecný úrad pre záznamy evidovaných v REGOB-e evidencia sa vedie v systéme URBIS od spoločnosti Made s.r.o. ( číslo sa tvorí: RO 1/2016) .

(5) Záznamu sa pridružuje v chronologicko–numerickom rade evidenčné číslo záznamu a poradové číslo záznamu v rámci spisu. Forma a osobitosť záznamu sa v evidencii vyznačuje udelením príznaku napr. elektronické záznamy a spisy sa v elektronickom systéme označujú zavináčom, po vybavení písmenom V. Elektronický systém správy registratúry zaznamenáva históriu záznamu.

(6) Zápis musí umožňovať zaznamenávanie histórie záznamu. Opravy a identifikácia osôb, ktoré ich vykonali, sa zaznamenávajú automaticky. Registratúrny denník sa uzatvára automaticky.

(7) Elektronický systém na správu registratúry musí byť v zhode so štandardmi ustanovenými osobitnými predpismi.

## **V Čl. 8 - Tvorba spisu v elektronickom systéme správy registratúry**

Tvorbu spisu upravuje osobitný predpis.<sup>1</sup>

(2) Úřad tvorí elektronické spisy, neelektronické spisy a kombinované spisy

(3) O zaradení registratúrneho záznamu do už existujúceho spisu alebo o otvorení nového spisu rozhodne spracovateľ. Zaradenie registratúrneho záznamu do existujúceho spisu alebo otvorenie nového môže vykonať aj iný poverený zamestnanec úradu.

(4) Spracovateľ, ktorý vytvára nový spis, mu prideli registratúrnu značku, lehotu uloženia a znak hodnoty podľa registratúrneho plánu úradu; pre neelektronický a kombinovaný spis vytlačí z elektronického systému správy registratúry spisový obal.

(5) Číslo spisu sa pridružuje registratúrnemu záznamu

- a) ktorého vybavenie patrí do pôsobnosti úradu,
- b) obsahujúceho informácie dôležité pre činnosť úradu,
- c) vzniknutému z vlastného podnetu úradu,

---

<sup>1</sup> § 11 vyhlášky č. 410/2015 Z. z. v znení vyhlášky č. 49/2019 Z. z.



# Obec Veľký Grob

925 27 Veľký Grob

---

## V Čl. 10 Používanie pečiatok

### Pridáva sa bod

- (4) Elektronický registratúrny záznam ani jeho neelektronickú kópiu úrad odtlačkom úradnej pečiatky neoznačuje.

## V Čl. 11 - Podpisovanie a rozmnožovanie registratúrnych záznamov

### Zmení sa znenie bodu 3, 4 nasledovne:

- (3) Elektronický registratúrny záznam sa autorizuje kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečať. K internému elektronickému záznamu sa pripája elektronický podpis.
- (4) Elektronické prílohy vo formáte PDF úrad autorizuje kvalifikovaným certifikátom pre elektronickú pečať resp. kvalifikovaným certifikátom pre mandátny podpis, elektronické prílohy vytvárané prostredníctvom elektronického formulára úrad autorizuje kvalifikovaným certifikátom pre elektronickú pečať resp. kvalifikovaným certifikátom pre mandátny podpis.

### Doplňa sa bod (7)

- (7) Ak sa neelektronické registratúrne záznamy odovzdávajú na rozmnožovanie, uvedie sa na registratúrny záznam za jeho vytlačeným menom a priezviskom nadriadeného skratka „v. r.“ (vlastnou rukou). Nadriadený podpíše iba originál registratúrneho záznamu.

## V Čl. 12 - Odosielanie zásielok

### Upravuje sa bod 2 nasledovne:

- (2) Odosielanie zásielok sa zabezpečuje prostredníctvom elektronickej schránky, elektronickej pošty alebo obyčajnou poštou, doporučené, návratkou (doručenkou). Úrad využíva na odosielanie elektronických registratúrnych záznamov spravidla modul elektronickeho doručovania.

V bode 6 sa pridáva na začiatok vety slovo **neelektronické**



# Obec Veľký Grob

925 27 Veľký Grob

- (6) Neelektronické doporučené zásielky, doporučené zásielky 1. triedy a zásielky na návratku (doručenku) sa zapisujú do poštových podacích hárkov (neelektronických alebo elektronických) v ktorých poštový podnik potvrdzuje prevzatie na prepravu.

## Doplňuje sa bodom 9

- (9) Elektronický registratúrny záznam vyhotovený úradom pri výkone verejnej moci môže byť odosielaný aj v podobe listinného rovnopisu. Podmienkou automatizovaného odosielania listinného rovnopisu je vyhotovenie pôvodného elektronického registratúrneho záznamu v podobe elektronického formulára. Prílohy elektronického registratúrneho záznamu úrad vyhotovuje ako elektronické formuláre alebo vo formáte PDF.

## V Čl. 14 - Ukladanie registratúrneho záznamu a spisu

### Zmení sa veta v bode 2 nasledovne

Elektronický registratúrny záznam a elektronický spis sa ukladá v elektronickom systéme správy registratúry, a v module dlhodobého uchovávanía vo formáte použitom ústredným portálom verejnej správy

### Zmení sa bod 4 nasledovne

- (4) Uzatvorený spis sa ukladá takto:
- elektronický spis v elektronickej príručnej registratúre a v elektronickom registratúrnom, stredisku v elektronickom systéme alebo v module dlhodobého uchovávanía elektronických registratúrnych záznamov,
  - neelektronický spis v príručnej registratúre a registratúrnom stredisku<sup>4</sup>,
  - kombinovaný spis tak, že jeho elektronické registratúrne záznamy sa ukladajú v elektronickej príručnej registratúre a elektronickom registratúrnom stredisku a jeho neelektronické registratúrne záznamy sa ukladajú v príručnej registratúre a registratúrnom stredisku.

### Pridáva sa bod (5)

- (5) Neelektronická kópia elektronického registratúrneho záznamu, ktorú úrad vyhotovil, nie je registratúrnym záznamom a neukladá sa do príručnej registratúry ani do registratúrneho strediska.

## V Čl. 17 - Prístup k registratúre

<sup>4</sup> § 20 ods. 1 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



# Obec Veľký Grob

925 27 Veľký Grob

---

## Doplňuje sa bod 5 nasledovne

- (5) Vypožičanie spisu mimo úrad môže povoliť len starosta úradu. V takom prípade sa vyhotoví reverz, ktorého vzor tvorí prílohu č. 8 tohto predpisu. Reverz sa vyhotoví v dvoch exemplároch a uvedie sa v ňom číslo spisu, vec, počet listov, počet a druh príloh, identifikačné údaje o žiadateľovi. Elektronický registratúrny záznam a elektronický spis sa nevypožičiava, sprístupňuje sa spravidla vyhotovením kópie

**Dodatok k nariadeniu starostu č 1/2019  
vstupuje do platností 1. júla 2019**

.....  
**Viliam Rigo**  
**starosta obce Veľký Grob**