



Zápisnica

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Veľký Grob zo dňa 27.11.2019

Prítomní :

Starosta obce - Viliam Rigo

Poslanci – Rudolf Ženiš, Jaroslav Uher, Roman Brinza, Ing. Marek Griga, Mgr. Štefan Ingeli, Ing. Vojtech Andor

Ospravedlnení poslanci – JUDr. PhDr. Roman Hebert

Neospravedlnení poslanci – 0

Hostia (pozri prezenčnú listinu).

Program rokovania :

1. **Otvorenie zasadnutia**
2. **Určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice**
3. **Schválenie programu**
4. **Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich zasadnutí OZ**
5. **Žiadosti a došlé spisy**
6. **Návrh na zrušenie uznesenia č. 66/2019 z 26.9.2019**
7. **Návrh na zrušenie uznesenia č. 53/2019 z 1.8.2019**
8. **Zrušenie VZN č. 2/2019 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady**
9. **Návrh VZN č. 7/2019 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady**
10. **Návrh VZN č. 4/2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a s drobným stavebným odpadom na území obce Veľký Grob**
11. **Návrh Rokovacieho poriadku obce Veľký Grob č. 5/2019**
12. **Návrh Prevádzkového poriadku Kultúrneho domu vo Veľkom Grobe č. 6/2019**
13. **Informácie o vykonaných činnostiach v obci**
14. **Interpelácie a dopyty poslancov obecného zastupiteľstva**
15. **Diskusia**
16. **Návrh na uznesenie**
17. **Záver zasadnutia**

Priebeh zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia



Na úvod zasadnutia starosta obce srdečne privítal všetkých prítomných, ktorí podpísali prezenčnú listinu.

2. Určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice

Za zapisovateľa bola určená Mgr. Iveta Rigová. Za overovateľa bol určený Ing. Marek Griga.

3. Schválenie programu

Starosta obce prečítal program zasadnutia.

Uznesenie č. 78/2019

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe schvaľuje program riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Hlasovanie :

ZA : 6

PROTI : 0

ZDRŽAL SA : 0

4. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich zasadnutí obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe berie na vedomie kontrolu plnenia uznesení z predchádzajúceho obdobia.

5. Žiadosti a došlé spisy

Uznesenie č. 79/2019

Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie prijaté žiadosti o dotácie z rozpočtu obce Veľký Grob pre rok 2020. Rozhodovať o nich bude na najbližšom zasadnutí Obecného zastupiteľstva, po predložení návrhu a dôvodovej správy Komisie pre kultúru a šport.

Hlasovanie:

ZA: 6

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

1) spis č. OcÚVG/478/2019 – číslo záznamu 2366/2019 – zo dňa 14.11.2019



Žiadosť ZŠ s MŠ o dotáciu z rozpočtu obce Veľký Grob na plavecký výcvik.

Uznesenie č. 80/2019

Obecné zastupiteľstvo súhlasí s poskytnutím dotácie z rozpočtu obce Veľký Grob vo výške 2000€ na plavecký výcvik pre žiakov Základnej školy vo Veľkom Grobe.

Hlasovanie:

ZA: 6

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

2) spis č. OcÚVG/478/2019 – číslo záznamu 2404/2019 – zo dňa 25.11.2019

Žiadosť Tatiany Hostiakovej o zaradenie pozemkov parc. reg. E č. 867 a parc. registra E č.866 v k.ú. Veľký Grob do zmien a doplnkov územného plánu obce Veľký Grob.

Uznesenie č. 81/2019

Obecné zastupiteľstvo neschvaľuje žiadosť Tatiany Hostiakovej o zaradenie pozemkov parc. reg. E č. 867 a parc. registra E č.866 v k.ú. Veľký Grob do zmien a doplnkov územného plánu obce Veľký Grob.

Hlasovanie:

ZA: 6

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

6. Návrh na zrušenie uznesenia č. 66/2019 z 26.9.2019

Starosta oboznámil poslancov s potrebou prijatia nového uznesenia o zmene územného plánu obce Veľký Grob, nakoľko po prijatí pôvodného uznesenia č. 66/2019 sa vyskytli nové požiadavky na zmenu, ktoré je potrebné zapracovať.

Uznesenie č. 82/2019

Obecné zastupiteľstvo ruší uznesenie č. 66/2019, ktoré bolo prijaté na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 26.9.2019.

Hlasovanie:

ZA: 6

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

Následne starosta vyzval na hlasovanie o novom návrhu uznesenia.

Uznesenie č. 83/2019



Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe schvaľuje nasledovné požiadavky žiadateľov o zmenu územného plánu, ktoré budú predmetom riešenia tejto zmeny územného plánu. Náklady spojené s obstarávaním zmeny Územného plánu budú financovať záujemcovia o zmenu Územného plánu v zmysle stavebného zákona.

Žiadateľ obec Veľký Grob:

Požiadavka na doplnenie - rozšírenie v lokalite Parlag z V1 na A1

Požiadavka na doplnenie - rozšírenie v lokalite Konopniská z V1 na A1

Požiadavka na doplnenie - zmeny na parcele par. C č. 742, 741/2, 740/1, 741/3, 739, 741/1 z B2 na A2

Požiadavka na doplnenie - zmeny na parcele č. 1053/4 z E4 na A1

Požiadavka na doplnenie - zmeny na parcele par. C č. 456/1, 456/2, 454/3, 457/1 a 454/2, zmiešaná funkcia – bývanie a služby

Požiadavka na doplnenie - zmenu na parcele par. C č. 23/13 z B1 na A1

Požiadavka na doplnenie - zmenu na parcele par. E č. 966 z C3 na záhradkársku osadu

Požiadavka na doplnenie - rozšírenie v lokalite Tárnok zmiešaná funkcia- rekreácia a nízko podlažná výstavba

Požiadavka na doplnenie - rozšírenie v lokalite Čadíky – ťažba štrkopieskov

Požiadavka na doplnenie - zmena na parcele par. C č. 2305/2, 407, 408/4, 410/1 z E4 na A1

Požiadavka na doplnenie - zmena na parcele par. C č.410/2 z E4 na B2

Požiadavka na doplnenie - zmena na parcele par. E č. 1439 na B2

Požiadavka na doplnenie - zmena na parcele par. C č. 1053/10 na A1

Hlasovanie:

ZA: 6

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

7. Návrh na zrušenie uznesenia č. 53/2019 z 1.8.2019

Na obecnom zastupiteľstve dňa 1.8.2019 bolo prijaté uznesenie č. 53/2019, ktoré schvaľuje spolufinancovanie projektu „Vodozadržné opatrenia v obci Veľký Grob“ výzvy č. OPKZP-PO2-SC211-2018-40 z finančných prostriedkov obce z celkových oprávnených nákladov v maximálnej výške 5 000€. Vzhľadom k nesprávne vypočítanej výške spoluúčasti projektu bolo potrebné prijať nové uznesenie.

Uznesenie č. 84/2019

Obecné zastupiteľstvo ruší uznesenie č. 53/2019, ktoré bolo prijaté na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 1.8.2019.

Hlasovanie:

ZA: 6

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0



Uznesenie č. 85/2019

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe schvaľuje spolufinancovanie projektu „Vodozádržné opatrenia v obci Veľký Grob“ výzvy č. OPKZP-PO2-SC211-2018-40 z finančných prostriedkov obce z celkových oprávnených nákladov v maximálnej výške 5 900€.

Hlasovanie:

ZA: 6

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

8. Zrušenie VZN č. 2/2019 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Starosta informoval poslancov OZ o výraznom navýšení cien za služby zvozovej spoločnosti AVE SK, ktoré vstupujú od platnosti 1. januára 2020. Z dôvodu týchto zmien je obec nútená zrušiť VZN č. 2/2019 a nastaviť nový cenník poplatkov, ktorý je predmetom návrhu nového VZN č. 7/2019.

Uznesenie č. 86/2019

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe s okamžitou platnosťou ruší VZN č. 2/2019 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktoré bolo prijaté uznesením č. 54/2019 na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 1.8.2019.

Hlasovanie:

ZA : 6

PROTI : 0

ZDRŽAL SA : 0

9. Návrh VZN č. 7/2019 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Všeobecno-záväzné nariadenie obce Veľký Grob č.7/2019 stanovuje novú výšku poplatkov za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a nahrádza zrušené VZN č. 2/2019. Návrh VZN č. 7/2019 bol zverejnený v úradnej tabuli obce v zákonom stanovenej lehote.

Uznesenie č. 87/2019

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe schvaľuje návrh VZN č. 7/2019 o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Hlasovanie:

ZA: 6

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0



10. Návrh VZN č. 4/2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území obce Veľký Grob

Všeobecno-záväzné nariadenie obce Veľký Grob č. 4/2019 určuje všeobecné podmienky nakladania s odpadmi na území obce Veľký Grob. Návrh VZN č. 4/2019 bol zverejnený v úradnej tabuli obce v zákonom stanovenej lehote.

Uznesenie č. 88/2019

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe schvaľuje návrh VZN č. 4/2019 o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom na území obce Veľký Grob.

Hlasovanie:

ZA: 6

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

11. Návrh Rokovacieho poriadku obce Veľký Grob č. 5/2019

Rokovací poriadok obce Veľký Grob č. 5/2019 nahrádza Rokovací poriadok zo dňa 8.4.1999 v znení neskorších dodatkov. Návrh Rokovacieho poriadku č. 5/2019 bol zverejnený v úradnej tabuli obce v zákonom stanovenej lehote.

Uznesenie č. 89/2019

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe schvaľuje návrh Rokovacieho poriadku obce Veľký Grob č. 5/2019.

Hlasovanie:

ZA: 6

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

12. Návrh Prevádzkového poriadku Kultúrneho domu vo Veľkom Grobe č. 6/2019

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu vo Veľkom Grobe stanovuje podmienky používania priestorov Kultúrneho domu a výšku poplatkov za prenájom. Návrh Prevádzkového poriadku č. 6/2019 bol zverejnený v úradnej tabuli obce v zákonom stanovenej lehote.

Uznesenie č. 90/2019

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe schvaľuje návrh Prevádzkového poriadku Kultúrneho domu vo Veľkom Grobe č. 6/2019.

Hlasovanie:

ZA: 6



PROTI: 0
ZDRŽAL SA: 0

13. Informácie o vykonaných činnostiach v obci

Starosta obce informoval poslancov o rozbiehajúcej sa spolupráci s firmou na vymáhanie dlhov a nedoplatkov, ktorá by mohla predstavovať riešenie dlhodobého problému s neplatičmi. Zároveň informoval prítomných o termíne vianočných trhov, ktorý bol stanovený na 21.12.2019. Požiadaval poslancov OZ o aktívnu pomoc pri oslovovaní potenciálnych predajcov.

14. Interpelácie a dopyty poslancov obecného zastupiteľstva

V rámci bodu 14 sa nevyjadril žiadny z poslancov obecného zastupiteľstva.

15. Diskusia

Pán Lukscheider začal diskusiu otázkou ohľadom odpadov. Zaujímal sa o informácie o systéme separácie, akým spôsobom má separovať, aké druhy odpadov môže do jednotlivých nádob vhadzovať. Starosta obce a poslanci mu vysvetlili všetky potrebné informácie a odporučili mu oboznámiť sa s novými VZN č. 4/2019 a 7/2019, ktoré danú tému podrobne spracúvajú.

P. Šípošová sa informovala ohľadom možnosti vyvážať konáre na zberný dvor na to určený. Zároveň mala otázku ohľadom cien za hrobové miesta. Upozornila na nesúlad medzi poplatkami za urnové miesto a bežné hrobové miesto. Starosta ju ubezpečil, že tento nesúlad prekonzultuje s referentom zodpovedným za správu cintorína a navrhne prijateľné riešenie.

P. Šípošová ďalej oboznámila OZ so situáciou, ktorá nastala v rámci susedských vzťahov s majiteľom susedného pozemku. Podala informáciu, že na ňu bolo neznámym subjektom podané trestné oznámenie a zároveň vyjadrila nespokojnosť s ohováraním jej osoby na verejnosti, keďže podľa jej tvrdenia nevykonala žiadne z krokov, z ktorých bola obvinená. Vyslovila sťažnosť na fungovanie autoservisu na susednom pozemku, ktorý údajne podnikal bez potrebného povolenia. Starosta ju oboznámil s aktuálnym stavom v riešení problému nepovolennej stavby a s kontrolami jednotlivých úradov, ktoré na predmetnom pozemku prebehli. Poslanec Vojtech Andor jej zároveň vysvetlil podmienky udeľovania povolení na prevádzku autoservisu.

16. Návrh na uznesenie

Uznesenie č. 91/2019

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe súhlasí s návrhmi uznesení.



Hlasovanie:

ZA: 6

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

17. Záver zasadnutia

Vo Veľkom Grobe, dňa 27.11.2019

Zapísal: Mgr. Iveta Rigová

Overil: Ing. Marek Griga _____

Viliam R i g o
starosta obce

Prílohy:

- Návrh VZN č. 7/2019
- Návrh VZN č. 4/2019
- Návrh Prevádzkového poriadku Kultúrneho domu vo Veľkom Grobe č. 6/2019
- Návrh Rokovacieho poriadku obce Veľký Grob č. 5/2019

NÁVRH

VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE OBCE VEĽKÝ GROB O POPLATKU ZA KOMUNÁLNE ODPADY A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY

Č. 7 /2019

Obec Veľký Grob v súlade s ustanovením § 6 Zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Zákona číslo 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie

o poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Obec ukladá poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a za jednu smetnú nádobu /domácnosť.

ČLÁNOK 1

§ 1

Predmet poplatku

Poplatok sa platí za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, okrem elektro odpadov a akumulátorov pochádzajúcich od fyzických osôb a biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu, ktoré vznikajú na území obce Veľký Grob.

§ 2

Poplatník

1. Poplatníkom je:

- a) **fyzická osoba**, ktorá má v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo je na území obce oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávnatý porast na iný účel ako podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľnosti ako vodná plocha,
- b) **právnická osoba**, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na iný účel ako na podnikanie,

- c) **podnikateľ** (fyzická alebo právnická osoba), ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania.
2. Poplatníkom nie je osoba, ktorej oprávnenie užívať nehnuteľnosť vyplýva z povahy právneho vzťahu a poplatníkom podľa ods.1, ak na jeho základe
- a) užíva priestory nehnuteľností vyhradené na prechodné ubytovanie v zariadení na to určenom,
 - b) je hospitalizovaná v zariadení poskytujúcom služby zdravotnej starostlivosti
 - c) sa jej poskytuje sociálna služba v zariadení sociálnych služieb pobytovou formou,
 - d) užíva z dôvodu plnenia povinností vyplývajúcich z pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu s poplatníkom nehnuteľnosť, ktorú má právo užívať alebo ju užíva aj poplatník, alebo
 - e) v nehnuteľnosti, ktorú má poplatník právo užívať alebo užíva, vykonáva pre poplatníka práce alebo mu poskytuje iné služby v rámci výkonu svojej činnosti a pri tejto činnosti produkuje len komunálne odpady alebo drobné stavebné odpady
3. Ak žije v spoločnej domácnosti viacero poplatníkov plnenie povinností poplatníka môže za ostatných členov prevziať jeden z nich, takouto osobou nemôže byť ten, kto sa dlhodobo zdržiava mimo územia republiky, alebo je nezvestný.
4. Poplatková povinnosť vzniká dňom, ktorým nastane skutočnosť uvedená v odseku 1

ČLÁNOK II.

§ 3

Určenie poplatku

1. Množstvový zber je zber komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov, pri ktorom ich pôvodca platí poplatok ustanovený podľa osobitného zákona vo výške, ktorá je priamo úmerná množstvu týchto odpadov vyprodukovaných pôvodcom za daný čas.
2. Poplatník určí si veľkosť nádoby a to: 110 l, 120 l, 240 l alebo 1100 l.
3. Obec povoľuje iba **Dvojtýždňový vývoz.**
4. **Poplatok za 1 liter činí 0,0208 EUR / 2 týždne, t.j. 0,5408 EUR / 26 vývozov**
- a) Poplatok za 110 l nádobu je **59,48 EUR** na 1 rok
 - b) Poplatok za 120 l nádobu je **64,89 EUR** na 1 rok
 - c) Poplatok za 240 l nádobu je **129,79 EUR** na 1 rok

d) Poplatok za 1100 l nádobu je **594,88 EUR** na 1 rok

5. Sadzba poplatku za drobný stavebný odpad bez obsahu škodlivín je vo výške **0,0780 EUR** za 1 kg.

6. Poplatok za prenájom 120 l typizovanej nádoby na biologický rozložiteľný odpad je **12 euro na rok**. Vývoz sa bude realizovať každý druhý týždeň v mesiaci od marca do novembra.

7. Predaj 120 l čierneho vreca s logom zvozovej spoločnosti **3 eura**. Tieto vrecia si môžu občania zakúpiť pri jednorázovom vývoze. Cena čierneho vreca s logom zvozovej spoločnosti obsahuje náklady za zber, zvoz, manipuláciu, zneškodnenie odpadu, zákonný poplatok a obstarávaciu cenu vreca.

§ 4

Podmienky a podklady pre zníženie poplatku

1. Správca dane zníži sadzbu poplatku o **50 %**:

- **fyzickej osobe**, ktorá dovŕši **62 rokov** veku a viac, za podmienky, že v byte alebo v rodinnom dome **býva sám**. Tieto fyzické osoby **nemusia podávať žiadosť o zníženie poplatku, zľava im prislúcha automaticky**.

§ 5

Spôsob platenia poplatku

1. Poplatok sa platí:

- a) v hotovosti do pokladne na Obecnom úrade vo Veľkom Grobe,
- b) bankovým prevodom na účet Obce Veľký Grob v peňažnom ústave

2. Po uhradení poplatku si poplatník prevezme nálepku na smetnú nádobu. Splatnosť poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady obec určuje uhradiť v jednej splátke. Nálepka za aktuálny rok je platná do **29.2. nasledujúceho roka**.

ČLÁNOK III.

§ 6

Oznamovacia povinnosť

Poplatník je povinný do jedného mesiaca odo dňa vzniku povinnosti platiť poplatok odo dňa, keď nastala skutočnosť, ktorá má vplyv na zánik poplatkovej povinnosti, ako aj od skončenia obdobia určeného obcou, za ktoré platil poplatok, v prípade, ak došlo k zmene už ohlásených údajov, ohlásiť obci:

- a) svoje meno, priezvisko, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu, ak je poplatníkom právnická osoba, alebo podnikateľ v súlade s ustanovením § 77 ods.2 písm. b/ alebo c/ Z. č. 582/2004 Z. z. názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo,
- b) identifikačné údaje iných osôb, ak za ne plní povinnosti poplatníka v súlade s ust. § 77 ods.7 Z.č.582/2004 Z. z.
- c) údaje rozhodujúce na určenie poplatku podľa § 79 Z.č.582/2004 Z.z. spolu s ohlásením predloží aj doklady potvrdzujúce uvádzané údaje; ak súčasne požaduje zníženie alebo odpustenie poplatku podľa § 83 Z.č.582/2004 Z.z. aj doklady, ktoré odôvodňujú zníženie alebo odpustenie poplatku.
- d) Poplatník je oprávnený podať obci oznámenie aj v prípade, ak zistí, že jeho povinnosť platiť poplatok má byť nižšia, ako mu bola vyrubená, alebo ak žiada o zníženie poplatku z dôvodu, že neužíva nehnuteľnosť, ktorú je oprávnený užívať.

ČLÁNOK IV

§ 7

Vrátenie poplatku

Obec vráti poplatok, alebo jeho pomernú časť poplatníkovi, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia a preukáže splnenie podmienok na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti:

- a) na základe žiadosti daňového subjektu
- b) ak má daňový subjekt vyrovnané všetky daňové a poplatkové povinnosti
- c) doložením hodnoverného dokladu z ktorého vyplýva pobyt poplatníka mimo obce (potvrdenie od zamestnávateľa, potvrdenie o štúdiu v zahraničí, čestné prehlásenie).

ČLÁNOK V

§ 8

Sankcie

Pokuty a sankčné úroky budú uložené v zmysle zákona NR SR č. 563/2009 Z.z. o správe daní (Daňový poplatok).

ČLÁNOK VI

§ 9

Zrušovacie ustanovenie

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto všeobecného záväzného nariadenia stráca účinnosť VZN č. 2/2019 zo dňa 01.08.2019.

ČLÁNOK VII

§ 10

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Pri uplatňovaní tohto VZN v ďalších prípadoch platia ustanovenia zákona NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad v znení neskorších predpisov a ustanovenia Zákona SNR č. 563/2009 Z.z. o správe daní a poplatkov (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. Na tomto všeobecne záväzného nariadení obce Veľký Grob sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe dňa uznesením č. .
4. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1.1.2020.

Viliam Rigo

Starosta obce

Zverejnené 30.10.2019

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 4/2019

**o nakladaní s komunálnym odpadom a s drobným
stavebným odpadom na území obce Veľký Grob**



VZN č. 4/2019 vyvesené na úradnej tabuli v obci Veľký Grob dňa: 12. 11. 2019

VZN č. 4/2019 schválené dňa:

VZN č. 4/2019 nadobúda účinnosť dňa:

N Á V R H

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 4/2019

o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi na území obce Veľký Grob

Obec Veľký Grob (ďalej len „obec“) na základe ustanovenia § 4 ods. 3 písm. f/ a § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 81 ods. 8 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odpadoch“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej tiež ako „VZN“).

Prvá časť Úvodné ustanovenia

Článok I.

Predmet a pôsobnosť nariadenia

1. VZN vymedzuje práva a povinnosti orgánov obce, pôvodcov a držiteľov odpadu v oblasti nakladania s komunálnym odpadom vrátane jeho zberu a prepravy. Podrobnosti o nakladaní sa vzťahujú na zmesový komunálny odpad a drobný stavebný odpad, biologicky rozložiteľný komunálny odpad, biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne, triedených zložiek komunálnych odpadov najmä elektroodpadov z domácností, odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov, použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov, veterinárnych liekov a humánných liekov, jedlých olejov a tukov, objemného odpadu a odpadu z domácnosti s obsahom škodlivých látok. VZN upravuje spôsob nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu, spôsob zberu drobného stavebného odpadu.
2. VZN sa vydáva s cieľom stanoviť pre obec vhodný systém nakladania s komunálnymi odpadmi, ktoré vznikli na území obce, pričom územím obce sa rozumie jej katastrálne územie.

Článok 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

1. stojiskom zberných nádob je miesto, spravidla spevnená plocha, vyhradená na umiestnenie zberných nádob na vlastnom pozemku (oddelený od verejného priestranstva, ak to dispozičné vlastnosti dovoľujú) tak, aby boli zberné nádoby prístupné osobám užívajúcim nehnuteľnosť, pre ktoré sú zberné nádoby určené, t. j.

prístupné vlastníkovi, nájomcovi alebo správcovi nehnuteľnosti a vozidlám zabezpečujúcim zber a prepravu komunálneho odpadu. Stojisko zberných nádob obsahuje zelenú zbernú nádobu na sklo, bielu zbernú nádobu na šatstvo, oranžovú zbernú nádobu kovy a viacvrstvové kombinované materiály – VKM (ďalej len „tetrapaky“),

2. dočasným stojiskom zberných nádob je upravená plocha na dočasné umiestnenie zberných nádob, prístupná užívateľom nádob a vozidlám zabezpečujúcim zber a prepravu komunálnych odpadov a triedených zložiek. Zriaďuje sa na nevyhnutnú dobu trvania okolností, ktoré znemožňujú alebo sťažujú prístup k stálemu stojisku zberných nádob

Druhá časť

Článok 3

Spoločné ustanovenia

1. Za nakladanie s komunálnymi odpadmi, ktoré vznikli na území obce a s drobnými stavebnými odpadmi, ktoré vznikli na území obce, zodpovedá obec, ak zákon o odpadoch neustanovuje inak.
2. Každý je povinný nakladať s komunálnymi odpadmi alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením obce.
3. Každý je povinný nakladať s komunálnym odpadom alebo inak s ním zaobchádzať takým spôsobom, ktorý neohrozuje zdravie ľudí a nepoškodzuje životné prostredie, a to tak, aby nedochádzalo k:
 - a) riziku znečistenia vody, ovzdušia, pôdy, rastlín a živočíchov,
 - b) obťažovaniu okolia hlukom alebo zápachom a
 - c) nepriaznivému vplyvu na krajinu alebo miesta osobitného významu.

Článok 4

Povinnosti pôvodcov odpadov

1. Pôvodca odpadu je povinný:
 - a) nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade s VZN obce,
 - b) zapojiť sa do systému zberu komunálnych odpadov v obci,
 - c) užívať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálnych odpadov v obci,
 - d) ukladať zmesový komunálny odpad, oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu a drobné stavebné odpady na účely ich zberu na miesta určené obcou a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v obci,
 - e) ak ide o pôvodcu, ktorý nie je zapojený do systému zberu, zapojiť sa do neho a prihlásiť sa na obecnom úrade najneskôr do doby jedného mesiaca od vzniku povinnosti ukladajúcej platiť poplatok za komunálny odpad,

- f) v prípade, že pôvodcovi odpadu vznikne príležitostne väčšie množstvo zmesového komunálneho odpadu a pridelená zberná nádoba mu nepostačuje, je povinný si zakúpiť na Obecnom úrade 120 l čierne vrecia označené logom zvozovej spoločnosti (ďalej len "čierne vrece") a zmesový komunálny odpad navyše do nich uložiť. Tieto môžu byť vyložené k zbernej nádobe pri najbližšom vývoze zbernej nádoby a budú odvezené. Cena za vrece zahŕňa náklady na jeho odvoz a uloženie odpadu na skládku.
- g) používať na ukladanie zmesového komunálneho odpadu po vytriedení len zbernú nádobu patriacu k jeho nehnuteľnosti – tzn. zakazuje sa ukladať zmesový komunálny odpad do zberných nádob iným účastníkom systému zberu.
- h) zberné nádoby zabezpečiť proti odcudzeniu, starať sa o ne a udržiavať ich v dobrom stave,
- i) dbať na to, aby bol komunálny odpad v zberných nádobách, prípadne vreciach na to určených, riadne pripravený na odvoz v deň vývozu najneskôr do 6,00 hod. a aby bol k zberným nádobám zabezpečený dostatočne široký prístup, a to maximálne 3 m od krajnice vozovky,
- j) dodržiavať stanovené harmonogramy vývozov,
- k) zberné nádoby uložiť na spevnenom podklade,
- l) zabezpečiť, aby zberné nádoby neboli trvalo umiestnené na chodníku, komunikácii alebo parkovisku. Na chodníku, komunikácii alebo parkovisku je možné zberné nádoby ponechať na dobu nevyhnutnú na ich vyprázdnenie v deň odvozu. Po ich vyprázdnení je pôvodca odpadu povinný ich bezodkladne umiestniť na vyhradené miesto. V prípade, že nastanú skutočnosti, ktoré bránia výsypu zbernej nádoby, je pôvodca odpadu povinný zabezpečiť ich premiestnenie na miesto, kde môžu byť zberovou spoločnosťou vyprázdnené a následne je povinný ich bezodkladne umiestniť na vyhradené miesto,
- m) neoznačené vrecia s odpadom od zberných nádob nebudú odvážané. Ukladať zmesový komunálny odpad vedľa zberných nádob, alebo do zberných nádob iných pôvodcov je zakázané,
- n) oznámiť priebežne zodpovednému zamestnancovi obce preplňovanie zberných nádob a navrhnúť zmenu počtu zberných nádob alebo zmenu objemu zbernej nádoby. Zmenu intervalu vývozu u poplatníkov už nahlásených v systéme zberu je možné meniť len raz ročne v období od 1.1. do 29.2. príslušného kalendárneho roka.

Článok 5

Povinnosti zvozovej spoločnosti

1. Zvozová spoločnosť, ktorá na území obce vykonáva zber a prepravu komunálnych odpadov a triedený zber komunálnych odpadov, s výnimkou biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov od prevádzkovateľa kuchyne, je povinná:
 - a) vysýpať nádoby tak, aby nedošlo ku škodám na majetku,
 - b) po výsype zberné nádoby umiestniť späť na miesto odberu,
 - c) v prípade výsypu odpadu pri obsluhu zbernej nádoby mimo zvozové vozidlo, tieto odpady bezodkladne odstrániť,
 - d) v prípade poškodenia zbernej nádoby, túto skutočnosť bezodkladne mailom nahlásiť zodpovednému pracovníkovi Obce v znení: meno, adresa a typ zbernej

- nádoby, spolu s termínom výmeny zbernej nádoby, najneskôr však do 3 pracovných dní od vzniku udalosti,
- e) mesačne zaslať obci výkaz o množstve, druhu a spôsobe nakladania s odpadmi s uvedením koncových zariadení,
 - f) uskutočňovať vývoz odpadu v zmysle harmonogramu vývozu zverejneného na webovej stránke obce,
 - g) zasielať raz ročne v termíne do 10.12. príslušného roka návrh termínov vývozu vo forme kalendára na nasledujúci rok,
 - h) v prípade akýchkoľvek zmien ich bezodkladne nahlásiť zodpovednému pracovníkovi obce spolu s postupom ich riešenia,
 - i) neobslúžiť zbernú nádobu, ktorá nie je označená nálepkou, alebo ktorej obsluhu zodpovedný zamestnanec obce túto zbernú nádobu zakázal z iného dôvodu.

Článok 6

Umiestňovanie zberných nádob

1. Za účelom odvozu odpadu je vlastník (správca, resp. nájomca) nehnuteľnosti povinný zriadiť vyhradené miesto pre nádoby/vrecia a splniť nasledujúce podmienky zabezpečujúce, aby:
 - a) k vyhradenému miestu bol zabezpečený bezpečný prístup a dostatočný priestor na vhodnú manipuláciu s nádobami,
 - b) nebol narušený vzhľad okolia a hygiena prostredia,
 - c) nádoby neboli umiestnené na náveternej strane v blízkosti okien, detských ihrísk, frekventovaných miest a pod.,
 - d) nádoby boli umiestnené na spevnenom podklade,
 - e) nádoby neboli umiestnené trvalo na chodníku, komunikácii alebo parkovisku.
2. Fyzickým osobám, právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom sa prísne zakazuje premiestňovať zberné nádoby, vyprázdňovať ich alebo vyberať si časti odpadu.
3. Miesto stálieho i dočasného umiestnenia nádob na odpad pri bytových domoch určí majiteľ /správca, resp. nájomca/ nehnuteľnosti po prerokovaní s obecným úradom.
4. Na chodníkoch, parkoviskách a komunikáciách možno nádoby ponechať iba na dobu nevyhnutnú na ich vyprázdnenie. Po vyprázdnení sa musia nádoby ihneď umiestniť na vyhradené miesto. Výnimku môže povoliť obecný úrad.
5. V prípadoch, ak nastanú okolnosti, ktoré znemožňujú prístup a vyprázdnenie nádob na odpad, je majiteľ /správca, resp. nájomca/ nehnuteľnosti povinný postarať sa o ich premiestnenie a následne po ich vyprázdnení uloženie na vyhradené miesto.
6. Užívatelia zberných nádob sú povinní udržiavať v ich okolí poriadok a čistotu. Na miestach hromadného umiestnenia zberných nádob je zakázané ich premiestňovanie.
7. Pri systéme zberu je pôvodca komunálneho odpadu povinný rešpektovať pravidlá triedeného zberu a zaraďovať odpad podľa farby zbernej nádoby.

Článok 7

Označovanie zberných nádob nálepkami

1. Obec zavádza na svojom území označovanie zberných nádob nálepkami príslušného roka umiestneným
 - a) na všetkých zberných nádobách na zmesový komunálny odpad,
 - b) na všetkých zberných nádobách na biologicky rozložiteľný odpad,
 - c) prihlásených do systému zberu komunálnych odpadov.
2. Zberná nádoba neoznačená nálepkou nebude obslužená zvozovou spoločnosťou do času jej označenia.
3. Každý pôvodca je povinný pri prihlásení uviesť objem zbernej nádoby.
4. Zmeny skutočností rozhodujúcich na vyrúbenie poplatku (zmenu identifikačných údajov) a zánik poplatkovej povinnosti je poplatník povinný oznámiť obci do 30 dní odo dňa keď tieto zmeny nastali.

Článok 8

Spôsob nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu

1. Nezákonne umiestnený odpad je možné nahlasovať na Obecnom úrade vo Veľkom Grobe:
 - a) písomným podaním,
 - b) elektronicky na e-mailovú adresu: obec@velkygrob.sk
 - c) osobne,
 - d) telefonicky na čísle 031 7846 132
2. Oznámenie by malo obsahovať najmä :
 - a) popis miesta, kde sa nezákonne uložený odpad nachádza,
 - b) popis kat. územia, list vlastníctva, parcelné číslo nehnuteľnosti – ak sú známe,
 - c) druh odpadu (zmesový komunálny odpad, stavebný odpad, odpad s obsahom škodlivín a pod.),
 - d) množstvo odpadu (odhadom),
 - e) fotodokumentáciu.

Tretia časť

Systémy nakladania, spôsoby zberu a prepravy komunálnych odpadov

Článok 9

Systém nakladania, spôsob zberu a prepravy so zmesovým komunálnym odpadom

1. Zmesový komunálny odpad sa zaraďuje pod číslo 20 03 01 v zmysle Katalógu odpadov¹.
2. Za nakladanie s komunálnymi odpadmi, ktoré vznikli na území obce, zodpovedá Obec².
3. Náklady na zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad znáša pôvodný pôvodca odpadu³.
4. Náklady na zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad nie sú zahrnuté v miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, a preto obec stanovuje pre zberné nádoby na zmesový komunálny odpad iný spôsob úhrady :
 - a) poplatník uhradí obstarávaciu cenu zbernej nádoby na zmesový komunálny odpad jednorazovo priamo do pokladne na Obecnom úrade,
 - b) poplatník si zakúpi zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad priamo od spoločnosti, s ktorou má obec uzatvorenú zmluvu.
5. Predaj čierneho vreca s logom zvozovej spoločnosti na zmesový komunálny odpad znáša pôvodca odpadu. Tieto vrecia si môžu občania zakúpiť pri jednorazovom vývoze. Cena čierneho vreca s logom zvozovej spoločnosti obsahuje náklady za zber, zvoz, manipuláciu, zneškodnenie odpadu, zákonný poplatok a obstarávaciu cenu vreca.
6. Cenník predaja zberných nádob a čiernych plastových vriec je zverejnený na webovej stránke obce ([cenník](#)).
7. Informácie o príslušných rozmeroch zbernej nádoby sú uvedené na webovej stránke obce ([Rozmery nádob](#)).
8. Zmesový komunálny odpad sa zneškodňuje skládkovaním na skládke odpadov.
9. Na území obce Veľký Grob sú do systému zberu povinní zapojiť sa všetci pôvodcovia:
 - a) fyzické osoby, ktoré majú v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktoré sú na území obce oprávnené užívať alebo užívajú nehnuteľnosť,
 - b) fyzické osoby – podnikatelia, ktoré majú miesto podnikania alebo prevádzku na území obce,
 - c) právnické osoby, ktoré majú miesto podnikania alebo prevádzku na území obce.
10. Z hľadiska dodržania hygienických zásad sa na území obce stanovuje minimálny interval odvozu zmesového komunálneho odpadu s frekvenciou 1 x 14 dní. /26 týždňov ročne/
11. Pri množstvovom systéme zberu si musí poplatník zvoliť jednu zbernú nádobu a jej objem primerane vyprodukovanému množstvu odpadu.

1 Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

2 §81 ods.1 zákona o odpadoch

3 §81 ods.3 zákona o odpadoch

12. Zber komunálnych odpadov sa na území zabezpečuje zbernými nádobami o objeme 110 l, 120 l, 240 l, 1 100 l a 120 l čiernymi vrecami⁴.
13. V prípade ak pôvodcov nebude postačovať objem vyššie stanovených nádob v zmysle ním uhradeného poplatku má možnosť zakúpenia vriec na Obecnom úrade alebo požiadať o zmenu navýšenia v prihlásení k poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Obec stanovuje maximálny počet vriec:

<i>objem čierneho o vreca</i>	<i>počet osôb</i>	<i>počet vriec do roka</i>
120	do 2	26
120	do 5	52
120	do 10	104

14. Čierne vrecia a zberné nádoby na zmesový komunálny odpad sú poplatníci povinný vyložiť v deň vývozu zmesového komunálneho odpadu najneskôr do 6. 00 h.
15. Obec má právo kontrolovať jednotlivé objekty, prevádzky a nehnuteľnosti, či počet a veľkosť nahlásených zberných nádob zodpovedá počtu poplatníkov. V prípade, že bude zistený nesúlads s týmto nariadením, obec je oprávnená nariadiť fyzickým osobám, právnickým osobám a fyzickým osobám oprávneným na podnikanie, aby bezodkladne vykonali úpravu v počte, resp. vo veľkosti, zberných nádob v súlade s týmto nariadením.
16. Zber, prepravu a zhodnocovanie alebo zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu zabezpečuje na území obce spoločnosť, ktorá je oprávnená nakladať s odpadmi, a s ktorou má Obec uzatvorenú zmluvu⁵. Identifikačné údaje spoločnosti sú uvedené na webovej stránke Obce ([Zmluvné spoločnosti](#)).
17. Do zberných nádob na zmesový komunálny odpad patria: zmesové komunálne odpady, ktoré sa nedajú ďalej triediť.
18. Do zberných nádob na zmesový komunálny odpad nepatria: akékoľvek stavebné odpady a podobné odpady (zemina, kamene, drevo, horúci popol a pod.), triedené zložky komunálnych odpadov (papier, plasty, kovy, tetrapaky), nebezpečné odpady, odpady z domácností s obsahom škodlivých látok, biologicky rozložiteľný odpad, textil, ktorý je ešte možné zhodnotiť, pneumatiky, elektroodpad, batérie, tekuté odpady a pod.

Článok 10

Systém nakladania, spôsob zberu a prepravy drobných stavebných odpadov

⁴ 79/2015 §81 ods.18

⁵ §81 ods.18 zákona o odpadoch

1. Drobné stavebné odpady sa zaraďujú pod číslo 20 03 08 v zmysle Katalógu odpadov.
2. Na území obce sa zavádza množstvový zber drobných stavebných odpadov⁶.
3. Množstvový zber drobných stavebných odpadov je spoplatnený⁷.
4. Množstvový zber drobných stavebných odpadov od poplatníkov, sa vykonáva na parkovisku pri Obecnom úrade vo Veľkom Grobe počas pracovných dní od 7,30 h do 15,00 h.
5. Nakoľko obec nedisponuje zberným dvorom, je v obci vyhradené miesto na umiestnenie veľkokapacitného kontajnera, kde bude zodpovedný pracovník preberať odvážený dovezený drobný stavebný odpad. Obec na základe skutočnej váhy tovaru vyrobí poplatok. Poplatok sa platí v hotovosti na Obecnom úrade.
6. Náklady na dopravu odpadu si hradí poplatník sám.
7. Zakazuje sa vyhadzovanie drobných stavebných odpadov do zberných nádob alebo do VOK na cintorínoch či do VOK počas jarného a jesenného upratovania

Článok 11

Systém nakladania, spôsob zberu a prepravy objemných odpadov

1. Objemné odpady sa zaraďujú pod číslo 20 03 07 v zmysle Katalógu odpadov.
2. Objemným odpadom sa rozumejú komunálne odpady, ktoré kvôli ich rozmerom nie je možné uložiť do bežných zberných nádob na zmesový komunálny odpad.
3. Objemný odpad je možné odovzdať aj umiestnením do veľkokapacitných kontajnerov najmenej dvakrát ročne, obvykle na jar a na jeseň (počas jarného alebo jesenného upratovania).
4. Spôsob a podrobnosti zberu určí Obec zverejnením oznamu na webovej stránke obce, vyvesením na úradnej tabuli a vyhlásením v obecnom rozhlase.

Článok 12

Systém nakladania, spôsob zberu a prepravy komunálnych odpadov počas jarného a jesenného upratovania

⁶ §81 ods.20 zákona o odpadoch

⁷ VZN obce Veľký Grob č. 2/2019 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

1. Dvakrát ročne organizuje obec upratovanie, spravidla na jar a na jeseň.
2. Pre tento účel obec zabezpečí u zvozovej spoločnosti rozmiestnenie veľkokapacitných kontajnerov (s objemom najmenej 5m³) na vhodných miestach v obci, dohodne spôsob prepravy, zneškodnenia a interval vývozu.
3. Obec zabezpečí informovanosť občanov min. 2 týždne pred plánovaným termínom upratovania oznamom pričom využije vhodný informačný systém v obci.
4. Hádzať akýkoľvek iný odpad, než na ktorý je veľkokapacitný kontajner určený, je zakázané.
5. Do veľkokapacitného kontajnera je zakázané ukladať drobný stavebný odpad, elektroodpady, vyradené batérie a akumulátory, žiarivky, železný šrot, pneumatiky, oleje, farby, triedené zložky komunálnych odpadov ako plasty, papier, sklo.

Článok 13

Systém nakladania, spôsob zberu a prepravy s biologicky rozložiteľnými komunálnymi odpadmi

1. Biologicky rozložiteľné komunálne odpady sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod číslo:
 - a) 20 02 01 – biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov (BIOODPADY),
 - b) 20 01 08 – biologicky rozložiteľný kuchynský odpad,
 - c) 20 01 25 – jedlé oleje a tuky.
2. Nádoby na BIOODPAD a kompostovacie zásobníky zabezpečuje obec.
3. Na území obce je zavedený zber BIOODPADOV prostredníctvom:
 - a) 120 l nádoby
 - b) vlastných kompostovacích zásobníkov vo všetkých rodinných domoch a bytových domoch so záhradou alebo pozemkom vo svojom vlastníctve.
4. Fyzická osoba, poplatník uhradí poplatok za ročný prenájom zbernej nádoby na BIOODPAD priamo do pokladne na Obecnom úrade. Ročný prenájom zbernej nádoby na BIOODPAD bude účtovaný v zmysle [platného cenníka](#), ktorý je zverejnený na webovej stránke obce.
5. Obec umožňuje obyvateľom ako pôvodcom odpadu vlastné kompostovanie biologicky rozložiteľných odpadov za podmienky, že kompostovanie vykonávajú v súlade s ustanoveniami tohto nariadenia a podmienkami dohody o kompostovaní (čestné prehlásenie). Každý, kto chce v obci kompostovať vlastný odpad, musí obci preukázať, že zabezpečil všetky vyžadované podmienky. Kompostéry na biodpad obec zabezpečuje bezodplatne.

6. Každá domácnosť je povinná mať zabezpečené triedenie BIOODPADOV a to prostredníctvom buď:
- a) zbernej nádoby o objeme 120 l pre domácnosť alebo
 - b) kompostovacieho zásobníka pre domácnosť s individuálnym kompostovaním bez vývozného intervalu. Odporúčaná veľkosť zásobníka by mala byť prispôbena priemernej veľkosti pozemku, na ktorom bioodpad vzniká, pričom sa odporúča minimálne 1 liter zásobníka na 1m² plochy záhrady alebo pozemku so zeleňou. Kompostovací zásobník sa musí nachádzať nad zemou, mal by byť vhodným spôsobom upravený na zabezpečenie dostatočného prísunu vzduchu a umožniť ľahkú manipuláciu s kompostovaným materiálom. Pri využívaní vlastného kompostovacieho zásobníka vzniká povinnosť doložiť správcovi dane podpísané čestné prehlásenie o domácom kompostovaní. Uvedené čestné prehlásenie o domácom kompostovaní je súčasťou tohto nariadenia – príloha č. 1. Povinnosť doložiť prehlásenie o domácom kompostovaní nevzniká, ak si poplatník v individuálnej bytovej výstavbe zmluvne zabezpečí na svoje náklady údržbu záhrady a preukáže túto skutočnosť obci.
7. Čestným prehlásením o domácom kompostovaní sa občan zaväzuje a berie na vedomie nasledovné skutočnosti:
- bude riadne kompostovať všetok vzniknutý biologicky rozložiteľný odpad z domácnosti,
 - zakazuje sa vyhadzovať bioodpady do nádoby na komunálny odpad, nakoľko v zmysle zákona o odpadoch je zakázané skládkovanie bioodpadov,
 - v prípade, že sa preukáže, že občan nepostupuje v zmysle tohto prehlásenia, bude povinný si objednať likvidáciu bioodpadu prostredníctvom zbernej nádoby.
 - v prípade zmeny údajov vzniká povinnosť aktualizovať ich do 30 dní,
8. je si vedomý následkov plynúcich z uvedenia nepravdivých údajov porušenie vyššie uvedených povinností je porušením zákona o odpadoch, pričom výška pokuty pre fyzickú osobu môže byť až do výšky 1.500 €
9. Správca dane a poplatkov má v zmysle zákona oprávnenie vykonávať miestne zisťovanie za účelom preverenia a zistenia skutočností potrebných na svoje účely.
10. Obdobie zberu BIOODPADOV je stanovené na obdobie od marca do novembra s intervalom vývozu uvedeným v harmonograme vývozov platnom pre daný kalendárny rok a zverejnenom na webovej stránke obce.
11. Do BIOODPADOV patria: kvety, tráva, lístie, koreňové baly rastlín so zvyškami zeminy, drevný odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov, vypletá burina, pozberové zvyšky z pestovania, zhnité ovocie a zelenina, piliny, drevná štiepka, hobliny, drevný popol, šupy z čistenia zeleniny a ovocia okrem šupiek z citrusových plodov, kávové a čajové zvyšky.
12. Do BIOODPADOV nepatria: zvyšky jedál, kamene, cigaretové ohorky, uhynuté zvieratá, časti zvierat, vaječné škrupiny, starý chlieb, škrupinky z orecha, trus malých zvierat, papierové vrecká znečistené zeleninou, ovocím, maslom, džemom, potraviny po záručnej dobe alebo inak znehodnotené, použité papierové vreckovky a servítky,

nespracované zostatky surovín, neskonsumované zostatky pokrmov a potravín rastlinného ale i živočíšneho pôvodu.

Článok 14

Systém nakladania, spôsob zberu a prepravy jedlých olejov a tukov

1. Jedlé oleje a tuky sa zaraďujú pod číslo 20 01 25 v zmysle Katalógu odpadov.
2. Zber jedlých olejov a tukov sa vykonáva počas pracovných dní od 7, 30 do 15. 00 h, občania môžu nosiť použité jedlé oleje k Hasičskej zbrojnici, kde naši pracovníci olej prevezmú a uložia do nádoby na to určenej.
3. Do jedlých olejov a tukov patria: oleje a tuky z prípravy jedál, zvyšky nespotrebovaných olejov, prepálené oleje, zvyšky margarínov, masla či tuku.
4. Do jedlých olejov a tukov nepatria: motorové, hydraulické, či iné oleje a tuky, ktoré neboli pôvodne určené na konzumáciu, či na prípravu jedla.
5. Jedlé oleje a tuky je zakázané zmiešavať s komunálnymi odpadmi a ukladať na verejné priestranstvá, resp. k zberným nádobám na komunálny odpad.
6. Prepravu a zneškodňovanie jedlých olejov a tukov z domácností môže zabezpečovať výhradne spoločnosť, s ktorou má obec uzatvorenú zmluvu - [zmluva](#) jedle oleje .
7. Použitých jedlých olejov a tukov nie je možné sa zbaviť ich vypustením do kanalizácie.

Článok 15

Systém nakladania, spôsob zberu a prepravy s biologickými rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne

1. Za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom je zodpovedný prevádzkovateľ kuchyne. Odpad sa nesmie dávať do zberných nádob určených obcou na zber komunálnych odpadov⁸.
2. Náklady spojené so zberom, skladovaním, prepravou a spracovaním biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov a reštauračných odpadov vrátane nákladov na zberné nádoby a iné obaly znáša prevádzkovateľ kuchyne.
3. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný skladovať biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad v zberných nádobách umiestnených v areáli prevádzkovateľa kuchyne tak, aby sa k obsahu zbernej nádoby nedostali hlodavce, iné živočíchy, ani verejnosť.

8 § 83 zákona o odpadoch

4. Frekvencia zberu biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu a reštauračného odpadu musí byť v súlade s hygienickými predpismi a musí zodpovedať teplote prostredia v závislosti od ročného obdobia, pričom v letnom období musí byť frekvencia zberu vyššia, minimálne 1x za dva týždne.

Ak prevádzkovateľ kuchyne nezabezpečuje zber, skladovanie, prepravu a ďalšie nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom sám, ale prostredníctvom tretieho subjektu, je povinný mať s týmto subjektom uzatvorenú zmluvu. Zmluvu je možné uzatvoriť len so subjektom, ktorý je oprávnený nakladať s týmto odpadom, a ktorý spĺňa osobitné požiadavky v zmysle zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti⁹.

Článok 16

Spôsob a podmienky zberu elektroodpadov z domácností

1. Elektroodpady sa zaraďujú pod čísla 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 a 20 01 36 v zmysle Katalógu odpadov.
2. Zabezpečenie zberu elektroodpadov z domácností nie je zahrnuté do miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Náklady na zber, prepravu a zhodnocovanie elektroodpadov znáša výrobca, resp. organizácia zodpovednosti výrobcov.
3. Zber elektroodpadov z domácností sa uskutočňuje podľa [harmonogramu zberu](#) , ktorý je zverejnený na webovej stránke obce a na obecnej tabuli.
4. Zber elektroodpadu môže zabezpečovať výhradne spoločnosť, s ktorou má obec uzatvorenú zmluvu – [zmluva o elektroodpade](#).

Článok 17

Systém nakladania, spôsob zberu a prepravy odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi (papier, plasty, kovy, tetrapaky a sklo)

1. Zberné nádoby použité na zabezpečenie triedeného zberu komunálnych odpadov musia byť navzájom farebne rozlíšené ich vyhotovením v nasledujúcich farbách pre uvedené zložky komunálneho odpadu, ak sú v obci zbierané samostatne
 - a) zelená pre zložku sklo,
 - b) červená pre zložku kovov
2. Zberné nádoby¹⁰ podľa odseku 1 musia byť označené štítkom s rozmermi najmenej 20 cm x 25 cm, ktorý je čitateľný, nezmazateľný, umiestnený na zbernej nádobe na

⁹ Napr. § 39b zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti

¹⁰ §14 ods. 3 písm. b) a ods. 4 a 5 vyhlášky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch

viditeľnom mieste a obsahuje údaje o tom, pre odpad z ktorých výrobkov je nádoba určená.

3. Obec má uzavretú zmluvu s organizáciou zodpovednosti výrobcov pre obaly.

Plasty – v rámci triedeného zberu sa zbierajú prostredníctvom vriec. Zber odpadov prostredníctvom vriec zabezpečuje podľa harmonogramu zberu príslušná zberová spoločnosť.

Patria sem: plastové obaly a plastové výrobky ako číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš, fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov, obaly od sladkostí, tégly od jogurtov a rôzne plastové nádoby a hračky, penový polystyrén, pohárik z automatov a iné plastové nádoby, vodoinštalčné a elektroinštalčné rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastové okná a nábytok a pod.

Nepatria sem: znečistené obaly chemikáliami a olejmi, viacvrstvové obaly, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod.

Kovy v rámci triedeného zberu sa zbierajú prostredníctvom červenej 1100 l nádoby, ktorá je umiestnená vedľa Jednoty vo Veľkom Grobe a pri bytovke s. č. 413. Zber odpadov prostredníctvom nádob zabezpečuje podľa harmonogramu zberu príslušná zberová spoločnosť.

Patria sem: kovové tuby od pást, obaly zo sprejov, hliníkový obal, konzervy, oceľové plechovky a pod.

Nepatria sem: kovy hrubo znečistené zvyškami jedla, farbami a rôznymi chemickými látkami.

Plasty, obaly z kovov, kovy a tetrapaky sa môžu zbierať spoločne. Tento odpad sa ďalej dotriedňuje¹¹.

Obaly musia byť stlačené a uložené do zberných nádob tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej miesta.

Sklo - v rámci triedeného zberu sa zbierajú prostredníctvom zelenej 1100 l nádoby. Zber odpadov prostredníctvom nádob zabezpečuje podľa harmonogramu zberu príslušná zberová spoločnosť.

Patria sem: sklenené fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky, črepy, okenné sklo, sklo z okuliarov a pod.

Nepatria sem: vrchnáky, korky, gumy, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtové sklo, fľaše z umelej hmoty, časti uzáverov fliaš, žiarovka, žiarivka a pod.

Papier – v rámci triedeného zberu sa zbierajú prostredníctvom plastových vriec. Zber odpadov prostredníctvom vriec zabezpečuje podľa harmonogramu zberu príslušná zberová spoločnosť.

11 §14 ods. 6 písm. b) a ods. 4 a 5 vyhlášky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch

Patria sem: noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal a pod.

Nepatria sem: umelohmotné obaly, vrstvené obaly, voskový papier, papier s hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, krabičky od cigariet, špinavý či mastný papier, kopírovací papier a pod.

Harmonogram zvozu jednotlivých triedených zložiek je zverejnený na webovom sídle obce Veľký Grob <http://www.velkygrob.sk/>, na úradnej tabuli obce Veľký Grob.

4. Zakazuje sa odovzdať papier, plasty, kovy a sklo iným subjektom (napr. pouliční zberači a pod.), ktorí nemajú uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou a aj zmluvu s príslušnou organizáciou zodpovednosti výrobcov.
5. Zakazuje sa zbierať prípadne vykupovať od občanov papier, plasty, kovy a sklo iným subjektom (napr. pouliční zberači a pod.), ktorí nemajú uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou a aj zmluvu s príslušnou organizáciou zodpovednosti výrobcov.

Článok 18

Systém nakladania, spôsob zberu a prepravy použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov

1. Batérie a akumulátory sa zaraďuje pod čísla 20 01 33 a 20 01 34 v zmysle Katalógu odpadov.
2. Použité batérie a akumulátory, ktoré sú súčasťou elektroodpadov z domácností, sa zbierajú spolu s týmto odpadom.
3. Zabezpečenie zberu batérií a akumulátorov z domácností nie je zahrnuté do miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
4. Náklady na zber, prepravu a zhodnocovanie batérií a akumulátorov znáša výrobca, tretia osoba alebo organizácia zodpovednosti výrobcov.
5. Zhromažďovanie a preprava batérií a akumulátorov sa uskutočňuje dvakrát ročne v rámci zberu odpadov s obsahom škodlivín v termíne jarného a jesenného zberu. Termín a miesto zberu uverejní obec obvyklým spôsobom minimálne mesiac vopred.

Článok 19

Systém nakladania, spôsob zberu a prepravy veterinárnych liekov a humánných liekov nespotrebovanými fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok

1. Nespotrebované lieky nepatria do zmesového komunálneho odpadu. Je potrebné ich odovzdávať do verejných lekární.
2. Verejné lekárne sú povinné zhromažďovať humánne a veterinárne lieky nespotrebované fyzickými osobami.
3. Zakazuje sa nespotrebované lieky ukladať do zberných nádob alebo vedľa nich a na verejné priestranstvá obce.

Článok 20

Systém nakladania, spôsob zberu a prepravy odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok

1. Jednotlivé zložky odpadu s obsahom škodlivín (nebezpečný odpad) sú ich držitelia povinní vytriediť z komunálnych odpadov a zabezpečiť ich dočasné bezpečné zhromaždenie.
2. Zhromažďovanie a preprava odpadov s obsahom škodlivín sa uskutočňuje dvakrát ročne. Na tento účel obec zabezpečí prostredníctvom svojho zmluvného partnera umiestnenie veľkokapacitného kontajnera na mieste určenom obcou. Termín a miesto zberu obec uverejní obvyklým spôsobom minimálne mesiac vopred.
3. Medzi odpady z domácností s obsahom škodlivých látok patria najmä: odpadové motorové a mazacie oleje, chemikálie, rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, živice, laky, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, handry a rukavice znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami.
4. Vytriedené odpady s obsahom škodlivín je zakázané:
 - a) ukladať do zberných nádob určených na komunálny odpad z domácností,
 - b) odovzdať iným subjektom ako uvedeným v tomto nariadení (napr. pouličným zberačom).

Článok 21

Spôsob spätného zberu odpadových pneumatík

1. Obec má uzavretú zmluvu o zriadení a prevádzke zberného miesta kolektívneho systému ELTMA, ktorá je organizáciou zodpovedných výrobcov a prevádzkovateľom neziskového systému združenia nakladania (kolektívny systém) tvoreného okrem iného sieťou zberných miest pre spätný zber pneumatík. Eltma týmto zriaďuje zberné miesto podľa vstupnej špecifikácie.
2. Zber odpadových pneumatík je vykonávaný dvakrát ročne v jarnom a jesennom období na zbernom mieste, ktorým je „garáž vedľa Obecného úradu vo Veľkom Grobe“. GPS súradnice:

N 48.2488165 °E 17.4924707 °

3. Obec Veľký Grob, ako prevádzkovateľ zberného miesta kolektívneho systému ELTMA potvrdzuje, že odobraté pneumatiky sa budú po celú dobu až do odovzdania spracovateľovi chrániť pred odcudzením alebo znehodnotením, a to tak, že budú zhromažďované v uzamykateľnej garáži. Prevádzkovateľ označí zberné miesto nápisom dodaným Eltmou, ktorý bude upozorňovať na vykonávanie spätného zberu pneumatík, a to viditeľne a čitateľne na mieste prístupnom konečnému používateľovi.
4. Obec zabezpečí informovanosť občanov o zbere odpadových pneumatík vopred osobitným oznamom, pričom využije všetky možnosti informačného systému obce, t. j. na webovom sídle obce <http://www.velkygrob.sk/> v sekcii OZNAMY, informovaním na úradnej tabuli obce a oznámením prostredníctvom rozhlasu.
5. Pneumatiky je zakázané ukladať do nádob určených na zber iných druhov odpadov alebo ukladať vedľa nich na verejné priestranstvá obce.
6. Občania môžu odpadové pneumatiky bezplatne odovzdať distribútorom prostredníctvom spätného odberu priamo na predajných miestach pneumatík.

Článok 22

System nakladania, spôsob zberu a prepravy s textilom a šatstvom

1. Textil sa zaraďuje pod číslo 20 01 11 a šatstvo pod číslo 20 01 10 v zmysle Katalógu odpadov.
2. Triedený zber textilu a šatstva sa vykonáva prostredníctvom špeciálnych zberných nádob¹² umiestnených na území obce.
3. Do textilu a šatstva patria: čisté a suché šatstvo a textil (všetky druhy odevov, prikrývky, deky, posteľná bielizeň), topánky, doplnky k oblečeniu (čiapky, šále), prípadne iné druhy šatstva a textilu.
4. Do textilu a šatstva nepatria: znečistené, mokré a výrazne znehodnotené šatstvo.

Štvrtá časť

Kontrola nariadenia a záverečné ustanoven

Článok 22

Kontrola nariadenia a sankcie

1. Vykonávať kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení
 - a) zodpovedný zamestnanec obce

¹² § 81 ods. 7 písm. g) zákona o odpadoch

- b) osoba poverená obcou
- c) príslušníci obecnej polície,
- d) hlavný kontrolór obce.
- e) poslanci obecného zastupiteľstva
- f) obecné komisie

2. V prípade porušenia ustanovení tohto nariadenia sa bude postupovať v zmysle osobitných predpisov.

Článok 23

Priestupky

1. Priestupku sa dopustí ten, kto:
- a) uloží odpad na iné miesto než na miesto určené obcou [§ 13 písm. a) zákona o odpadoch],
 - b) uloží do zbernej nádoby určenej na triedený zber iný druh odpadu ako ten, pre ktorý je zberná nádoba určená [§ 81 ods. 6 písm. a) zákona o odpadoch],
 - c) zhodnocuje alebo zneškodňuje odpad v rozpore so zákonom [§ 13 písm. b) zákona o odpadoch],
 - d) nesplní oznamovaciu povinnosť podľa § 15 ods. 2 zákona o odpadoch,
 - e) koná v rozpore s § 33 písm. b) zákona o odpadoch,
 - f) nakladá s odpadovými pneumatikami v rozpore s § 72 zákona o odpadoch,
 - g) nakladá so stavebnými odpadmi alebo s odpadmi z demolácií v rozpore s § 77 ods. 4 zákona o odpadoch,
 - h) koná v rozpore s § 81 ods. 6 písm. b) zákona o odpadoch,
 - i) koná v rozpore s § 81 ods. 9 zákona o odpadoch,
 - j) koná v rozpore s § 81 ods. 13 zákona o odpadoch,
 - k) neposkytne obcou požadované údaje podľa § 81 ods. 17 zákona o odpadoch.
2. Priestupky podľa odseku 1 písm. a) až k) prejednáva obec, ktorá za ne môže uložiť pokutu do výšky 1500 eur; výnosy z pokút uložených za priestupky sú príjmom rozpočtu obce.
3. Za porušenie ustanovení tohto VZN možno v blokovom konaní uložiť pokutu do výšky 33 eur [§ 13 ods. 1 a § 46 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch].
4. Obec môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie pokutu do výšky 6 638 eur, ak poruší povinnosti vyplývajúce z tohto VZN [§ 27b ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení].
5. Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahujú všeobecné právne predpisy a to § 115 zákona o odpadoch a zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Článok 24

Záverečné ustanovenia

1. Návrh tohto nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli obce a na webovej stránke obce od 12. 11. 2019 do
2. Nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Grobe dňa
3. Nariadenie nadobúda účinnosť 1.1.2020.
4. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie Obce Veľký Grob č. 3/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Veľký Grob a dodatok č. 1/2019 zo dňa 01. 08. 2019 k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 3/2016 o nakladaní s odpadmi na území obce Veľký Grob
5. Podrobnosti určovania miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady sú umiestnené vo VZN č. 7/2019 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Vo Veľkom Grobe dňa

.....
Starosta obce
Veľký Grob

Príloha č. 1

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

o kompostovaní biologicky rozložiteľného odpadu z domácnosti za účelom preukázania splnenia podmienky podľa § 39 ods. 18 písm. b) bod 2 zákona č. 343/2012 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia: _____

Adresa:

☐ Vlastník rod. domu/bytu
domu/bytu

☐ Nájomca rod. domu/bytu

☐ Obyvateľ rod.

Počet členov domácnosti _____

č e s t n e p r e h l a s u j e m,

že vykonávam kompostovanie vlastného biologicky rozložiteľného odpadu vznikajúceho v našej domácnosti v priestoroch svojej záhrady, kde tento odpad po spracovaní využijem ako druhotné hnojivo na svoje pozemky.

Zároveň prehlasujem, že o tomto čestnom vyhlásení budem informovať všetkých, ktorí žijú so mnou v spoločnej domácnosti a poučím ich o zákonných povinnostiach o nakladaní s biologicky rozložiteľným odpadom a jeho využití v našej domácnosti.

Vo Veľkom Grobe _____

Podpis



NÁVRH

Obec Velký Grob podľa § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu vo Veľkom Grobe č. 6/2019

Čl.1 Predmet úpravy

1. Obec Velký Grob zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť vedenú na LV č. 631 pod súpisným číslom 450, na parcele č. 471/4. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedziť obsah náplne činnosti zariadenia a podmienky jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Velký Grob a pre všetky fyzické a právnické osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl.2 Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za organizáciu využívania KD je pracovníčka OcÚ Veľký Grob Mgr. Karin Uherová. V jej neprítomnosti ju zastupuje poverený pracovník OcÚ. Jej úlohou je najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
 - vyhotovovať Dohody o prenájme, určovať výšku zálohy a výslednú výšku poplatku za prenájom, prijímať a evidovať úhrady za prenájom.
2. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je Miroslav Linek. Jeho úlohou je najmä:
 - zaisťovať prevádzky schopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami OcÚ,
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.



3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:

- sobášna sieň
- vestibul
- veľká sála s javiskom,
- šatne pri javisku
- sociálne zariadenia,
- skladové priestory,
- kuchyňa.

Čl.3 Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi zásadami hospodárenia s majetkom obce Veľký Grob.

Čl.4 Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku, je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
 - a) za odplatu, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí Dohody o prenájme (vzor Dohody o prenájme tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku)
 - b) bezodplatne formou výpožičky /ďalej len „užívateľ“, a to len v prípade kultúrnych a spoločenských akcií organizovaných obcou Veľký Grob.
2. Záujemca o prenájom priestorov KD je povinný osobne, prípadne telefonicky požiadať najneskôr 2dni pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD zamestnanca zodpovedného za organizáciu využívania KD. Záujemca uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a vyhotoví Dohodu o prenájme. Zamestnanec zodpovedný za prevádzku KD v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce na základe povahy a závažnosti predmetných žiadostí.
3. Záujemca o jednorazový prenájom priestorov KD je povinný pred prevzatím priestorov v KD uhradiť zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške vyčísleného nájomného do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce. Záloha bude užívateľovi vrátená po uhradení výslednej hodnoty ceny za prenájom, ktorá bude vypočítaná po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce a bude uhradená do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako bolo pôvodne stanovené v Dohode o prenájme, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.



4. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č.2 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté nájomné a náklady za energie.

Čl.5 Povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Užívateľ – nájomca je povinný:

- užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami /elektrika, voda, kúrenie/,
- s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Veľký Grob,
- vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť pracovníkovi zodpovednému za prevádzku KD,
- uhradiť všetky škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo užívania,
- bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD (len nájomca),
- používať len tie priestory, ktorých poskytnutie je zakotvené v Dohode o prenájme,
- opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň po jeho skončení.

Čl.6 Všeobecné pokyny pre užívateľov KD

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu. Pri odovzdaní priestorov bude vyhotovený Preberací protokol (vzor Preberacieho protokolu tvorí Prílohu č. 3 tohto prevádzkového poriadku).
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky.
3. Spôsob odovzdania priestorov a zariadenia KD:
 - a) Správca KD odovzdá miestnosti a zariadenia takým spôsobom, že upozorní užívateľa alebo nájomcu na počet a stav týchto miestností a zariadení.
 - b) Ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto miestností alebo zariadení, urobí o tom záznam do Preberacieho protokolu.
 - c) Podobným spôsobom postupujú pri týchto miestnostiach a zariadeniach:
 - sobášna sieň
 - vestibul



- veľká sála s javiskom,
 - šatne pri javisku
 - sociálne zariadenia,
 - skladové priestory,
 - kuchyňa.
- d) Pri preberaní kuchyne správca v prítomnosti prenajímateľa vyskúša elektrické zariadenia. Oboznámi ich so spôsobom ich prevádzky.
- e) Pri akejkolvek poruche elektrických zariadení je zakázané bez prítomnosti správcu robiť akékoľvek opravy týchto zariadení.
- f) Prenájom resp. výpožička kuchynského servisu prebieha obdobným spôsobom - správca KD odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu takým spôsobom, že upozorní užívateľa resp. prenajímateľa na počet a stav týchto položiek.
- g) Ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie položiek kuchynského servisu, urobia o tom záznam do Preberacieho protokolu.
- h) Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.
4. V prípade porušenia ustanovení tohto poriadku bude užívateľovi alebo nájomcovi podľa §46 zákona č. 372/1991 Zb. o priestupkoch uložená pokuta do výšky 33eur.
5. V prípade, ak užívateľ alebo nájomca úmyselne spôsobí škodu na majetku KD krádežou, spreneverou, podvodom alebo zničením alebo poškodením veci z majetku KD, alebo sa o takého konanie pokúsi, dopustí sa priestupku podľa §50 ods.1 zákona č. 372/1991 Zb. o priestupkoch a môže mu byť uložená pokuta do výšky 331eur.

Čl.7 Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Grobe č. _____ zo dňa _____ a nadobúda účinnosť dňa _____.
2. Tento prevádzkový poriadok má 3 prílohy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto dokumentu.

Vo Veľkom Grobe, dňa _____

Viliam Rigo
Starosta obce



D O H O D A
o prenájme Kultúrneho domu vo Veľkom Grobe

Žiadateľ:

Akcia :

Dátum akcie :

Obec Veľký Grob prenája kultúrny dom pre horeuvedeného žiadateľa za týchto podmienok:

1. Žiadateľ preberie kultúrny dom od správcu KD dňa
2. Kultúrny dom odovzdá dňa správcovi kultúrneho domu.
3. Prenájom : a. / VESTIBUL
b./ VEĽKÁ SÁLA
c. / KUCHYŇA S PRÍSLUŠENSTVOM
4. Po ukončení akcie je žiadateľ povinný uviesť kultúrny dom do pôvodného stavu do 24 hodín .
5. V prípade akéhokoľvek poškodenia zariadenia kultúrneho domu je žiadateľ povinný odstrániť do 7 dní na svoje náklady.
6. V priestoroch kultúrneho domu je úplný zákaz fajčenia.
7. Poplatok za prenájom kultúrneho domu : v zmysle platných poplatkov za služby poskytované obcou .
8. Záloha : Zaplatená dňa :

Obe strany súhlasia so znením dohody o prenájme Kultúrneho domu vo Veľkom Grobe .

Vo Veľkom Grobe dňa :

.....
žiadateľ

.....
prenajímateľ



CENNÍK PRENÁJMU KULTÚRNEHO DOMU VO VEĽKOM GROBE

Občania a organizácie z Veľkého Grobu

Prenájom sály KD nad 5 hodín	
komerčné účely	15 €/hod
iné účely	100 €/deň
Prenájom sály KD do 5 hodín	
kar	30 €/ prenájom
iné účely	50 €/ prenájom
komerčné účely	15 €/hod
Prenájom vestibulu KD	
kar	30 €/ prenájom
rodinné oslavy	60 €/ prenájom
komerčné účely	10 €/hod
iné účely	10 €/hod
Prenájom na účely opakujúcich sa dlhodobých aktivít (napr. športové, komunitné...)	
letná sezóna (15.4. - 14.10.)	5 €/hod.
zimná sezóna (15.10. - 14.4.)	10 €/hod.
Použitie kuchyne	20 €

Občania a organizácie mimo Veľkého Grobu

Prenájom sály KD nad 5 hodín	
komerčné účely	20 €/hod
iné účely	200 €/deň
Prenájom sály KD do 5 hodín	
kar	40 €/ prenájom
iné účely	70 €/ prenájom
komerčné účely	20 €/hod
Prenájom vestibulu KD	
kar	40 €/ prenájom
rodinné oslavy	80 €/ prenájom
komerčné účely	15 €/hod
iné účely	15 €/hod



OBEC VEĽKÝ GROB - OBECNÝ ÚRAD VEĽKÝ GROB, PSČ 925 27

Prenájom na účely opakujúcich sa dlhodobých aktivít (napr. športové, komunitné...)	
letná sezóna (15.4. - 14.10.)	10 €/hod.
zimná sezóna (15.10. - 14.4.)	20 €/hod.
Použitie kuchyne	20 €

CENNÍK ZA ZAPOŽIČANIE VYBAVENIA KULTÚRNEHO DOMU VO VEĽKOM GROBE

Názov	Cena za prenájom	Cena pri poškodení
Poháre 0,04 dl štamperlík	0,06 €	0,40 €
Poháre 0,05 dl	0,06 €	0,40 €
Poháre 1 dl	0,06 €	0,50 €
Poháre 2 dl	0,06 €	1,00 €
Poháre šampanské	0,07 €	1,50 €
Poháre vínové vysoké	0,07 €	1,50 €
Poháre na aperitív	0,07 €	1,50 €
Tanier dezertný	0,12 €	0,90 €
Tanier hlboký	0,12 €	1,00 €
Tanier plytký	0,12 €	1,00 €
Lyžica kávová	0,06 €	0,50 €
Lyžica	0,06 €	0,70 €
Vidlička	0,06 €	0,70 €
Dezertná vidlička	0,06 €	0,60 €
Nôž príborový	0,06 €	0,70 €
Kávová šálka + podšálka	0,12 €	0,80 €
Šálka na čaj + podšálka	0,06 €	0,70 €
Váza	0,09 €	3,00 €
Svietnik	0,09 €	2,40 €
Kytička kvetov	0,06 €	1,40 €
Popolník	0,05 €	2,00 €
Džbán	0,17 €	6,00 €
Podnos na zákusky	0,13 €	4,90 €
Miska kompótová	0,05 €	0,80 €
Misa polievková	0,50 €	14,00 €
Misa oválna	0,15 €	4,90 €
Misa šalátová	0,09 €	3,00 €
Misa veľká	0,20 €	4,90 €
Hrniec + pokrývka	0,70 €	5,00 €



OBEC VEĽKÝ GROB - OBECNÝ ÚRAD VEĽKÝ GROB, PSČ 925 27

Obrus	1,20 €	6,50 €
Plech, pekáč	0,70 €	3,50 €
Ostatný kuchynský riad : naberačky, varechy, koreničky, solničky, mikrovlnná rúra a rýchlovarná kanvica, košík na chlieb, tácky, termoska...	5 €/komplet	5,00 €
Pivná súprava - stôl + lavica	5 €/deň	
Stôl 1ks	3 €/deň	
Stolička 1ks	0,50 €/deň	
Stan - 2m	30 €/víkend	
Stan - 5m	50 €/víkend	



PREBERACÍ PROTOKOL

Žiadateľ :

Akcia : Dátum

Stav pred akciou :

.....
žiadateľ

.....
správca KD

Stav po ukončení akcie :

.....
žiadateľ

.....
správca KD



NÁVRH

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe na základe § 11 ods. 4 písm. k), v spojení s § 12 ods. 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 15 ods. 3 Štatútu obce Veľký Grob

vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK

§ 1

Úvodné ustanovenie

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a komisií obecného zastupiteľstva vo Veľkom Grobe (ďalej len "rokovací poriadok") upravuje najmä:
 - a) prípravu materiálov a podkladov na rokovanie,
 - b) pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva (ďalej len „zastupiteľstvo“), jeho komisií a iných orgánov, ktoré si zriadi,
 - c) podmienky a spôsob uznášania sa a prijímania uznesení, nariadení a ďalších rozhodnutí,
 - d) spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovanie úloh obecnej samosprávy.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a o svojich vnútorných veciach, rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1. Zastupiteľstvu patrí pôsobnosť a funkcia podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa Štatútu obce Veľký Grob. Zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, prípadne regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje záujem orgánov obecnej samosprávy alebo občanov obce.
2. Zastupiteľstvo si môže
 - a) vyhradiť rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti a sú stanovené organizačným poriadkom obecného úradu, resp. inými vnútroorganizačnými normami tak, že dáva o nich hlasovať. Nesmie však pritom zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce (§ 13 zákona).
 - b) zriaďovať a zrušiť komisie a iné poradné orgány ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie ani iné poradné orgány nemajú rozhodovaciu právomoc.



3. Zložením sľubu novozvolených poslancov zastupiteľstva zanikajú všetky komisie a iné poradné orgány zriadené v predchádzajúcom volebnom období.

§ 3

Zmeny v zložení obecného zastupiteľstva

1. Mandát poslanca obecného zastupiteľstva zaniká v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) sa môže svojho mandátu vzdať z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu.
3. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú dorúčením obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
4. Ak sa uvoľní v obecnom zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva, ale nebol zvolený za poslanca. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje v súlade s platnou právnou úpravou.
5. Nastúpenie náhradníka vyhlási starosta obce do 15 dní po tom, čo sa zanikol mandát, na úradnej tabuli obce. Túto skutočnosť potvrdí osvedčením.

ČASŤ I.

ZASADNUTIA ZASTUPITEĽSTVA

§ 4

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Prípravu ustanovujúceho zasadnutia zastupiteľstva zabezpečí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta“), ktorého funkčné obdobie sa končí zložením sľubu novozvoleného starostu.
2. Ustanovujúce zasadnutie zastupiteľstva zvolá doterajší starosta tak, aby sa uskutočnilo do 3 týždňov odo dňa vykonania volieb. Ak doterajší starosta nezvolá zasadnutie zastupiteľstva podľa odseku 2 tohto paragrafu, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
3. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie doterajší starosta až do zloženia sľubu novozvoleného starostu.
4. Doterajší starosta venuje osobitnú pozornosť príprave návrhu programu ustanovujúceho zasadnutia zastupiteľstva, pričom úzko spolupracuje s novozvoleným starostom.



OBEC VEĽKÝ GROB - OBECNÝ ÚRAD VEĽKÝ GROB, PSČ 925 27

5. Doterajší starosta po schválení programu požiada predsedu miestnej volebnej komisie, aby na ustanovujúcom zasadnutí zastupiteľstva informoval prítomných o výsledkoch volieb do obecného zastupiteľstva a o výsledku volieb starostu obce.
6. Novozvolený starosta zloží podľa § 13 ods. 2 zákona do rúk predsedajúceho sľub. Po zložení sľubu predsedajúci odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie zasadnutia zastupiteľstva.
7. Novozvolený starosta alebo niektorý zo zvolených kandidátov na poslanca následne prečíta znenie sľubu poslanca podľa § 26 zákona.
8. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.
9. Po vykonaní sľubu poslancov sa novozvolený starosta ujíma vedenia zasadnutia a predkladá:
 - návrh na voľbu zástupcu starostu,
 - návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a na ich obsadenie.Poslanci môžu dávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy.
10. Voľba zástupcu starostu a členov orgánov obecného zastupiteľstva prebieha verejným hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov.
11. Ak doterajší starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie, vedie ho jeho zástupca. Ak ani ten nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený zastupiteľstvom.
12. Obecný úrad oznámi termín konania zákonného zasadnutia obecného zastupiteľstva, pričom v oznámení uvedie termín, miesto a čas konania zasadnutia. Oznámenie o termíne konania zákonného zasadnutia zašle poslancom zvoleným v predchádzajúcom volebnom období, novozvoleným poslancom a predsedovi volebnej komisie. Oznámenie zároveň zverejní na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce najneskôr 3 dni pred zasadnutím.

§ 5

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania zastupiteľstva organizuje poverený zamestnanec obecného úradu v súčinnosti so starostom, poslancami, záujmovými združeniami občanov a ďalšími zamestnancami obce.
2. Ak o zvolanie zasadnutia požiada tretina poslancov, prípravu rokovania zabezpečujú aj poslanci, ktorí zasadnutie žiadajú zvoliť, pričom spolupracujú na zhromaždení potrebných informácií a na príprave podkladov vrátane stanovísk poradných orgánov. O vykonanej príprave poslanci informujú starostu a jeho zástupcu. Najneskôr sedem dní od požiadania o zvolanie obecného zastupiteľstva títo poslanci doručia starostovi, jeho zástupcovi a poverenému zamestnancovi obecného úradu aj pracovné materiály, o ktorých má zasadnutie zastupiteľstva rokovať, vrátane návrhu na uznesenia.



3. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak.
4. V rámci prípravy zasadnutia obecného zastupiteľstva starosta určí najmenej 5 dní pred vymedzeným termínom miesto, čas a program rokovania.
5. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva obsahujú:
 - a) názov materiálu podľa bodu rokovania obecného zastupiteľstva,
 - b) meno, priezvisko a podpis predkladateľa,
 - c) údaj o prerokovaní v príslušnej komisii obecného zastupiteľstva, s dátumom prerokovania,
 - d) samotný materiál, dôvodovú správu, prílohy, ak to vyžaduje zameranie materiálu,
 - e) návrh na uznesenie
6. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými predpismi, nariadeniami obce, uzneseniami obecného zastupiteľstva a ďalšími normami obce.
7. Predkladať materiály obecnému zastupiteľstvu v súlade s navrhovaným programom sú oprávnení:
 - a) starosta obce,
 - b) poslanci zastupiteľstva,
 - c) zamestnanci obecného úradu,
 - d) hlavný kontrolór,
 - e) odborne spôsobilé osoby, pokiaľ platná právna úprava odbornú spôsobilosť vyžaduje a je predkladaný materiál, ktorý spracovávali.
8. Komisie obecného zastupiteľstva ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Komisie môžu v prípade potreby prerokúvať pripravené materiály, podávať k nim pripomienky a stanoviská a prijímať k nim odporúčania.
9. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva pripravujú zamestnanci obecného úradu. Materiály predkladané obecnému zastupiteľstvu spravidla najskôr prerokuje rada poslancov. Hlavný kontrolór predkladá výsledky kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu.
10. Ak je navrhovateľom materiálu poslanec alebo skupina poslancov, za obsah predkladaného materiálu zodpovedá poslanec alebo skupina poslancov, ktorá materiál predkladá.

§ 6

Program rokovania obecného zastupiteľstva



1. Návrh programu zasadnutia zastupiteľstva
 - a) zasiela obecný úrad poslancom najneskôr 5 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Súčasne s návrhom programu musia byť doručené aj písomné podklady, o ktorých sa bude v prípade ich zaradenia do programu rokovať,
 - b) sa zverejňuje na úradnej tabuli a na webovom sídle obce najneskôr 5 dni pred zasadnutím zastupiteľstva.
2. Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je schválenie navrhnutého programu.
3. Druhým bodom je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, pokiaľ na predchádzajúcom rokovaní neboli zodpovedané.
4. Návrh ostatných bodov programu a ich poradie predkladá starosta na základe vlastných návrhov a návrhov jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne na Obecný úrad najmenej 5 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.
5. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí, alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom nového bodu programu musia byť doručené aj súvisiace písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať.
6. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
7. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

§ 7

Zvolávanie zasadnutia zastupiteľstva

1. Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace, spravidla v súlade s plánom práce obecného zastupiteľstva.
3. Mimoriadne rokovanie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov, alebo petíciou skupiny obyvateľov obce Veľký Grob v počte 20% všetkých oprávnených voličov, alebo pri významných slávnostných príležitostiach.
4. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce.
5. Ak požiada o zvolanie zasadnutia zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, tak doručia žiadosť o zvolanie zasadnutia v písomnej forme do podateľne obecného úradu, pričom žiadosť musí obsahovať aj návrh programu zasadnutia tak, aby ho bolo možné



v zákonnej lehote zverejniť. Starosta zvolá takéto zasadnutie zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.

6. Ak starosta nezvolá zasadnutie zastupiteľstva podľa odseku 5 tohto paragrafu, zasadnutie zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.
7. Pokiaľ sa zasadnutie zastupiteľstva zvolané podľa odseku 5 tohto paragrafu neuskutoční, môže ho dodatočne zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený zastupiteľstvom.

§ 8

Zasadnutie zastupiteľstva

1. Zasadnutia zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce sa môžu pozvať ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb obce. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí obecné zastupiteľstvo na návrh starostu.
2. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie alebo jeho časť za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

O návrhu sa hlasuje bez diskusie.

3. Zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Rokovanie zastupiteľstva vedie starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec (ďalej len „predsedajúci“).
4. Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu, najskôr však v čase, keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčasť na rokovaní zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi a zamestnancovi obecného úradu najneskôr hodinu pred začatím zasadnutia. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
5. V prípade, ak sa do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania zastupiteľstva, nezide dostatočný počet poslancov alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.



6. V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, navrhne zapisovateľa, overovateľa zápisnice a predloží na schválenie návrh programu zasadnutia, v znení v akom bol zverejnený.
7. Poslanec má právo navrhnúť zmenu programu. Na zmenu návrhu programu zasadnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Do navrhnutého programu nie je možné zaradiť body týkajúce sa
 - a) nakladania s majetkom obce,
 - b) financovania obcebez predchádzajúceho prerokovania týchto bodov v príslušnej komisii obecného zastupiteľstva alebo na porade poslancov.
8. Najprv sa hlasuje o programe ako bol zverejnený, a až potom ako tento zverejnený program nebol schválený, sa hlasuje o zmene programu navrhnutom poslancom.
9. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie jeho zástupca. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený zastupiteľstvom.
10. Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom. Pri prerokúvaní jednotlivých materiálov predsedajúci udelí slovo jeho predkladateľovi alebo spracovateľovi. V úvodnom slove sa predkladateľ obmedzí len na stručnú charakteristiku materiálu a na nutné doplňujúce informácie. Pokiaľ obecné zastupiteľstvo zriadilo k danej problematike poradné orgány, vypočuje si ich stanovisko k danej veci vždy pred prijatím rozhodnutia. Ak si to materiál vyžaduje, predsedajúci požiada o stanovisko najprv hlavného kontrolóra, prípadne predsedu príslušnej komisie pri zastupiteľstve, alebo iného odborného zamestnanca obecného úradu prítomného na zasadnutí, alebo iného odborníka.
11. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta alebo iný poverený člen obecného zastupiteľstva.
11. Po otvorení diskusie predsedajúcim sa do diskusie k jednotlivým prerokúvaným bodom hlásia poslanci a účastníci rokovania, zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. O tom, komu sa slovo neudelí, rozhodujú poslanci hlasovaním.
12. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím alebo počas rokovania až do doby, kým poslanci nerozhodnú o ukončení diskusie.
13. Účastníci rokovania nesmú predsedajúceho a ani iného rečníka rušiť pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo.
14. V prípade, že rečník nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.



15. Poslanec môže v prípade sporných záležitostí požiadať o prerušenie rokovania zastupiteľstva k porade poslancov. Na poradu si môžu poslanci prizvať kohokoľvek prítomného na zasadnutí obecného zastupiteľstva. O tomto návrhu a o dobe prerušenia rokovania hlasuje zastupiteľstvo verejne. Na schválenie návrhu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
16. Na slávnostnom zasadnutí zastupiteľstva starosta obce používa obecné insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie aj poslanec poverený starostom obce.
17. Zápisnica z rokovania zastupiteľstva je prístupná po jej podpísaní u zodpovedného zamestnanca obecného úradu. Po jej úprave v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov sa zverejní na úradnej tabuli obce a tiež na webovom sídle obce.

ČASŤ II. UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA A VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE

§ 9

Príprava uznesení zastupiteľstva

1. Návrh uznesenia zastupiteľstva sa pripravuje súčasne s podkladmi predkladanými zastupiteľstvu. Za ich včasnú prípravu zodpovedá starosta obce, prípadne ním poverený zamestnanec obecného úradu.
2. Návrhy uznesenia je možné počas rokovania upravovať podľa priebehu rokovania.
3. Uznesenia zastupiteľstva sa formulujú stručne, ak je to možné a účelné s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínom na ich plnenie.
4. Uznesením zastupiteľstva sa spravidla ukladajú povinnosti obecnému úradu, komisiám, hlavnému kontrolórovi obce a ďalším subjektom. Starostovi obce sa úlohy uznesením odporúčajú, resp. zastupiteľstvo splnomocňuje alebo poveruje starostu obce k rokovaniu alebo ku konaniu v konkrétnej veci konkrétnym spôsobom.

§ 10

Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva

1. Návrhy na uznesenie zastupiteľstva predkladá návrhová komisia, prípadne predsedajúci. V prípade potreby predsedajúci vyhradí poslancom potrebný čas na posúdenie návrhu.
2. K predloženým návrhom uznesenia môžu poslanci predkladať pozmeňujúce návrhy, ktoré musia byť formulované jasne, presne a zrozumiteľne. Rozsiahlejší pozmeňujúci návrh predkladá jeho navrhovateľ písomne.



OBEC VEĽKÝ GROB - OBECNÝ ÚRAD VEĽKÝ GROB, PSČ 925 27

3. Najprv sa hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch. Hlasuje sa spravidla verejne zdvihnutím ruky. Ktorýkoľvek z poslancov môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne prostredníctvom hlasovacích lístkov. O takomto návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy. Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, ak nie je zákonom ustanovené inak.
4. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch alebo vo viacerých variantoch, schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.
5. Keď zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo ani jeden z navrhovaných variantov, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží zastupiteľstvu na schválenie, najmä vyzve poslancov k porade poslancov.
6. Jednotlivé hlasovanie sa nesmie opakovať, ak ide o ten istý návrh. Uvedené neplatí ak nastane prípad podľa odseku 5 tohto paragrafu alebo podľa odseku 9 tohto paragrafu.
7. Poslanec má právo na zaprotokolovanie svojho stanoviska k návrhu uznesenia, ak o to požiada.
8. V prípade, že sa pri rokovaní obecného zastupiteľstva vyskytnú nové okolnosti a podmienky, ktoré vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál a návrh uznesenia, obecné zastupiteľstvo rozhodne uznesením o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi s tým, že určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.
9. Vo výnimočných prípadoch, ak je zrejmé, že uznesenie je v rozpore so zákonom, alebo sú v ňom uvedené nesprávne, prípadne neaktuálne údaje, je možné ho zrušiť alebo zmeniť v rámci toho istého rokovania obecného zastupiteľstva.
10. Na schválenie zmeny alebo zrušenie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov s výnimkou uznesenia, kde zákon vyžaduje inú väčšinu.
11. Procedurálne návrhy, ku ktorým sa neprijíma uznesenie v písomnej forme (napr. ukončenie rozpravy, udelenie slova hostovi alebo občanovi, vyhlásenie prestávky a pod.), sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, pokiaľ tento rokovací poriadok neustanovuje inak.
12. O procedurálnych návrhoch sa hlasuje bez rozpravy.
13. Spočítanie hlasov vykonáva zapisovateľ určený predsedajúcim a pri tajnom hlasovaní komisia schválená zastupiteľstvom.
14. Na prijatie uznesenia o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu obce je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
15. Uznesenia zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.



16. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote uvedenej v odseku 15 písm. tohto paragrafu. Uvedené sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
17. Ak bol výkon uznesenia zastupiteľstva pozastavený, môže zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
18. Starostom podpísané uznesenia zastupiteľstva sa zverejnia spôsobom v obci obvyklým a na webovom sídle obce.

§ 11

Kontrola plnenia uznesení zastupiteľstva a nariadení

1. Obecné zastupiteľstvo kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so starostom.
2. Obecný úrad vytvára podmienky, rozpracúva a vykonáva úlohy stanovené uzneseniami a nariadeniami zastupiteľstva a rozhodnutiami starostu obce.

§ 12

Všeobecne záväzné nariadenia obce

1. Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec Všeobecne záväzné nariadenia obce Veľký Grob (ďalej len „nariadenie“).
2. Nariadenie podľa ods. 1 nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
3. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenia len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
4. Návrh nariadenia, o ktorom má zastupiteľstvo rokovať, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce najmenej 15 dní pred rokovaním zastupiteľstva. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu právnické osoby a fyzické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie



pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, inak k nej navrhovateľ nariadenia nemusí prihliadať. V prípade ohrozenia, mimoriadnej udalosti, odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa tohto odseku sa nepoužije.

5. Návrh nariadenia prerokuje rada poslancov a v prípade potreby príslušné komisie. Pripomienky komisií, ako aj pripomienky ostatných osôb, doručené na základe verejného pripomienkového konania, navrhovateľ vyhodnotí a predloží ich poslancom v písomnej forme najneskôr 3 dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.
6. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňujúce návrhy. Návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
7. Hlasuje sa zásadne verejne, pričom sa najprv hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch.
8. Nariadenie je schválené, ak zaň hlasuje 3/5 väčšina prítomných poslancov zastupiteľstva.
9. Schválené nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykonáva vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce najmenej na 15 dní, účinnosť nadobúda nariadenie pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti.
10. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.
11. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti. Okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle obce.

ČASŤ III. DOPYTY (INTERPELÁCIE) POSLANCOV

§ 13

1. Poslanci majú právo na zasadnutí zastupiteľstva interpelovať starostu, klásť otázky zamestnancom obecného úradu, hlavnému kontrolórovi a ostatným odborným pracovníkom vo veciach výkonu ich práce.
2. Interpelujúci poslanec má právo na okamžitú odpoveď v prípade, ak otázku v interpelácii odovzdal písomne už v predstihu minimálne 14 dní pred dňom zasadnutia zastupiteľstva.
3. Ak vysvetlenie, alebo odpoveď na interpeláciu nie je pre interpelujúceho poslanca postačujúca, môže požiadať o doplnenie, resp. postúpenie predmetu interpelácie na jej



prešetrovanie. Odpoveď o prešetrovaní záležitosti alebo doplnenie odpovede sa musí poslancovi doručiť do 30 dní po rokovaní zastupiteľstva.

4. Poslanec je oprávnený požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti a je oprávnený požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických osôb a právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci.

ČASŤ IV. ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ ZASTUPITEĽSTVA

§ 14

1. Obecný úrad organizačne a technicky zabezpečuje
 - a) rokovanie zastupiteľstva,
 - b) archiváciu a úschovu materiálov a evidenciu uznesení,
 - c) vedenie evidencie nariadení obce, dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo ich zrušenie.
2. Z rokovania zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený program rokovania, prijaté uznesenia, hlasovanie poslancov a stanovisko poslanca, ak o to vyslovene požiadajú. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a majú právo vyjadriť sa k nej overovatelia zápisnice. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 5 pracovných dní od ukončenia zastupiteľstva.
3. Všetky materiály z rokovania zastupiteľstva sa archivujú v súlade s platným Registratúrnym poriadkom a Registratúrnym plánom obce.

ČASŤ V. ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ ZASTUPITEĽSTVA A INÝCH PORADNÝCH ORGÁNOV

§ 15

1. Zastupiteľstvo si na základe § 10 ods. 2 a § 11 ods. 4 písm. n) zákona môže zriadiť poradný orgán potrebný na výkon samosprávy obce, takým orgánom je rada poslancov.
2. Rada poslancov je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva. Na požiadanie starostu obce plní funkciu poradného orgánu starostu. Obecná rada nemá svoj osobitný štatút, ani rokovací poriadok. Schádza sa spravidla



OBEC VEĽKÝ GROB - OBECNÝ ÚRAD VEĽKÝ GROB, PSČ 925 27

raz mesačne, obvykle 7 dní pred plánovaným zasadnutím zastupiteľstva za účelom skoordínovania stanovísk jednotlivých komisií, vyhodnotenia pripomienkového konania pred prerokovaním nariadenia v zastupiteľstve a za účelom prípravy návrhov uznesení. Vyjadreniami alebo stanoviskami rady poslancov nie sú starosta ani zastupiteľstvo viazaní.

3. Členmi rady poslancov sú všetci poslanci zastupiteľstva.
4. Zastupiteľstvo zriaďuje svoje komisie, ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
5. Činnosť práce komisií organizuje a zjednocuje zástupca starostu a zamestnanci obecného úradu, ktorí utvárajú podmienky pre ich prácu, zabezpečujú a kontrolujú prerokúvanie a riešenie ich návrhov, podnetov a pripomienok.
6. Komisie sú zložené z poslancov zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených zastupiteľstvom.
7. Každá komisia sa skladá z predsedu komisie, podpredsedu komisie, zapisovateľa a z ostatných členov komisie.
8. Zapisovateľ komisie je spravidla pracovník obecného úradu.
9. Zastupiteľstvo volí predsedov komisií, ktorými sú vždy poslanci zastupiteľstva, podpredsedov komisií a členov komisií.
10. Starosta obce, poslanec zastupiteľstva a hlavný kontrolór obce majú právo zúčastňovať sa rokovaní zriadených komisií zastupiteľstva.
11. Zastupiteľstvo môže na návrh
 - a) predsedu komisie odvolať člena komisie.
 - b) starostu alebo poslanca odvolať predsedu komisie.
12. Zasadnutie komisie je v zásade verejné.

§ 16 Členstvo v komisiách

1. Funkcia člena komisie je dobrovoľná.
2. Členstvo v komisiách je vylúčené v prípade, ak dochádza alebo evidentne by mohlo dochádzať ku stretu verejných záujmov obce a záujmov člena komisie.
3. Funkcia člena komisie sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.
4. Člen komisie nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného, alebo obdobného pomeru.



OBEC VEĽKÝ GROB - OBECNÝ ÚRAD VEĽKÝ GROB, PSČ 925 27

5. Člen komisie môže kedykoľvek ukončiť svoju prácu v komisii, písomným oznámením predsedovi komisie.

§ 17

Predseda komisie

1. Predseda komisie riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh.
2. Spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje program schôdze a zostavuje plán činnosti komisie.
3. Predseda komisie:
 - a) predkladá iniciatívne návrhy rade poslancov a do zastupiteľstva,
 - b) pri predkladaní zásadných otázok na rokovanie zastupiteľstva týkajúcich sa pôsobnosti komisie, ich najprv prednesie na rade poslancov,
 - c) zastupuje komisiu navonok,
 - d) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí zastupiteľstvo,
 - e) má právo samostatne rozhodnúť o prizvaní ďalších osôb na rokovanie komisie.

§ 18

Zapisovateľ komisie

1. Funkciu zapisovateľa vykonáva zamestnanec obecného úradu, ktorého na návrh predsedu komisie menuje starosta obce.
2. Zapisovateľ spoločne s predsedom komisie zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie.
3. Zapisovateľ:
 - a) vedie písomné záznamy o schôdkach komisie vrátane odporúčaní a stanovísk,
 - b) zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie a zabezpečuje prepojenie medzi komisiou a úradom.
 - c) na rokovaní komisie sa zúčastňuje s hlasom poradným,
 - d) plní ďalšie úlohy, ktorými ho prostredníctvom starostu obce poverí komisia.

§ 19

Zasadnutie komisie zastupiteľstva

1. Stále komisie sa schádzajú podľa vlastného schváleného harmonogramu alebo podľa potreby, resp. ak je to nutné podľa osobitného zákona.
2. Komisia sa schádza v súlade so schváleným harmonogramom zasadnutí, alebo pozvaním e-mailovou poštou, s uvedením návrhu programu zasadnutia. Neplánované zasadnutia možno zvolať aj telefonicky.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.



OBEC VEĽKÝ GROB - OBECNÝ ÚRAD VEĽKÝ GROB, PSČ 925 27

4. Komisia svoje návrhy prijíma formou stanoviska. Stanovisko je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
5. Stanoviská jednotlivých komisií majú pre orgány obce odporúčajúci charakter.
6. V prípade neprítomnosti predsedu komisie vedie komisiu jej podpredseda, alebo poverený člen komisie.

§ 20

Zápisnica zo zasadnutia komisie

1. Zo zasadnutia komisie sa spisuje najneskôr do 5 dní od jej zasadnutia zápisnica, ktorá obsahuje všetky stanoviská komisie a potvrdzuje ju predseda a zapisovateľ komisie.
2. Zápisnica sa posielá e-mailom všetkým členom danej komisie a tiež všetkým poslancom obecného zastupiteľstva, starostovi a tiež hlavnému kontrolórovi obce.
3. Zápisnica z komisie sa nezverejňuje a je pracovným materiálom, ktorý slúži ako podklad pre rozhodovanie orgánov obce a pre činnosť úradu.

ČASŤ VI.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 21

Záverečné ustanovenie

1. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov zastupiteľstva.
2. Poslanci zastupiteľstva, členovia komisií OZ a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sa musia riadiť týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Rokovací poriadok prerokovalo a schválilo Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe na svojom zasadnutí dňa _____, uznesením č. _____
4. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa _____ a týmto dňom sa ruší Rokovací poriadok zo dňa 8.4.1999 v znení Dodatkov.