



# OBEC VEĽKÝ GROB

## Zápisnica

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Veľký Grob zo dňa 11.12.2025 o 18:00 hod.

### **Prítomní :**

Starosta obce - Viliam Rigo

Poslanci obecného zastupiteľstva – Ing. Marek Griga, Marek Ingeli, Mgr. Štefan Ingeli, Mgr. Ľuboslav Klec, Viliam Rigo

Ospravedlnení poslanci – Martin Palčo

Neospravedlnení poslanci – Rudolf Ženiš

Hlavný kontrolór obce – PhDr. Zlatica Opáleková

Ekonomka obce – Zuzana Kormaňáková

Zapisovateľka - Mgr. Iveta Rigová

Hostia (pozri prezenčnú listinu).

### **Program rokovania :**

1. **Otvorenie zasadnutia**
2. **Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice**
3. **Schválenie programu**
4. **Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich zasadnutí OZ**
5. **Interpelácie poslancov**
6. **Pripomienky a dopyty obyvateľov obce**
7. **Žiadosti a došlé spisy**
8. **Návrh VZN č. 5/2025 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Veľký Grob**
9. **Návrh na zmenu rozpočtu obce na rok 2025**
10. **Audit účtovnej závierky a konsolidovanej účtovnej závierky obce za rok 2024**
11. **Zmeny a doplnky Územného plánu obce Veľký Grob**
12. **Návrh rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb – prevádzka a administratívne činnosti, kanalizácia a ČOV**
13. **Návrh zmluvy o prevádzkovaní vodárenskej infraštruktúry**



# OBEC VELKÝ GROB

14. Návrh realizácie kapitálovej investície – Kanalizácia a ČOV, 2. etapa
15. Informácie o vykonaných činnostiach v obci
16. Záver zasadnutia

## **Priebeh zasadnutia:**

### **1. Otvorenie zasadnutia**

Starosta obce privítal prítomných a o 18:00 otvoril zasadnutie. Piatich poslancov boli prítomní.

### **2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice**

Za zapisovateľa bola navrhnutá Mgr. Iveta Rigová.

Za overovateľov zápisnice boli navrhnutí poslanci Mgr. Ľuboslav Klec a Viliam Rigo.

*Hlasovanie :*

**ZA: 4**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 1 (Klec)**

### **3. Schválenie programu**

Starosta obce prečítal program zasadnutia a dal hlasovať o jeho schválení.

---

*Návrh uznesenia č. 81/2025*

*Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe schvaľuje program riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva.*

---

*Hlasovanie :*

**ZA: 5**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**

### **4. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcich zasadnutí obecného zastupiteľstva**

Starosta prečítal uznesenia prijaté na predchádzajúcom zasadnutí.

---

*Návrh uznesenia č. 82/2025*



# **OBEC VEĽKÝ GROB**

*Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe berie na vedomie kontrolu plnenia uznesení z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, ktoré sa konalo 04.11.2025.*

---

**Hlasovanie:**

**ZA: 5**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**

## **5. Interpelácie poslancov**

Poslanec Mgr. Štefan Ingeli sa pýtal, či sa v rámci II. etapy počíta aj s výstavbou kanalizácie na konci Pangerskej ulice, kde pribudli nové domy, starosta obce uviedol, že sa to bude riešiť pri realizačnom projekte.

Poslanec Mgr. Ľuboslav Klec navrhol, či by nebolo vhodné vypracovať nový projekt a doprojektovať nové odberné miesta, starosta obce reagoval, že s novým projektom by sa musel celý prípravný proces začať od začiatku. Poslanec sa tiež pýtal na stav kolaudácie, podľa starostu obce je už ukončená, podala sa žiadosť o určenie stočného.

Poslanec Marek Ingeli upozornil na zatlačený hydrant na Novej ulici.

Poslanec Klec sa na záver pýtal, či zberná spoločnosť informovala o nejakých zmenách ohľadom zberu odpadu, starosta mu oznámil, že AVE bude montovať na vozidlá nové čítačky, čipy na nádobách sa meniť nebudú, 18.12. AVE organizuje stretnutie s obcami, uvidí sa, či budú nejaké novinky.

## **6. Pripomienky a dopyty obyvateľov obce**

Nikto z prítomných sa neprihlásil o slovo.

## **7. Žiadosti a došlé spisy**

1) spis č. OcÚVVG/276/2025 – číslo záznamu 1815/2025 – zo dňa 10.06.2025 - Žiadosť BSF-Project, s.r.o o zmenu územného plánu

Starosta obce zhrnul obsah žiadosti. Prítomná žiadateľka pripomenula poškodený vjazd pri dome jej mamy, starosta sľúbil nápravu ešte pred spustením druhej etapy. Následne dal návrh na hlasovanie o návrhu uznesenia.

---

### **Návrh uznesenia č. 83/2025**

*Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe **súhlasí** so zmenou trasovania miestnej komunikácie na parcele reg. C č. 513/48 v k.ú. Veľký Grob a s jej zapracovaním pri najbližších zmenách a doplnkoch územného plánu obce.*

---

**Hlasovanie:**

**ZA: 5**



# OBEC VEĽKÝ GROB

**PROTI: 0**  
**ZDRŽAL SA: 0**

2) spis č. OcÚVG/433/2025 – číslo záznamu 2694/2025 – zo dňa 13.10.2025 - Žiadosť Jednoty dôchodcov - MO Veľký Grob o príspevok z rozpočtu obce

Starosta obce postupne prečítal návrhy uznesení k žiadostiam občianskych združení a dal o návrhoch hlasovať.

---

**Návrh uznesenia č. 84/2025**

*Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe berie na vedomie žiadosť Jednoty dôchodcov na Slovensku – Miestnej organizácie Veľký Grob o poskytnutie príspevku z rozpočtu obce Veľký Grob pre rok 2026 a o výške poskytnutého príspevku bude rozhodovať na prvom zasadnutí v roku 2026.*

---

**Hlasovanie:**  
**ZA: 5**  
**PROTI: 0**  
**ZDRŽAL SA: 0**

3) spis č. OcÚVG/443/2025 – číslo záznamu 2714/2025 – zo dňa 17.10.2025 - Žiadosť miestnej organizácie Slovenského červeného kríža o príspevok z rozpočtu obce

---

**Návrh uznesenia č. 85/2025**

*Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe berie na vedomie žiadosť Slovenského červeného kríža – Miestnej organizácie Veľký Grob o poskytnutie príspevku z rozpočtu obce Veľký Grob pre rok 2026 a o výške poskytnutého príspevku bude rozhodovať na prvom zasadnutí v roku 2026.*

---

**Hlasovanie:**  
**ZA: 5**  
**PROTI: 0**  
**ZDRŽAL SA: 0**

4) spis č. OcÚVG/430/2025 – číslo záznamu 2686/2025 – zo dňa 13.10.2025 - Žiadosť KMŠ Veľký Grob – Nový Svet o dotáciu z rozpočtu obce

---

**Návrh uznesenia č. 86/2025**

*Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe berie na vedomie žiadosť občianskeho združenia KMŠ Veľký Grob – Nový Svet o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Veľký Grob pre rok 2026 a o výške poskytnutej dotácie bude rozhodovať na prvom zasadnutí v roku 2026.*

---



# OBEC VEĽKÝ GROB

**Hlasovanie:**

**ZA: 5**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**

5) spis č. OcÚVG/438/2025 – číslo záznamu 2702/2025 – zo dňa 15.10.2025 - Žiadosť DHZ Veľký Grob o dotáciu z rozpočtu obce

---

**Návrh uznesenia č. 87/2025**

*Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe berie na vedomie žiadosť Dobrovoľného hasičského zboru Veľký Grob o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Veľký Grob pre rok 2026 a o výške poskytnutej dotácie bude rozhodovať na prvom zasadnutí v roku 2026.*

---

**Hlasovanie:**

**ZA: 5**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**

6) spis č. OcÚVG/448/2025 – číslo záznamu 2721/2025 – zo dňa 17.10.2025 - Žiadosť B-team Veľký Grob o dotáciu z rozpočtu obce

---

**Návrh uznesenia č. 88/2025**

*Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe berie na vedomie žiadosť občianskeho združenia B-team Veľký Grob o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Veľký Grob pre rok 2026 a o výške poskytnutej dotácie bude rozhodovať na prvom zasadnutí v roku 2026.*

---

**Hlasovanie:**

**ZA: 5**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**

## **8. Návrh VZN č. 5/2025 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Veľký Grob**

Starosta obce otvoril rozpravu. Nikto z prítomných sa neprihlásil o slovo.

---

**Návrh uznesenia č. 89/2025**

*Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe **schvaľuje** Všeobecne záväzné nariadenie obce Veľký Grob č. 5/2025 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Veľký Grob v znení, ktoré tvorí prílohu č.1 zápisnice z tohto zasadnutia Obecného zastupiteľstva.*

---



# **OBEC VEĽKÝ GROB**

**Hlasovanie:**

**ZA: 5**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**

## **9. Návrh na zmenu rozpočtu obce na rok 2025**

Rozprava neprebehla, starosta obce dal hlasovať o návrhu uznesenia.

---

**Návrh uznesenia č. 90/2025**

*Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe **schvaľuje** zmenu rozpočtu pre rok 2025 v znení, ktoré tvorí prílohu č. 2 zápisnice z tohto zasadnutia Obecného zastupiteľstva.*

---

**Hlasovanie:**

**ZA: 5**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**

## **10. Audit účtovnej závierky a konsolidovanej účtovnej závierky obce za rok 2024**

Starosta obce dal hlasovať o návrhu uznesenia.

---

**Návrh uznesenia č. 91/2025**

*Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe **berie na vedomie** správu nezávislého audítora z auditu konsolidovanej účtovnej závierky a auditu účtovnej závierky obce Veľký Grob za rok 2024.*

---

**Hlasovanie:**

**ZA: 5**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**

## **11. Zmeny a doplnky Územného plánu obce Veľký Grob**

Starosta obce zhrnul zmenu oproti pôvodne prijatému uzneseniu a dal hlasovať o novom návrhu uznesenia.

---

**Návrh uznesenia č. 92/2025**

*Obecné zastupiteľstvo obce Veľký Grob*

**A. ruší**

*uznesenie č. 70/2025 zo dňa 04.11.2025,*

**B. schvaľuje**



# **OBEC VELKÝ GROB**

*nasledovné požiadavky na zmenu a doplnky územného plánu, ktoré budú predmetom riešenia tejto zmeny územného plánu:*

- 1. Požiadavka na doplnenie – zmeny na parcele reg. C č. 1072/1 na A1 – „plochy nízkopodlažnej zástavby – rodinné domy“,*
- 2. Požiadavka na doplnenie - zmeny na parcele reg. C č. 1057/9 na A1 – „plochy nízkopodlažnej zástavby – rodinné domy“,*
- 3. Požiadavka na doplnenie - zmeny na parcele reg. C č. 1057/2 na A1 – „plochy nízkopodlažnej zástavby – rodinné domy“,*
- 4. Požiadavka na doplnenie - zmeny na parcele reg. C č. 411/2 na A1 – „plochy nízkopodlažnej zástavby – rodinné domy“,*
- 5. Požiadavka na doplnenie - zmeny na parcele reg. C č. 427/1 na A1 – „plochy nízkopodlažnej zástavby – rodinné domy“,*
- 6. Požiadavka na doplnenie - zmeny na parcelách reg. C č. 429/1 a 424/2 na A1 – „plochy nízkopodlažnej zástavby – rodinné domy“,*
- 7. Požiadavka na doplnenie - zmeny na parcelách reg. C č. 561, 562/7, 564/1 a 2317/3 na A1 – „plochy nízkopodlažnej zástavby – rodinné domy“,*
- 8. Požiadavka na doplnenie - zmeny na parcele reg. E č. 2188/1 na A1\_B2 – plochy funkčne zmiešané,*
- 9. Požiadavka na doplnenie – zmeny na parcele reg. C č. 2142/202 na B3\_C1 – plochy funkčne zmiešané,*
- 10. Požiadavka na doplnenie – zmeny v lokalite Konopiská – schéma dopravy*
- 11. Požiadavka na doplnenie - zmeny v lokalite Hlavná Juh I – schéma dopravy,*
- 12. Požiadavka na doplnenie - zmeny v lokalite Podháj I a Za Poľnou – schéma dopravy,*
- 13. Požiadavka na doplnenie - zmeny na parcele reg. C č. 1397/5 – schéma verejného technického vybavenia, energetika a telekomunikácie - zmena umiestnenia trafostanice,*  
*za podmienky, že:*
  - a) ak navrhovaná lokalita bude obsahovať viac ako 20 obytných jednotiek, súčasťou lokality musí byť aj občianska vybavenosť (detské ihrisko, obchod, materská škola a pod.) podľa návrhu architekta,*
  - b) jednotlivý žiadatelia uhradia pomernú časť všetkých nákladov za obstaranie Zmien a doplnkov ÚPO podľa ust. § 19 zákona č. 50/1976 Zb. v určenej lehote ešte pred začatím obstarávania.*

---

**Hlasovanie:**

**ZA: 5**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**



# **OBEC VEĽKÝ GROB**

## **12. Návrh rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb – prevádzka a administratívne činnosti, kanalizácia a ČOV**

Starosta obce dal hlasovať o návrhu uznesenia.

---

### **Návrh uznesenia č. 93/2025**

*Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe na svojom zasadnutí dňa 11.12.2025 prerokovalo a **schvaľuje***

- 1. rámcovú zmluvu o poskytovaní služieb, ktorá bude uzatvorená s obchodnou spoločnosťou RVS GROUP SLOVENSKO a.s., sídlo: Novozámocká 222C, 949 05 Nitra, IČO: 55 074 782 ako poskytovateľom (ďalej len „poskytovateľ“), predmetom ktorej je poskytovanie služieb špecifikovaných v čl. 3 rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb v období od 01.01.2026 do 31.12.2028 za paušálnu mesačnú odmenu vo výške 1 628 Eur bez DPH (ďalej len „rámcová zmluva“) a za podmienok dohodnutých v rámcovej zmluve, návrh ktorej tvorí prílohu č. 3 zápisnice z tohto zasadnutia Obecného zastupiteľstva,*
- 2. uzatvorenie zmluvného vzťahu s poskytovateľom starostom obce, a to podpisom starostu na rámcovej zmluve.*

### **Hlasovanie:**

**ZA: 5**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**

## **13. Návrh zmluvy o prevádzkovaní vodárenskej infraštruktúry**

Starosta obce dal hlasovať o návrhu uznesenia.

---

### **Návrh uznesenia č. 94/2025**

*Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe na svojom zasadnutí dňa 11.12.2025 prerokovalo a **schvaľuje***

- 1. zmluvu o prevádzkovaní vodárenskej infraštruktúry, ktorá bude uzatvorená s obchodnou spoločnosťou RVS GROUP SLOVENSKO a.s., sídlo: Novozámocká 222C, 94905 Nitra, IČO: 55 074 782 ako poskytovateľom (ďalej len „poskytovateľ“), predmetom ktorej je prevádzkovanie vodnej stavby s názvom: „Veľký Grob-vodovod a ČS -1. stavba“ a „Veľký Grob-vodovod-2. stavba“, v zmysle zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v platnom znení a súvisiacich právnych predpisov, na dobu neurčitú od 01.01.2026, za cenu 200 Eur bez DPH/mesačne (ďalej len „zmluva“) a v rozsahu a za podmienok dohodnutých v zmluve, návrh ktorej tvorí prílohu č. 4 zápisnice z tohto zasadnutia Obecného zastupiteľstva,*
- 2. uzatvorenie zmluvného vzťahu s poskytovateľom starostom obce, a to podpisom starostu na zmluve.*



# **OBEC VELKÝ GROB**

**Hlasovanie:**

**ZA: 5**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**

## **14. Návrh realizácie kapitálovej investície – Kanalizácia a ČOV, 2. etapa**

Starosta obce prečítal návrhy uznesení a dal o týchto návrhoch hlasovať.

---

### **Návrh uznesenia č. 95/2025**

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe **schvaľuje** realizáciu investície v zmysle podmienok špecifikácie činností podpory Environmentálneho fondu – zameranej na projekt „Veľký Grob Kanalizácia a ČOV“, ktorého ciele sú v súlade s platným územným plánom obce a platným programom rozvoja obce, v celkovej výške 2.807.145,00 EUR, a zároveň poveruje starostu obce k podpisu Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie.

---

**Hlasovanie:**

**ZA: 5**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**

---

### **Návrh uznesenia č. 96/2025**

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe **schvaľuje** realizáciu investície v zmysle podmienok špecifikácie činností podpory Environmentálneho fondu – zameranej na spolufinancovanie 5 % z celkových nákladov na projekt „Veľký Grob Kanalizácia a ČOV“.

---

**Hlasovanie:**

**ZA: 5**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**

---

### **Návrh uznesenia č. 97/2025**

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe **schvaľuje** prijatie úveru od Environmentálneho fondu v zmysle podmienok záväzného dokumentu Environmentálneho fondu „Špecifikácia činností podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky“ vo výške 140.357,- EUR na financovanie investície „Veľký Grob Kanalizácia a ČOV“, a zároveň poveruje starostu obce k podpisu Zmluvy za účelom poskytnutia úveru z Environmentálneho fondu.

---

**Hlasovanie:**

**ZA: 5**



# OBEC VEĽKÝ GROB

**PROTI: 0**  
**ZDRŽAL SA: 0**

## **16. Informácie o vykonaných činnostiach v obci**

Starosta obce vyjadril pochvalu učiteľkám ZŠ a MŠ za pripravený vianočný program, dostal od občanov veľmi pozitívne ohlasy, súčasný kolektív robí podľa neho veľmi dobrú prácu.

Zároveň prítomných informoval, že:

- zo strany Okresnej prokuratúry prebehla kontrola VZN o poplatku za komunálne odpady a miestnom poplatku za rozvoj, prokurátor sa vyjadril, že VZN je veľmi dobre spracované, nenašiel žiadne nedostatky,
- obec požiadala URSO o určenie ceny stočného, následne sa spustí pripájanie domácností,
- zúčastnil sa valného zhromaždenia združenia SOS, počet členov rastie, vstupuje aj mesto Galanta, budúci týždeň prebehne stretnutie so zástupcami z Talianska, do budúca je vízia, že odpady už členské obce nebudú riešiť cez korporáty, ale budú mať vlastné vozidlá,
- začali sa rekonštrukčné práce na Dome smútku, maľuje sa, vymení sa sanita a natrie podlaha,
- čo sa týka dokončenia rekonštrukcie chodníka od Jednoty po kostol, v budúcom roku by to nere realizoval, bude sa tam kopať kanalizácia, pôjde sa do hĺbky,
- dostal podnet na prestavbu chodníka pred MŠ kvôli parkovaniu, v súvislosti s MŠ zároveň navrhuje vytvoriť odstavnú plochu pre zamestnancov a vymeniť plot a bránu,
- budúci týždeň by mala prebehnúť montáž fotovoltiky na budove ČOV, do budúca navrhol zvážiť montáž na budovu MŠ, vyrobená elektrina by sa dala zdieľať napr. na pokrytie spotreby ČOV.

## **17. Záver zasadnutia**

Starosta obce na záver poďakoval za účasť, pozval prítomných na vianočné trhy, poprial im príjemné a pokojné sviatky a ukončil zasadnutie.

Vo Veľkom Grobe, dňa 11.12.2025

Zapísal:

Mgr. Iveta Rigová

Overil:

\_\_\_\_\_

Overil:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# OBEC VELKÝ GROB

---

**Viliam Rigo**  
starosta obce

## Zoznam príloh:

- Príloha č. 1: Návrh VZN č. 5/2025 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Velký Grob
- Príloha č. 2: Návrh na zmenu rozpočtu obce na rok 2025
- Príloha č. 3: Návrh rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb – prevádzka a administratívne činnosti, kanalizácia a ČOV
- Príloha č. 4: Návrh zmluvy o prevádzkovaní vodárenskej infraštruktúry

# NÁVRH



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE VEĽKÝ GROB

č. 5/2025

### **o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Veľký Grob**

- Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 17.11.2025
- Návrh VZN zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: 17.11.2025
- Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 28.11.2025
- Doručené pripomienky v počte:
- Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: -
- Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa: -
- VZN Schválené obecným zastupiteľstvom vo Veľkom Grobe dňa , uznesením č. /2025
- VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa ; zvesené z úradnej tabule dňa
- VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce od do
- VZN zverejnené na internetovej adrese obce dňa:
- VZN nadobúda účinnosť dňom: 01.01.2026

starosta obce

Obecné zastupiteľstvo obce Veľký Grob podľa § 6 ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších zmien a doplnkov **v y d á v a** toto

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE VEĽKÝ GROB**

**č. 5/2025**

### **o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Veľký Grob**

#### **PRVÁ ČASŤ**

##### **§ 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

1. Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Grobe podľa § 11 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov rozhodlo, že v nadväznosti na § 98 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady zavádza s účinnosťou od 1. januára 2023 miestne dane podľa § 2, ods. 1, písm. a), b), c), e), f).
2. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je určenie náležitostí miestnych daní a poplatkov, ktoré zahŕňa:
  - a) daň z nehnuteľností
  - b) daň za psa
  - c) daň za užívanie verejného priestranstva
  - d) daň za predajné automaty
  - e) daň za nevýherné hracie prístroje,
  - f) miestny poplatok za rozvoj
  - g) miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

## DRUHÁ ČASŤ

### § 2

#### Daň z nehnuteľnosti

1. Daň z nehnuteľností zahŕňa:
  - a) daň z pozemkov,
  - b) daň zo stavieb,
  - c) daň z bytov a nebytových priestorov v bytovom dome (ďalej len „daň z bytov“).

### § 3

#### Daň z pozemkov

1. Daňovníkom dane z pozemkov sú tí, ktorí sú uvedení v ustanovení §5 zák. č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „zákon o miestnych daniach“) v znení neskorších predpisov.
2. Predmetom dane z pozemkov sú pozemky na území obce Veľký Grob v členení podľa § 6 ods. 1 zákona o miestnych daniach.
3. Základom dane z pozemkov pre pozemky druhu orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty a lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy, je hodnota pozemku bez porastov určená vynásobením výmery pozemkov v m<sup>2</sup> a hodnoty pôdy za m<sup>2</sup> uvedenej v prílohe č. 1 zák. č. 582/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov pre k. ú. Veľký Grob:

a) orná pôda	0,7588 €/m <sup>2</sup>
b) trvalé trávnaté porasty	0,0916 €/m <sup>2</sup>
c) lesné pozemky	0,1510 €/m <sup>2</sup>
4. Základom dane z pozemkov pre pozemky druhu záhrada, zastavené plochy a nádvorcia, stavebné pozemky a ostatné plochy okrem stavebných pozemkov je hodnota pozemku určená vynásobením výmery pozemkov v m<sup>2</sup> a hodnoty pozemkov za m<sup>2</sup> uvedenej v prílohe č. 2 zák. č. 582/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov pre k. ú. Veľký Grob:

a) záhrady	1,85 €/m <sup>2</sup>
b) zastavané plochy a nádvorcia	1,85 €/m <sup>2</sup>
c) ostatné plochy okrem stavebných pozemkov	1,85 €/m <sup>2</sup>
d) stavebné pozemky	18,58€/m <sup>2</sup>
5. Základom dane z pozemkov, na ktorých sa nachádza transformačná stanica alebo predajný stánok slúžiaci k predaju tovaru a poskytovaniu služieb (ďalej len „predajný stánok“), je hodnota pozemku určená vynásobením skutočnej výmery transformačnej stanice alebo

predajného stánku v m<sup>2</sup> a hodnoty pozemku za 1m<sup>2</sup> uvedenej pre stavebné pozemky podľa odseku 4.

6. Výpočet základu dane sa musí prevádzať vždy k 1. januáru zdaňovacieho obdobia. Na zmeny, ktoré nastanú počas zdaňovacieho obdobia, správca dane nebude prihliadať, okrem prípadov, kde je to upravené platnou právnou úpravou.
7. Všeobecná ročná sadzba dane z pozemkov je pre jednotlivé druhy pozemkov v k. ú. Veľký Grob nasledovná:
  - a) za ornú pôdu, chmeľnice, vinice, ovocné sady, ostatné plochy PHP na **0,70%** zo základu dane/m<sup>2</sup>
  - b) trvalé trávnaté porasty na **0,70 %** zo základu dane/m<sup>2</sup>
  - c) záhrady na **0,46 %** zo základu dane/m<sup>2</sup>
  - d) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy na **2 %** zo základu dane/m<sup>2</sup>
  - e) využívané vodné plochy na **2 %** zo základu dane/m<sup>2</sup>
  - f) zastavané plochy a nádvorcia na **0,50 %** zo základu dane/m<sup>2</sup>
  - g) stavebné pozemky na **1,00 %** zo základu dane/m<sup>2</sup>
  - h) ostatné plochy – **1,80 %** zo základu dane/m<sup>2</sup>, ostatné plochy - pozemky, na ktoré bolo vydané povolenie dobývania ložiska nevyhradeného nerastu **1,80 %** zo základu dane/m<sup>2</sup>.

#### § 4

#### Daň zo stavieb

1. Daňovníkom dane zo stavieb sú tí, ktorí sú uvedení v ustanovení zákona §9 zák. č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach.
2. Predmetom dane zo stavieb sú stavby na území obce Veľký Grob, ktoré majú jedno alebo viac nadzemných podlaží alebo podzemných podlaží alebo ich častí spojené so zemou pevným základom alebo ukotvené pilótami.
3. Základom dane zo stavieb je výmera zastavanej plochy v m<sup>2</sup>. Zastavanou plochou sa rozumie pôdorys stavby na úrovni najrozsiahlejšej nadzemnej časti stavby, pričom sa do zastavanej plochy nezapočítava prečnievajúca časť strešnej konštrukcie stavby.
4. Ročná sadzba dane zo stavieb je za každý aj začatý m<sup>2</sup> zastavanej plochy nasledovná:
  - a) **0,15 €/m<sup>2</sup>** za stavby na bývanie a za ostatné stavby tvoriace príslušenstvo hlavnej stavby
  - b) **0,15 €/m<sup>2</sup>** za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky
  - c) **0,33 €/m<sup>2</sup>** za chaty a stavby na individuálnu rekreáciu
  - d) **0,23 €/m<sup>2</sup>** za samostatne stojace garáže,
  - e) **0,23 €/m<sup>2</sup>** za hromadné garáže,

- f) **0,23 €/m<sup>2</sup>** za hromadné garáže podzemné
  - g) **0,66 €/m<sup>2</sup>** za priemyselné stavby, stavby slúžiace energetike, stavby slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu,
  - h) **1,50 €/m<sup>2</sup>** za stavby na ostatnú podnikateľskú a zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu
  - i) **0,33 €/m<sup>2</sup>** za ostatné stavby neuvedené v písmenách a - h)
5. Ak stavba slúži na viaceré účely, na ktoré sú určené rôzne sadzby dane, daň sa určí tak, že z jednotlivých pomerných častí základu dane sa vypočíta pomerná časť dane sadzbou určenou pre príslušný účel využitia.
6. Správca dane ustanovuje v zmysle § 12 ods. 3 zákona o miestnych daniach príplatok **0,18 €** za ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia u stavieb uvedených v ods. 4, písm. a) – i).

## § 5

### Daň z bytov

1. Daňovníkom dane z bytov sú tí, ktorí sú uvedení v ustanovení § 13 zákona o miestnych daniach.
2. Predmetom dane z bytov v bytovom dome na území obce Veľký Grob, v ktorom aspoň jeden byt alebo nebytový priestor nadobudli do vlastníctva fyzickej osoby alebo právnické osoby, sú byty a nebytové priestory.
3. Základom dane z bytov je výmera podlahovej plochy bytu alebo nebytového priestoru v m<sup>2</sup>.

Ročná sadzba dane z bytov a nebytového priestoru za každý aj začatý m<sup>2</sup> je :

- **0,15 €/m<sup>2</sup>** za byty, bytové priestory
- **0,15 €/m<sup>2</sup>** za nebytové priestory

## § 6

### Oslobodenie od dane

Správca dane ustanovuje, že od dane z pozemkov sú oslobodené:

- a) Pozemky, na ktorých sú cintoríny, kolumbária, urnové háje a rozptylové lúky.
- b) Pozemky verejne prístupných parkov, priestorov a športovísk.
- c) Pozemky užívané školami a školskými zariadeniami.
- d) Pozemky funkčne spojené so stavbami slúžiacimi verejnej doprave.

**§ 7**  
**Vyrubenie dane**

Správca dane ustanovuje, že daň nižšiu ako **4,00 €** nebude vyrubovať ani vyberať.

**§ 8**  
**Daň za psa**

1. Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov chovaný fyzickou osobou alebo právnickou osobou.
2. Predmetom dane za psa nie je pes chovaný na vedecké účely, pes so špeciálnym výcvikom, ktorého vlastní alebo používa občan s ťažkým zdravotným postihnutím.
3. Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je vlastníkom psa alebo držiteľom psa, ak sa nedá preukázať, kto psa vlastní.
4. Základom dane je počet psov.
5. Sadzba dane sa v zmysle § 25 a § 29 stanovuje za jedného psa a kalendárny rok:
  - a) v rodinných domoch **10.- €**
  - b) v bytových domoch **10.- €**
  - c) právnické osoby **10.- €**
6. Daňová povinnosť vzniká prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa pes stal predmetom dane podľa ods. 1 a zaniká posledným dňom mesiaca, v ktorom pes prestal byť predmetom dane.
7. Ak vznikne alebo zanikne daňová povinnosť k dani za psa v priebehu zdaňovacieho obdobia, daňovník je povinný túto skutočnosť nahlásiť správcovi dane najneskôr do 30 dní odo dňa vzniku alebo zániku tejto daňovej povinnosti.

**§ 9**  
**Daň za užívanie verejného priestranstva**

1. Verejným priestranstvom na účely tohto VZN sú verejnosti prístupné pozemky vo vlastníctve obce Veľký Grob, ktorými sa rozumejú nasledovné miesta:
  - a) miestne cestné komunikácie v celej svojej dĺžke a v šírke od krajnice po krajnicu, vrátane prístupných zelených pásov na celom území obce
  - b) vybudovaný chodník, vjazdy k rodinným domom, upravené plochy, parkoviská, parky, verejná zeleň na celom území obce
  - c) všetky neknihované parcely v zastavanom území obce.

Verejným priestranstvom na účely tohto VZN nie sú pozemky, ktoré obec prenajala podľa osobitného zákona.

2. Predmetom dane za užívanie verejného priestranstva je osobitné užívanie verejného priestranstva.
3. Osobitným užívaním verejného priestranstva sa podľa tohto VZN rozumie :
  - a) umiestnenie zariadenia slúžiaceho na poskytovanie služieb,
  - b) predajného zariadenia, zariadenia cirkusu, zariadenia lunaparku a iných atrakcií, trvalého parkovania cestného vozidla na vyhradenom priestore verejného priestranstva, odstavenia nepojazdného vozidla a auto vraku
  - c) umiestnenie dočasnej skládky
4. Základom dane za užívanie verejného priestranstva je výmera užívaného verejného priestranstva v m<sup>2</sup>.
5. Správca dane určuje nasledovné sadzby dane :
  - a) za predajné zariadenie/ambulantom predaj **1,00 €/m<sup>2</sup>/deň**/mimo trhového miesta
  - b) za prenájom verejného priestranstva mimo trhového miesta – **1,00 €/m<sup>2</sup>/deň**
  - c) za umiestnenie lunaparku, cirkusu a iných zábavných zariadení **60,00 € /zar./deň**
  - d) za reklamné a propagačné zariadenia **0,20 €/m<sup>2</sup>/deň**
6. Daňová povinnosť vzniká začatím užívania verejného priestranstva a zaniká ukončením užívania verejného priestranstva.
7. Daňová povinnosť vzniká začatím užívania verejného priestranstva a zaniká ukončením užívania verejného priestranstva.
8. Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer osobitného užívania verejného priestranstva správcovi dane najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti. Taktiež je povinný ohlásiť do 3 dní každú skutočnosť, ktorá má alebo môže mať vplyv na výšku stanovenej resp. zaplatenej dane. Daňovník je povinný oznámiť správcovi dane skutočnosť, že osobitné užívanie verejného priestranstva skončilo a verejné priestranstvo bolo uvedené do pôvodného stavu.
9. Miestnu daň obec vyrubí rozhodnutím najskôr v deň vzniku daňovej povinnosti. Vyrubená daň je splatná do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

## **§ 10**

### **Daň za predajné automaty**

1. Predmetom dane za predajné automaty sú prístroje a automaty, ktoré vydávajú tovar za odplatu (ďalej len „predajné automaty“) a sú umiestnené v priestoroch prístupných verejnosti. Predmetom dane za predajné automaty nie sú automaty, ktoré vydávajú cestovné lístky verejnej dopravy.

2. Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá predajné automaty prevádzkuje.
3. Základom dane je počet predajných automatov.
4. Sadzba dane za predajné automaty je **100,00 €** za jeden predajný automat za kalendárny rok.
5. Daňová povinnosť vzniká prvým dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom sa predajný automat začal prevádzkovať, a zaniká posledným dňom mesiaca, v ktorom sa ukončilo jeho prevádzkovanie. Ak dôjde v rámci jedného kalendárneho mesiaca k zmene správcu dane k tomu istému predmetu dane, vzniká daňová povinnosť u nového správcu dane prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k zmene správcu dane.
6. Daň obec vyberá nasledovným spôsobom:
  - a) do pokladne obce,
  - b) prevodným príkazom na účet obce.

## **§ 11**

### **Daň za nevýherné hracie prístroje**

1. Predmetom dane za nevýherné hracie prístroje sú hracie prístroje, ktoré sa spúšťajú alebo prevádzkujú za odplatu, pričom tieto hracie prístroje nevydávajú peňažnú výhru a sú prevádzkované v priestoroch prístupných verejnosti (ďalej len „nevýherné hracie prístroje“).
2. Nevýherné hracie prístroje sú :
  - a) elektronické prístroje na počítačové hry
  - b) mechanické prístroje, elektronické prístroje, automaty a iné zariadenia na zábavné hry
3. Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nevýherné hracie prístroje prevádzkuje.
4. Základom dane je počet nevýherných hracích prístrojov.
5. Sadzba dane za nevýherné hracie prístroje je **100,00 €** za jeden hrací prístroj za kalendárny rok.
6. Daňová povinnosť vzniká prvým dňom kalendárneho mesiaca, v ktorom sa nevýherný hrací prístroj začal prevádzkovať a zaniká posledným dňom mesiaca, v ktorom sa ukončilo jeho prevádzkovanie. Ak dôjde v rámci jedného kalendárneho mesiaca k zmene správcu dane k tomu istému predmetu dane, vzniká daňová povinnosť u nového správcu dane prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k zmene správcu dane.

7. Daň obec vyberá nasledovným spôsobom:
  - a) do pokladne obce,
  - b) prevodným príkazom na účet obce.

## § 12

### Miestny poplatok za rozvoj

1. Poplatníkom za poplatok za rozvoj je osoba, ktorá je ako stavebník uvedená v rozhodnutí o stavebnom zámere, v rozhodnutí o stavebnom zámere na zmenu dokončenej stavby, v rozhodnutí o spôsobilosti stavby na užívanie, v rozhodnutí o dodatočnom povolení stavby alebo osoba, ktorej sa na základe ohlásenia stavebnému úradu overil projekt stavby na ohlásenie s vydanou overovacou doložkou. Postúpenie práv a povinností stavebníka a prevod vlastníckeho práva k stavbe a k projektovej dokumentácii nemá vplyv na zmenu osoby poplatníka, to neplatí, ak má poplatník právneho nástupcu.
2. Predmetom poplatku za rozvoj je budova na území obce uvedená v
  - a) právoplatnom rozhodnutí o stavebnom zámere,
  - b) právoplatnom rozhodnutí o stavebnom zámere na zmenu dokončenej stavby,
  - c) overenom projekte stavby na ohlásenie s vydanou overovacou doložkou,
  - d) právoplatnom rozhodnutí o spôsobilosti stavby na užívanie alebo,
  - e) právoplatnom rozhodnutí o dodatočnom povolení stavby.
3. Základom poplatku za rozvoj je výmera podlahovej plochy nadzemnej časti realizovanej zhotovovanej stavby v m<sup>2</sup>, ktorá je predmetom poplatku za rozvoj podľa ods. 2, pričom na účely tohto zákona sa za podlahovú plochu nadzemnej časti realizovanej zhotovovanej stavby považuje súčet výmery všetkých miestností v nadzemných podlažiach stavby.
4. Bližšia úprava miestneho poplatku za rozvoj je obsiahnutá v zákone č. 447/2015 Z. z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení od 01. 11. 2025.

## § 13

### Sadzba poplatku

Obec Veľký Grob ustanovuje nasledovné sadzby poplatku v členení podľa stavieb:

- a) stavby na bývanie – výška sadzby **30 EUR za každý aj začatý m<sup>2</sup>**,
- b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu – výška sadzby **30 EUR za každý aj začatý m<sup>2</sup>**,

- c) priemyselné stavby a stavby využívané na skladovanie vrátane stavieb na vlastnú administratívu – výška sadzby **30 EUR za každý aj začatý m<sup>2</sup>**,
- d) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, stavby využívané na skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a so zárobkovou činnosťou – výška sadzby **30 EUR za každý aj začatý m<sup>2</sup>**,
- e) ostatné stavby – výška sadzby **30 EUR za každý aj začatý m<sup>2</sup>**.

## **§ 14**

### **Výpočet poplatku a jeho platenie**

1. Poplatok sa vypočíta ako súčin základu uvedeného v § 12 ods. 3 tohto VZN znížený o 60 m<sup>2</sup>, sadzby poplatku za rozvoj uvedenej v § 13 tohto VZN a inflačného koeficientu na príslušný kalendárny rok, pričom sa musí aplikovať tá sadzba, ktorá je stanovená pre daný druh stavby. Poplatok sa vypočítava podľa sadzby platnej v deň, kedy poplatková povinnosť vznikla. Výška poplatku sa zaokrúhľuje na eurocenty smerom nadol.
2. Výšku poplatku vyrubí obec Veľký Grob rozhodnutím, ktoré sa doručuje poplatníkovi. Vyrubený poplatok je poplatník povinný uhradiť do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, ktorým bol poplatok vyrubený.
3. Poplatník môže požiadať o určenie platenia poplatku v splátkach, pričom o vyhovení alebo nevyhovení takejto žiadosti rozhoduje obec Veľký Grob.
4. Správca dane ustanovuje, že daň nižšiu ako **5,00 €** nebude vyrubovať ani vyberať.

## **§ 15**

### **Použitie výnosu z poplatku a uverejnenie**

Výnos z tohto poplatku je príjmom rozpočtu obce. Výnos z poplatku vyrubený za stavby sa použije na účely určené zákonom. Obec určuje, že zverejňovanie informácií podľa ustanovenia zákona č. 447/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov bude cez webové sídlo obce [www.velkygrob.sk](http://www.velkygrob.sk), a to vždy najneskôr do konca mesiaca jún kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady**

## **§ 16**

### **Predmet poplatku**

Poplatok sa platí za nevážené komunálne odpady a vážené drobné stavebné odpady, okrem elektro odpadov a akumulátorov pochádzajúcich od fyzických osôb a biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu, ktoré vznikajú na území obce Veľký Grob.

## § 17

### Poplatník

#### 1. Poplatníkom je:

- a) fyzická osoba, ktorá má v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo je na území obce oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávnatý porast na iný účel ako podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľnosti ako vodná plocha,
- b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na iný účel ako na podnikanie,
- c) podnikateľ ( fyzická alebo právnická osoba), ktorý je oprávnený užívať, alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania.

#### 2. Poplatníkom nie je osoba, ktorej oprávnenie užívať nehnuteľnosť vyplýva z povahy právneho vzťahu a poplatníkom podľa ods.1, ak na jeho základe:

- a) užíva priestory nehnuteľností vyhradené na prechodné ubytovanie v zariadení na to určenom,
- b) je hospitalizovaná v zariadení poskytujúcom služby zdravotnej starostlivosti,
- c) sa jej poskytuje sociálna služba v zariadení sociálnych služieb pobytovou formou,
- d) užíva z dôvodu plnenia povinnosti vyplývajúcich z pracovnoprávneho vzťahu, alebo iného obdobného vzťahu s poplatníkom nehnuteľnosť, ktorú má právo užívať alebo ju užíva aj poplatník,
- e) v nehnuteľnosti, ktorú má poplatník právo užívať alebo užíva, vykonáva pre poplatníka práce alebo mu poskytuje iné služby v rámci výkonu svojej činnosti a pri tejto činnosti produkuje len komunálne odpady alebo drobné stavebné odpady.

#### 3. Ak žije v spoločnej domácnosti viacero poplatníkov plnenie povinnosti poplatníka môže za ostatných členov prevziať jeden z nich, takouto osobou nemôže byť ten, kto sa dlhodobo zdržiava mimo územia republiky, alebo je nezvestný.

#### 4. Poplatková povinnosť vzniká dňom, ktorým nastane skutočnosť uvedená v odseku 1.

## § 18

### Určenie poplatku

1. Nevážený množstvový zber je zber nevážených komunálnych odpadov a vážených drobných stavebných odpadov, pri ktorom ich pôvodca platí poplatok ustanovený podľa osobitného zákona vo výške, ktorá je priamo úmerná množstvu týchto odpadov vyprodukovaných pôvodcom za daný čas.
2. Poplatník si určí veľkosť nádoby a to: 120 l, 240 l alebo 1100 l.
3. Poplatok za 1 liter činí **0,052 EUR**.

Objem nádoby	Sadzba	Poplatok za interval vývozu		
		8 vývozov/rok	13 vývozov/rok	26 vývozov/rok
liter	€/l			
120 l	0,052	49,92 €	81,12 €	162,24 €
240 l	0,052	99,84 €	162,24 €	324,48 €
1100 l	0,052	457,60 €	743,60 €	1487,20 €

120 l vrece s logom AVE	1ks / 6,24 eur			
-------------------------	----------------	--	--	--

4. Vážený drobný stavebný odpad – sadzba poplatku **0,15,- eur za kilogram** drobného stavebného odpadu bez obsahu škodlivín.
5. Poplatok za 120 l a 240 l nádobu na biologicky rozložiteľný odpad je určený podľa platného cenníka, ktorý je zverejnený na stránke obce. Poplatníci si môžu nádoby zakúpiť na Obecnom úrade počas stránkových hodín. Vývoz sa realizuje podľa platného harmonogramu za daný rok.

## § 19

### Spôsob platenia poplatku

1. Poplatok podľa § 18 ods. 3 tohto VZN vyrubuje správca poplatku každoročne rozhodnutím a je splatný do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
2. Poplatok vyrubený rozhodnutím za komunálny odpad sa platí :
  - a) v hotovosti alebo bezhotovostne kartou do pokladne na Obecnom úrade,
  - b) bankovým prevodom na účet Obce Veľký Grob v peňažnom ústave.
3. Poplatok je možné platiť v splátkach, ak o to poplatník požiada.

## § 20

### Oznamovacia povinnosť

1. Poplatník je povinný v priebehu zdaňovacieho obdobia oznámiť obci vznik poplatkovej povinnosti do 30 dní odo dňa vzniku poplatkovej povinnosti a
  - a) uviesť meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej len „identifikačné údaje“); v prípade určeného zástupcu podľa § 77 ods. 7 zákona o miestnych daniach aj identifikačné údaje za ostatných členov domácnosti, a ak je poplatníkom osoba podľa § 77 ods. 2 písm. b) alebo písm. c) zákona o miestnych daniach, názov alebo obchodné meno alebo dodatok obchodného mena, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo,
  - b) uviesť údaje rozhodujúce na určenie poplatku.
  - c) ak požaduje zníženie alebo odpustenie poplatku podľa § 82 zákona, predložiť aj doklady, ktoré odôvodňujú zníženie alebo odpustenie poplatku.
2. Zmeny skutočností rozhodujúcich na vyrubenie poplatku a zánik poplatkovej povinnosti v priebehu zdaňovacieho obdobia je poplatník povinný oznámiť obci do 30 dní odo dňa, keď tieto nastali. Za zmenu skutočností rozhodujúcich na vyrubenie poplatku sa nepovažuje uplatnenie nároku na zníženie a odpustenie poplatku.

## § 21

### Vrátenie, zníženie a odpustenie poplatku

1. Obec vráti poplatok, alebo jeho pomernú časť poplatníkovi, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia a preukáže splnenie podmienok na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti:
  - a) na základe žiadosti daňového subjektu
  - b) ak má daňový subjekt vyrovnané všetky daňové a poplatkové povinnosti
  - c) doložením hodnoverného dokladu, z ktorého vyplýva pobyt poplatníka mimo obce (potvrdenie od zamestnávateľa, potvrdenie o štúdiu v zahraničí.....)
2. Správca poplatku na základe písomnej žiadosti odpustí alebo zníži poplatok poplatníkovi podľa § 82 ods. 2 zákona za obdobie, za ktoré preukáže, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava alebo nezdržiaval na území obce.
3. Pre odpustenie poplatku podľa § 21 ods. 2 písm. VZN je poplatník povinný predložiť správcovi poplatku v každom zdaňovacom období doklady preukazujúce nezdržiavanie sa na území obce viac ako 90 dní v zdaňovacom období, najmä :
  - a) potvrdenie o návšteve predškolského, školského zariadenia v zahraničí,
  - b) oznámenie poplatníka s údajmi žiaka alebo študenta, a to meno, priezvisko a rodné číslo alebo dátum narodenia za účelom overenia si statusu žiaka alebo študenta spolu s predložením potvrdenia o ubytovaní v zariadení poskytujúcom prechodné

- ubytovanie mimo miesta trvalého pobytu poplatníka (študentský domov, internát, ubytovňa, podnájom a pod.),
- c) potvrdenie zamestnávateľa zo zahraničia o trvaní pracovného pomeru na príslušný kalendárny rok,
  - d) potvrdenie o vykonávanej činnosti v zahraničí,
  - e) potvrdenie od zamestnávateľa (SR) o výkone práce poplatníka v zahraničí,
  - f) potvrdenie agentúry, ktorá sprostredkovala prácu v zahraničí,
  - g) doklad vecne príslušného úradu o pobyte v zahraničí (napr. úrad prihlasovania obyvateľstva, a pod.),
  - h) potvrdenie o výkone väzby,
  - i) potvrdenie o výkone trestu odňatia slobody,
  - j) potvrdenie o dlhodobej hospitalizácii v liečebni, potvrdenie o umiestnení v zariadení sociálnych služieb s celodennou starostlivosťou a dobe jeho trvania,
  - k) potvrdenie o umiestnení v reedukačnom zariadení alebo detskom domove a dobe jeho trvania.
  - l) potvrdením príslušnej obce o tom, že sa poplatník zdržuje na jej území (potvrdenie o prechodnom pobyte) a doklad o zapojení sa do systému zberu komunálneho odpadu v príslušnej obci (rozhodnutie o vyrubení poplatku na poplatníka, potvrdenie).
  - m) Potvrdenie o dočasnom vyslaní v zahraničí

4. Správca poskytne zníženie alebo odpustenie poplatku rozhodnutím.
5. Ak je doklad preukazujúci zníženie alebo odpustenie poplatku vydaný v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, obec je oprávnená požadovať od poplatníka úradný preklad.
6. Čestné vyhlásenie nie je považované za doklad preukazujúci nárok na uplatnenie odpustenia.
7. Poplatník preukazujúci nárok na zníženie alebo odpustenie poplatku je povinný predkladať žiadosť o zníženie alebo odpustenie poplatku spolu s originálmi uvedených dokladov, t.j. každoročne s dátumom zhodným so zdaňovacím obdobím, na ktoré si uplatňuje nárok. Namiesto originálov dokladov možno predložiť aj kópiu originálu osvedčenú notárom, matričným úradom alebo povereným pracovníkom obecného úradu. Doklady musia byť predložené najneskôr do 30 dní po skončení zdaňovacieho obdobia, inak nárok na zníženie alebo odpustenie poplatku zaniká. Poplatník musí preukázať splnenie podmienok pri odpustení poplatku podľa § 21 ods. 2 tohto VZN predložením dokladov za každé zdaňovacie obdobie samostatne, t.j. každoročne s dátumom zhodným so zdaňovacím obdobím, na ktoré si uplatňuje nárok.

8. Správca poplatku ustanovenie § 21 ods. 2 podľa tohto VZN neuplatní, ak má poplatník alebo niektorý člen domácnosti, v ktorej poplatník žije, voči obce Veľký Grob ako správcovi daní a poplatku za komunálny odpad nedoplatky na miestnom poplatku.
9. Správca poplatku môže na základe žiadosti poplatníka v individuálnych prípadoch na zmiernenie alebo odstránenie tvrdosti zákona resp. tohto nariadenia vyrubný poplatok znížiť alebo odpustiť rozhodnutím.

## **§ 22**

### **Sankcie**

Pokuty a sankčné úroky budú uložené v zmysle zákona NR SR č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

## **§ 23**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Správu miestnych daní a miestneho poplatku vykonáva obec Veľký Grob prostredníctvom starostu obce a poverených zamestnancov obce.
2. Výnos daní podľa § 1 ods. 2 písm. a) až e) a poplatku podľa § 1 ods. 2 písm. f) a g) vrátane pokuty a sankčného úroku vzťahujúcich sa k týmto daniam a poplatku sú príjmom rozpočtu obce Veľký Grob.

## **§ 24**

### **Účinnosť**

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2024 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Veľký Grob, prijaté na zasadnutí Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Grobe dňa 05.12.2024 uznesením č. 50/2024.
2. Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Grobe dňa           uznesením č.           a nadobúda účinnosť 01.01.2026.

starosta obce

*Prílohy:*

*Príloha č. 1 k VZN č. 5/2025 - Oznámenie vzniku alebo zmeny poplatkovej povinnosti k miestnemu poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady*

Obec Veľký Grob  
Veľký Grob 272  
925 27 Veľký Grob

Evidenčné číslo:  
(vypĺňa správca poplatku)

**OZNÁMENIE VZNIKU ALEBO ZMENY POPLATKOVEJ POVINNOSTI K  
MIESTNEMU POPLATKU ZA KOMUNÁLNE ODPADY A DROBNÉ STAVEBNÉ  
ODPADY**

podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

**A. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POPLATNÍKA :**

Meno a priezvisko :..... Titul: ..... Dátum narodenia : .....

Adresa trvalého pobytu.....

Telefón\*..... E-mailová adresa.....

**B. ADRESA NEHNUTEĽNOSTI, NA KTORÚ SA POPLATOK VZŤAHUJE :**

.....

**C. VÝBER NÁDOBY A FREKVENCIE VÝVOZU :**

Veľkosť nádoby: .....

Frekvencia vývozu: .....

Informačná povinnosť : Poplatník, ako dotknutá osoba berie na vedomie, že obec Veľký Grob, 272, 925 27 Veľký Grob, IČO: 00 306291, E-mail: obec@velkygrob.sk, Tel.: 0918 175 239, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje uvedené v tomto oznámení, a to za účelom určenia poplatkovej povinnosti dotknutej osoby. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: (i) nevyhnutnosť spracúvania na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa v časti osobných údajov - titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu a (ii) súhlas dotknutej osoby v časti osobných údajov - telefónne číslo a e-mailová adresa. Spracúvanie sa vykonáva v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“). Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Prenos do tretích krajín, ktoré nie sú členským štátom EÚ alebo zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore, alebo do medzinárodných organizácií sa neuskutočňuje. Doba uchovávania osobných údajov spracúvaných na základe § 80 ods. 1 písm. a) zákona o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady je upravená v registračnom poriadku prevádzkovateľa, ktorého súčasťou tvorí registračný plán. Doba uchovávania osobných údajov spracúvaných na základe súhlasu dotknutej osoby je doba potrebná na dosiahnutie účelu spracúvania poskytnutých osobných údajov. Poskytovanie osobných údajov v rozsahu titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu je zákonnou požiadavkou, dotknutá osoba je povinná tieto údaje poskytnúť, pričom bez poskytnutia týchto osobných údajov nie je možné splniť zákonnú povinnosť poplatníka. Obec Veľký Grob nevykonáva automatizované profilovanie.

Dotknutá osoba má právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu, právo na vymazanie, právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť, právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov a v prípade osobných údajov - telefónne číslo a e-mailová adresa - taktiež právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania pred odvolaním súhlasu. Dotknutá osoba má ďalej právo podať návrh na začatie konania pred Úradom na ochranu osobných údajov SR. Vzor návrhu na začatie konania o ochrane osobných údajov je dostupný na webovom sídle Úradu.

Súhlas dotknutej osoby: Svojím podpisom udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov poskytnutých prevádzkovateľovi – obci Veľký Grob, 272, 925 27 Veľký Grob, IČO: 00 306291, E-mail: [obec@velkygrob.sk](mailto:obec@velkygrob.sk), tel.: 0918 175 239, a to v rozsahu telefónne číslo a e-mailová adresa, za účelom stanovenia poplatkovej povinnosti podľa Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2025 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Veľký Grob. Súhlas udeľujem na dobu do pominutia účelu. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov, ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať a po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí ich likvidáciu. Pred udelením tohto súhlasu som si prečítal(a) Poučenie o právach dotknutých osôb, ktoré je dostupné na stránke obce časti Zásady ochrany osobných údajov. Kontaktné údaje v prípade odvolania súhlasu so spracúvaním osobných údajov alebo uplatnenia akéhokoľvek iného práva dotknutej osoby:

- písomne poštou na adresu Obecného úrad Veľký Grob, 272, 925 27 Veľký Grob
- osobne podaním písomnej žiadosti v podateľni Obecného úradu
- elektronicky na e-mailovej adrese: [obec@velkygrob.sk](mailto:obec@velkygrob.sk).

Vo ....., dňa .....

.....  
podpis dotknutej osoby

# Obec Veľký Grob

## Zmena rozpočtu na rok 2025

4.2025

### BEŽNÉ PRÍJMY

### DAŇOVÉ PRÍJMY

PČ	BEŽNÉ PRÍJMY OBCE	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					Upravený	
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4		
<b>1.</b>	<b>Výnos dane z príjmov poukázaný územným samosprávam</b>								
	Výnos dane z príjmov	567 734,15	470 596,00	-	-	-	4 166,00	-	466 430,00
	<b>Výnos dane z príjmov spolu</b>	<b>567 734,15</b>	<b>470 596,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 166,00</b>	<b>-</b>	<b>466 430,00</b>
<b>2.</b>	<b>Daň z majetku</b>								
	- daň z nehnuteľností - pozemky	158 129,19	153 000,00	-	-	-	17 000,00	-	170 000,00
	- daň z nehnuteľností - stavby	31 744,53	33 860,00	-	-	-	4 000,00	-	29 860,00
	- z bytov	981,60	1 074,00	-	-	-	-	-	1 074,00
	<b>Daň z majetku spolu</b>	<b>190 855,32</b>	<b>187 934,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13 000,00</b>	<b>-</b>	<b>200 934,00</b>
<b>3.</b>	<b>Dane za špecifické služby</b>								
	- daň za psa	2 594,71	2 941,00	-	-	-	500,00	-	2 441,00
	- za komunálne odpady	71 168,20	92 000,00	-	-	-	7 000,00	-	85 000,00
	- daň za predajné automaty	100,00	100,00	-	-	-	-	-	100,00
	- daň za užívanie ver. priestr.	10,00	130,00	-	-	-	-	-	130,00
	- poplatok za rozvoj	8 292,00	4 000,00	-	-	-	-	-	4 000,00
	<b>Dane za špecifické služby spolu</b>	<b>82 164,91</b>	<b>99 171,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7 500,00</b>	<b>-</b>	<b>91 671,00</b>
	<b>DAŇOVÉ PRÍJMY SPOLU</b>	<b>840 754,38</b>	<b>757 701,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 334,00</b>	<b>-</b>	<b>759 035,00</b>

## NEDAŇOVÉ PRÍJMY

PČ	BEŽNÉ PRÍJMY OBCE	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
<b>1.</b>	<b>Príjmy z vlastníctva</b>							
	- z úhrad za vydobyté nerasty	1 062,20	1 060,00	-	-	-	-	1 060,00
	- z prenajatých pozemkov	361,14	2 300,00	8 100,00	-	-	2 800,00	13 200,00
	- z prenajatých budov	13 238,76	8 600,00	-	-	-	-	8 600,00
	- z prenajatých bytov	8 526,24	8 340,00	-	-	-	-	8 340,00
	- prenájom hrobových miest	171,54	100,00	-	-	-	-	100,00
	<b>Príjmy z vlastníctva spolu</b>	<b>23 359,88</b>	<b>20 400,00</b>	<b>8 100,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 800,00</b>	<b>31 300,00</b>
<b>2.</b>	<b>Administratívne a iné poplatky</b>							
	- správne popl.(matrika, stav.kon.)	4 936,00	4 000,00	-	-	-	-	4 000,00
	- pokuty, penále a iné sankcie	11 342,79	-	-	-	-	-	-
	<b>Administratívne a iné poplatky spolu</b>	<b>16 278,79</b>	<b>4 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 000,00</b>
<b>3.</b>	<b>Popl.z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb</b>							
	- za služby domu smútku							
	- príjmy z kult.činnosti (knižnica)	112,00	70,00	-	-	-	-	70,00
	- predaj nádob na odpad	4 680,22	1 300,00	-	-	-	-	1 300,00
	- ostatné príjmy (vyhl.v MR, predaj na trhovisku, iné)	7 113,52	4 000,00	-	-	-	-	4 000,00
	<b>Z náhodného predaja a sl. spolu</b>	<b>11 905,74</b>	<b>5 370,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5 370,00</b>
<b>4.</b>	<b>Ďalšie administratívne poplatky a iné poplatky</b>							
	- odber podzemnej vody:	45 406,89	50 420,00	-	-	-	1 000,00	49 420,00
	<b>Ďalšie admin. a.i. popl. spolu</b>	<b>45 406,89</b>	<b>50 420,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 000,00</b>	<b>49 420,00</b>
<b>5.</b>	<b>Ostatné príjmy</b>							
	- z dobropisov	18 965,86	-	10 337,00	-	-	-	10 337,00
	- vratky	849,14	-	-	1 620,26	-	-	1 620,26
	- refundácia nákladov	18 960,00	22 115,00	-	-	-	2 060,00	20 055,00
	<b>Ostatné príjmy spolu</b>	<b>38 775,00</b>	<b>22 115,00</b>	<b>10 337,00</b>	<b>1 620,26</b>	<b>-</b>	<b>2 060,00</b>	<b>32 012,26</b>
<b>NEDAŇOVÉ PRÍJMY SPOLU</b>		<b>135 726,30</b>	<b>102 305,00</b>	<b>18 437,00</b>	<b>1 620,26</b>	<b>-</b>	<b>3 060,00</b>	<b>2 800,00</b>
								<b>122 102,26</b>

## GRANTY A PRÍSPEVKY

PČ	BEŽNÉ PRÍJMY OBCE	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
<b>1.</b>	<b>Granty</b>							
	- príspevok na kultúrne akcie	550,00	-	-	1 575,00	-	2 050,00	3 625,00
	<b>Granty spolu</b>	<b>550,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 575,00</b>	<b>-</b>	<b>2 050,00</b>	<b>3 625,00</b>

<b>GRANTY A PRÍSPEVKY SPOLU</b>	<b>550,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 575,00</b>	<b>-</b>	<b>2 050,00</b>	<b>3 625,00</b>
---------------------------------	---------------	----------	----------	-----------------	----------	-----------------	-----------------

## DOTÁCIE

PČ	BEŽNÉ PRÍJMY OBCE	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
<b>1.</b>	<b>Dotácie ZŠ s MŠ</b>							
	Prenesené kompetencie - ZŠ:	233 120,70	345 769,00	-	32 088,00	26 301,46	-	404 158,46
	Vz.pouk.,učeb.,šk.pot.,hmot.núdz.a:	-	-	-	-	-	-	-
	- Prijaté fin. prostriedky - UA:	-	-	-	-	6 520,00	-	6 520,00
	- Stravovanie v ŠJ:	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Dotácie ZŠ s MŠ spolu</b>	<b>233 120,70</b>	<b>345 769,00</b>	<b>-</b>	<b>32 088,00</b>	<b>32 821,46</b>	<b>-</b>	<b>410 678,46</b>

<b>2.</b>	<b>Dotácie na prenesený výkon štátnej správy</b>							
	- matrika:	2 766,72	2 500,00	-	-	-	284,25	2 784,25
	- územný plán a stav.konania:	2 376,35	2 180,00	-	-	-	211,41	2 391,41
	- register obyvateľov a adries:	503,61	500,00	-	-	-	12,27	512,27
	- cestná doprava:	62,94	62,00	-	-	-	1,03	63,03
	- starostl.o živ.prostr.:	176,33	159,00	-	-	-	31,71	190,71
	- CO:	206,88	160,00	-	-	-	-	160,00
	- náhradný príjemca - rod.príd.:	3 410,00	3 100,00	-	-	-	-	3 100,00
	- dotácia pre DHZ:	3 000,00	3 000,00	-	-	-	-	3 000,00
	- vojnové hroby:	21,55	20,00	-	-	-	3,45	23,45
	- voľby, referendum	2 512,27	-	-	-	-	-	-
	<b>Dotácie na prenesený výkon ŠS spolu</b>	<b>15 036,65</b>	<b>11 681,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>544,12</b>	<b>12 225,12</b>

<b>3. Ostatné dotácie zo ŠR</b>								
- dotácia na energie	1 377,55	-	-	-	-	-	-	-
- zmiernenie následkov inflácie	-	-	-	-	-	-	-	-
- prijaté fin. prostr. pre UA	10 055,00	5 000,00	-	-	-	-	-	5 000,00
- riešenie migračnej výzvy	-	-	-	-	-	-	-	-
- z enviro. fondu (odpady)	6 151,18	-	-	-	6 219,20	-	-	6 219,20
- dotácie ostatné	12 690,00	-	-	-	16 246,00	2 562,64	-	18 808,64
<b>Ostatné dotácie zo ŠR</b>	<b>30 273,73</b>	<b>5 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22 465,20</b>	<b>2 562,64</b>	<b>-</b>	<b>30 027,84</b>

<b>DOTÁCIE SPOLU</b>	<b>278 431,08</b>	<b>362 450,00</b>	<b>-</b>	<b>32 088,00</b>	<b>55 286,66</b>	<b>3 106,76</b>	<b>-</b>	<b>452 931,42</b>
----------------------	-------------------	-------------------	----------	------------------	------------------	-----------------	----------	-------------------

<b>BEŽNÉ PRÍJMY OBCE spolu</b>	<b>1 255 461,76</b>	<b>1 222 456,00</b>	<b>18 437,00</b>	<b>35 283,26</b>	<b>53 560,66</b>	<b>7 956,76</b>	<b>-</b>	<b>1 337 693,68</b>
--------------------------------	---------------------	---------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------	----------	---------------------

### KAPITÁLOVÉ PRÍJMY

PČ	KAPITÁLOVÉ PRÍJMY OBCE	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					Upravený
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	
<b>1.</b>	<b>Príjem z predaja obecných nehnut.</b>	<b>5 700,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 000,00</b>
	1. Z predaja pozemkov:	700,00	-	-	-	-	-	-
	2. Z predaja hnutel'ného majetku	5 000,00	-	-	1 000,00	-	-	1 000,00
<b>2.</b>	<b>Dotácie:</b>	<b>10 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	1. Zateplenie budovy OCÚ	-	-	-	-	-	-	-
	2. Kanalizácia a ČOV II. Etapa	-	-	-	-	-	-	-
	3. Kamerový systém	-	-	-	-	-	-	-
	4. Chodník (COOP Jednota, kat.kostol)	-	-	-	-	-	-	-
	5. Chodník (Stasinka-Benkovský)grant	10 000,00	-	-	-	-	-	-
	6. Nadstavba MŠ	-	-	-	-	-	-	-
	<b>KAPITÁLOVÉ PRÍJMY OBCE spolu</b>	<b>15 700,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 000,00</b>

<b>KAPITÁLOVÉ PRÍJMY OBCE spolu</b>	<b>15 700,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 000,00</b>
-------------------------------------	------------------	----------	----------	-----------------	----------	----------	----------	-----------------

## PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE

PČ	PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE OBCE	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
1.	Prevod prostr. z rez. Fondu na fin. kapitálových výdavkov	-	15 000,00	-	8 937,00	-	15 000,00	8 937,00
2.	Zábezpeka	50,00	-	-	-	-	-	-
3.	Zateplenie budovy OCU (transfer-r.2022)	175 561,90	-	-	-	-	-	-
4.	ČOV a kanalizácia - transfer z r.2023	755 806,77	1 234 500,00	-	998 515,91	-	425 482,65	1 807 533,26
5.	Prevod prostr. z dot. z min. období	-	-	3 900,00	-	4 586,97	-	8 486,97
6.	RP zostatok z min. obd.	-	-	-	-	-	-	-
	<b>FINANČNÉ OPERÁCIE OBCE spolu</b>	<b>931 418,67</b>	<b>1 249 500,00</b>	<b>3 900,00</b>	<b>1 007 452,91</b>	<b>4 586,97</b>	<b>- 440 482,65</b>	<b>1 824 957,23</b>

PČ	PRIJATÉ ÚVERY OBCE	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
1.	<b>Ostatné úvery - Envirofond</b>	<b>137 150,27</b>	-	-	-	-	-	-
	- ČOV a kanalizácie	137 150,27	-	-	-	-	-	-
	- zateplenie budovy OCÚ	-	-	-	-	-	-	-
2.	Úver kontokorentný SLSP	1 056 913,02	600 000,00	-	-	-	504 455,75	1 104 455,75
	<b>PRIJATÉ ÚVERY OBCE spolu</b>	<b>1 194 063,29</b>	<b>600 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>504 455,75</b>	<b>1 104 455,75</b>

<b>PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE OBCE spolu</b>	<b>2 125 481,96</b>	<b>1 849 500,00</b>	<b>3 900,00</b>	<b>1 007 452,91</b>	<b>4 586,97</b>	<b>63 973,10</b>	<b>2 929 412,98</b>
--	---------------------	---------------------	-----------------	---------------------	-----------------	------------------	---------------------

## REKAPITULÁCIA PRÍJMOV

PČ	REKAPITULÁCIA PRÍJMOV OBCE	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
1.	Bežné príjmy	1 255 461,76	1 222 456,00	18 437,00	35 283,26	53 560,66	7 956,76	1 337 693,68
2.	Kapitálové príjmy	15 700,00	-	-	1 000,00	-	-	1 000,00
3.	Príjmové fin.operácie	931 418,67	1 249 500,00	3 900,00	1 007 452,91	4 586,97	- 440 482,65	1 824 957,23
4.	Prijaté úvery	1 194 063,29	600 000,00	-	-	-	504 455,75	1 104 455,75
	<b>PRÍJMY OBCE spolu:</b>	<b>3 396 643,72</b>	<b>3 071 956,00</b>	<b>22 337,00</b>	<b>1 043 736,17</b>	<b>58 147,63</b>	<b>71 929,86</b>	<b>4 268 106,66</b>

PČ	Základná škola s materskou školou	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
	<b>Bežné príjmy ZŠ s MŠ spolu</b>	<b>16 750,00</b>	<b>16 750,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14 700,00</b>	<b>-</b>	<b>31 450,00</b>
1.	Príjmy MŠ - školné	7 000,00	6 600,00	-	-	400,00	-	7 000,00
2.	Príjmy ŠKD - školné	6 750,00	7 150,00	-	-	-	-	7 150,00
3.	Príjmy ŠJ - réžia + potraviny	3 000,00	3 000,00	-	-	14 300,00	-	17 300,00

PČ	REKAPITULÁCIA PRÍJMOV OBCE a ZŠ s MŠ	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
1.	Bežné príjmy OBEC	1 255 461,76	1 222 456,00	18 437,00	35 283,26	53 560,66	7 956,76	1 337 693,68
2.	Vlastné príjmy ZŠ s MŠ	16 750,00	16 750,00	-	-	14 700,00	-	31 450,00
3.	Kapitálové príjmy OBEC	15 700,00	-	-	1 000,00	-	-	1 000,00
4.	Príjmové finančné operácie OBEC	931 418,67	1 249 500,00	3 900,00	1 007 452,91	4 586,97	- 440 482,65	1 824 957,23
5.	Prijaté úvery OBEC	1 194 063,29	600 000,00	-	-	-	504 455,75	1 104 455,75
	<b>PRÍJMY spolu:</b>	<b>3 413 393,72</b>	<b>3 088 706,00</b>	<b>22 337,00</b>	<b>1 043 736,17</b>	<b>72 847,63</b>	<b>71 929,86</b>	<b>4 299 556,66</b>

# Obec Veľký Grob

## Zmena rozpočtu na rok 2025

4.2025

### BEŽNÉ VÝDAVKY

#### 01. VŠEOBECNÉ VEREJNÉ SLUŽBY

EK	BEŽNÉ VÝDAVKY	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					Upravený	
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4		
<b>01.1.1</b>	<b>Výkonné a zákonodarné orgány</b>								
610	Mzdy	231 310,57	238 000,00	-	-	6 174,42	-	34 000,00	210 174,42
610	Odmeny zamestnancom z dotácií		-	-	-	-	-		-
620	Odvody z miezd a dohôd	81 385,85	88 500,00	-	-	-	-	4 000,00	84 500,00
630	Tovary a služby								-
631	Cestovné náhrady	5 788,36	5 500,00	-	-	-	-	1 000,00	4 500,00
632	energie - el. energia	6 819,49	7 000,00	-	1 000,00	-	-	500,00	8 500,00
	- plyn	-	-	-	-	-	-	-	-
	poštové služby	1 866,00	2 000,00	-	-	-	-	-	2 000,00
	komunik. infraštruktúra - internet			-	-	-	-	-	-
	telekomunikačné služby	1 178,89	1 200,00	-	-	-	-	-	1 200,00
633	Všeobecný materiál, reprezentačné, kancelárske potreby, čistiace potr.	8 967,84	10 328,60	-	-	-	-	5 000,00	15 328,60
	prevádzkové stroje, prístr., zar.	498,00	-	-	-	-	-	-	-
	licencie	6 112,48	4 500,00	-	-	-	-	1 000,00	5 500,00
634	autoprevádzka	535,00	-	-	-	-	-	3 000,00	3 000,00
	parkovné		-	-	-	-	-	-	-
635	údržba a opravy	395,20	500,00	-	600,00	-	-	-	1 100,00
637	všeobecné služby: školenia, BOZP, CO, deratizácia, komin. práce, odchyt psov, pokuty a penále, inzercia, SF, poisťné,	36 439,34	25 500,00	-	-	-	-	5 000,00	30 500,00
	kontrola finančných prevodov	-	1 400,00	-	-	-	-	-	1 400,00
	právne a audítorské služby	7 584,38	8 000,00	-	-	-	-	-	8 000,00
	projekty na čerpanie prostr. z EU	-	-	-	-	-	-	-	-

		revízie a kontroly zariadení OCÚ	-	500,00	-	-	-	-	500,00
		poplatky a odvody	2 893,65	3 500,00	-	-	-	-	3 500,00
		odmeny poslancom OZ	420,00	2 000,00	-	-	-	-	2 000,00
		odmeny zamestnancov mimo PP	-	-	-	-	-	-	-
		vypracovanie žiadostí a projektov	-	3 000,00	-	-	-	3 000,00	-
		vyrovananie min. období (DÚ,ost)	-	-	-	-	-	-	-
		pokuty a penále	3 029,04	-	-	-	-	-	-
		pokuty a penále (min. období)	9 000,00	-	-	-	-	-	-
640		Transfery							-
	641	Spoločný stavebný úrad	14 588,42	13 980,00	-	-	-	1 500,00	15 480,00
	642	stravovanie	10 282,00	13 000,00	-	-	-	-	13 000,00
640		Splátky úrokov							-
	651	splátky úrokov - ŠFRB	1 310,28	8 000,00	-	-	-	2 000,00	6 000,00
	651	splátky úrokov (KTK, leasing, ost.)	4 766,83	-	-	-	-	-	-
<b>01.1.1</b>		<b>Výkonné a zákonodarné orgány spolu</b>	<b>435 171,62</b>	<b>436 408,60</b>	<b>-</b>	<b>1 600,00</b>	<b>6 174,42</b>	<b>- 28 000,00</b>	<b>416 183,02</b>

<b>01.6.0</b>	<b>Všeobecné verejné služby inde neklas.</b>								
630		voľby a referendum	2 512,27	-	-	-	-	-	-
<b>01.6.0</b>		<b>Všeobecné verejné služby inde neklas.</b>	<b>2 512,27</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>01.</b>		<b>Všeobecné verejné služby spolu</b>	<b>437 683,89</b>	<b>436 408,60</b>	<b>-</b>	<b>1 600,00</b>	<b>6 174,42</b>	<b>- 28 000,00</b>	<b>416 183,02</b>
------------	--	---------------------------------------	-------------------	-------------------	----------	-----------------	-----------------	--------------------	-------------------

## 02. OBRANA

EK	BEŽNÉ VÝDAVKY	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025						
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený	
<b>02.2.0</b>	<b>Civilná ochrana</b>								
610		odmena skladníka CO - dotácia	-	207,00	-	-	-	-	207,00
610		terénny asistent - MRK	-	-	-	-	-	-	-
620		odvody do poisťovní - terénny as.	-	-	-	-	-	-	-
630		výdavky COVID - dotácia	-	-	-	-	-	-	-
		výdavky COVID - obec	-	-	-	-	-	-	-
<b>02.2.0</b>		<b>Civilná ochrana spolu</b>	<b>-</b>	<b>207,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>207,00</b>

<b>02.</b>		<b>Obrana spolu</b>	<b>-</b>	<b>207,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>207,00</b>
------------	--	---------------------	----------	---------------	----------	----------	----------	----------	---------------

### 03. VEREJNÝ PORIADOK A BEZPEČNOSŤ

EK	BEŽNÉ VÝDAVKY	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
<b>03.2.0</b>	<b>Ochrana pred požiarmi</b>							
630	Tovary a služby							
	632 energie - požiarna zbrojnica - el. en.	349,57	500,00	-	-	-	-	500,00
	- požiarna zbrojnica - plyn	1 428,00	1 850,00	-	-	-	-	1 850,00
	633 všeobecný materiál (dotácia)	3 000,00	3 000,00	-	-	-	-	3 000,00
	všeobecný materiál - obec	823,62	-	-	-	800,00	-	800,00
	634 PHM	-	500,00	-	-	-	-	500,00
	637 vš. služby	391,80	400,00	-	-	-	-	400,00
<b>03.2.0</b>	<b>Ochrana pred požiarmi spolu</b>	<b>5 992,99</b>	<b>6 250,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>800,00</b>	<b>-</b>	<b>7 050,00</b>
<b>03.6.0</b>	<b>Verejný poriadok a bezpečnosť</b>							
630	Tovary a služby							
	633 prevádzkové stroje, prístr., zar.	1 173,28	-	-	-	-	-	-
	635 údržba a opravy kamerového syst.	-	250,00	-	-	-	-	250,00
<b>03.6.0</b>	<b>Verejný poriadok a bezpečnosť spolu</b>	<b>1 173,28</b>	<b>250,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>250,00</b>
<b>03.</b>	<b>rejný poriadok a bezpečnosť sp</b>	<b>7 166,27</b>	<b>6 500,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>800,00</b>	<b>-</b>	<b>7 300,00</b>

### 04. EKONOMICKÁ OBLASŤ

EK	BEŽNÉ VÝDAVKY	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
<b>04.5.1</b>	<b>Doprava</b>							
630	Tovary a služby							
	633 všeobecný materiál - údržba ciest	2 081,48	2 000,00	-	-	-	300,00	2 300,00
	633 stroje, prístroje a zariadenia	-	-	-	-	-	-	-
<b>04.5.1</b>	<b>Doprava cestná spolu</b>	<b>2 081,48</b>	<b>2 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>300,00</b>	<b>2 300,00</b>
<b>04.</b>	<b>Ekonomická oblasť spolu</b>	<b>2 081,48</b>	<b>2 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>300,00</b>	<b>2 300,00</b>

## 05. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

EK	BEŽNÉ VÝDAVKY	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025						
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený	
<b>05.1.0</b>	<b>Nakladanie s odpadmi</b>								
630	Tovary a služby								
	633 všeobecný materiál: nádoby, vrecia	5 667,36	1 000,00	-	-	-	-	-	1 000,00
	licenčné poplatky ESONA	1 568,16	2 000,00	-	-	-	-	-	2 000,00
	637 všeobecné služby: odvoz a ulož. KO, kuchynský odpad, drvenie konárov	74 691,75	89 000,00	-	-	-	-	5 000,00	84 000,00
<b>05.1.0</b>	<b>Nakladanie s odpadmi spolu</b>	<b>81 927,27</b>	<b>92 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5 000,00</b>	<b>87 000,00</b>
<b>05.2.0</b>	<b>Nakladanie s odpadovými vodami</b>								
630	Tovary a služby								
	632 Elektrická energia - ČOV	-	-	-	-	6 000,00	-	-	6 000,00
	637 vývoz fekálií	3 473,90	3 000,00	-	-	-	2 700,00	-	5 700,00
<b>05.2.0</b>	<b>Nakladanie s odpadovými vodami spolu</b>	<b>3 473,90</b>	<b>3 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 000,00</b>	<b>2 700,00</b>	<b>-</b>	<b>11 700,00</b>
<b>05.</b>	<b>ochrana životného prostredia spolu</b>	<b>85 401,17</b>	<b>95 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 000,00</b>	<b>-</b>	<b>2 300,00</b>	<b>98 700,00</b>

## 06. BÝVANIE A OBČIANSKA VYBAVENOSŤ

EK	BEŽNÉ VÝDAVKY	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025						
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený	
<b>06.2.0</b>	<b>Rozvoj obcí - Verejná zeleň</b>								
630	Tovary a služby								
	633 všeobecný materiál: PHM - kosenie, pracovné odevy a iné	3 569,69	4 500,00	-	-	-	-	-	4 500,00
	prevádzkové stroje, príst., zar.	3 389,20	-	-	-	-	-	-	-
	634 servis a údržba, PHM (traktor, auto)	1 836,25	5 000,00	-	-	-	-	-	5 000,00
	635 servis a údržba (kosačky, píla...)	2 211,11	1 000,00	-	-	-	2 000,00	-	3 000,00
	637 Vš. služby (plošina, orez stromov)	2 372,10	2 500,00	-	-	-	-	-	2 500,00
<b>06.2.0</b>	<b>Rozvoj obcí - Verejná zeleň spolu</b>	<b>13 378,35</b>	<b>13 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 000,00</b>	<b>-</b>	<b>15 000,00</b>
<b>06.3.0</b>	<b>Zásobovanie vodou</b>								
630	Tovary a služby								
	632 energie	11 903,32	10 000,00	-	-	-	1 000,00	-	11 000,00

	633	všeobecný materiál - prevádzka vod.	353,03	1 000,00	-	-	3 500,00	-	4 500,00
	635	údržba a opravy	8 320,52	1 000,00	-	-	-	3 000,00	4 000,00
	637	všeobecné služby:	1 494,55	2 000,00	-	-	2 000,00	1 000,00	5 000,00
		odber podzemných vôd	2 210,89	2 000,00	-	-	-	-	2 000,00
		rozbor vody	3 121,20	3 000,00	-	-	-	1 000,00	4 000,00
<b>06.3.0</b>		<b>Zásobovanie vodou spolu</b>	<b>27 403,51</b>	<b>19 000,00</b>	-	-	<b>5 500,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>30 500,00</b>

<b>06.4.0</b>		<b>Verejné osvetlenie</b>							
630		Tovary a služby							
	632	energie	8 061,02	13 500,00	-	-	-	-	13 500,00
	633	všeobecný materiál	997,40	2 000,00	-	-	-	-	2 000,00
	635	údržba a opravy	1 877,48	500,00	-	-	-	-	500,00
	637	všeobecné služby: vianočná výzdoba	1 527,60	1 800,00	-	-	-	-	1 800,00
<b>06.4.0</b>		<b>Verejné osvetlenie spolu</b>	<b>12 463,50</b>	<b>17 800,00</b>	-	-	-	-	<b>17 800,00</b>

<b>06.6.0</b>		<b>Bývanie a občianska vybavenosť</b>							
	633	všeobecný materiál	235,00	-	-	-	-	-	-
<b>06.6.0</b>		<b>Bývanie a občianska vybavenosť</b>	<b>235,00</b>	-	-	-	-	-	-

<b>06.</b>		<b>Byvanie a občianska vybavenosť spolu</b>	<b>53 480,36</b>	<b>49 800,00</b>	-	-	<b>5 500,00</b>	<b>8 000,00</b>	<b>63 300,00</b>
------------	--	---	------------------	------------------	---	---	-----------------	-----------------	------------------

## 07. ZDRAVOTNÍCTVO

EK	BEŽNÉ VÝDAVKY	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025						
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený	
<b>07.2.1</b>	<b>Všeobecná zdravotná starostlivosť</b>								
630	Tovary a služby								
	632	energie - el. energia	3 356,27	5 000,00	-	-	-	-	5 000,00
		- plyn	7 980,00	10 000,00	-	-	-	-	10 000,00
	635	údržba a opravy	902,40	1 000,00	-	-	-	-	1 000,00
	637	revízie a kontroly zariadení + služby	2 552,21	3 000,00	-	-	-	-	3 000,00
<b>07.2.1</b>	<b>Všeobecná zdravotná starostlivosť spolu</b>	<b>14 790,88</b>	<b>19 000,00</b>	-	-	-	-	-	<b>19 000,00</b>

<b>07.</b>	<b>Zdravotníctvo spolu</b>	<b>14 790,88</b>	<b>19 000,00</b>	-	-	-	-	-	<b>19 000,00</b>
------------	----------------------------	------------------	------------------	---	---	---	---	---	------------------

**08. REKREÁCIA, KULTÚRA A NÁBOŽENSTVO**

EK	BEŽNÉ VÝDAVKY	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025						
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený	
<b>08.1.0</b>	<b>Rekreačné a športové služby</b>								
630	Tovary a služby								
635	Ihrisko - údržba	810,00	2 000,00	-	-	-	-	1 500,00	500,00
637	Všeobecné služby	874,00	1 000,00	-	-	-	-	1 000,00	-
<b>08.1.0</b>	<b>Rekreačné a športové služby spolu</b>	<b>1 684,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 500,00</b>	<b>500,00</b>

<b>08.2.0</b>	<b>Kultúrne služby</b>								
630	Tovary a služby								
632	energie - el. energia	6 815,50	6 800,00	-	-	-	-	-	6 800,00
	- plyn	28 194,00	30 000,00	-	-	-	-	-	30 000,00
633	všeobecný materiál	1 675,99	1 500,00	2 000,00	-	-	-	1 000,00	2 500,00
635	údržba kultúrneho domu	422,79	1 000,00	-	-	-	-	-	1 000,00
637	Všeobecné služby	1 001,21	1 000,00	-	-	-	-	1 500,00	2 500,00
637	kultúrne a spoločenské akcie: úcta k starším, MDŽ, obecné dni a.i.	6 393,87	8 000,00	-	-	-	-	-	8 000,00
637	Energetický audit KD	-	-	-	-	-	-	-	-
630	Tovary a služby								
633	nákup kníh	422,04	300,00	-	-	-	-	-	300,00
<b>08.2.0</b>	<b>Kultúrne služby spolu</b>	<b>44 925,40</b>	<b>48 600,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>500,00</b>	<b>51 100,00</b>

<b>08.3.0</b>	<b>Vysielacie vydavateľské služby</b>								
630	Tovary a služby								
635	údržba miestneho rozhlasu	450,00	450,00	-	-	-	-	-	450,00
637	vš. služby - obecné noviny, SOZA	4 301,60	3 400,00	-	-	-	-	-	3 400,00
<b>08.3.0</b>	<b>Vysielacie vydavateľské služby spolu</b>	<b>4 751,60</b>	<b>3 850,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 850,00</b>

<b>08.4.0</b>	<b>Náboženské a iné spoločenské služby</b>								
630	Tovary a služby								
632	energie - cintorín, dom smútku	170,37	400,00	-	-	-	-	-	400,00
633	všeobecný materiál	2 617,06	300,00	-	-	-	-	7 000,00	7 300,00
635	údržba a prevádzka domu smútku	144,71	300,00	-	-	-	-	500,00	800,00

	637	odmeny na základe dohôd		500,00	-	-	-	-	500,00
640		Bežné transfery							
	642	členské poplatky - ZMOS, RVC, Malokarpatská vínna cesta a iné	6 708,26	5 500,00	-	1 000,00	1 500,00	-	8 000,00
<b>08.4.0</b>		<b>Náboženské a iné spoločenské služby s</b>	<b>9 640,40</b>	<b>7 000,00</b>	<b>-</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>7 500,00</b>	<b>17 000,00</b>

<b>08.6.0</b>		<b>Rekreácia, kultúra a náboženstvo inde neklasifikované</b>							
640		Bežné transfery							
	642	príspevky obč. združeniam a.i.	5 000,00	7 900,00	-	-	-	-	7 900,00
<b>08.6.0</b>		<b>Rekreácia, kultúra a náboženstvo inde</b>	<b>5 000,00</b>	<b>7 900,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7 900,00</b>

<b>08.</b>		<b>reácia, kultúra a náboženstvo s</b>	<b>66 001,40</b>	<b>70 350,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>5 500,00</b>	<b>80 350,00</b>
------------	--	--	------------------	------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------

## 09. VZDELÁVANIE

EK	BEŽNÉ VÝDAVKY	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025						
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený	
<b>09.1</b>	<b>Vzdelávanie</b>								
	Odvod prostr. - prenesené komp.	-	-	-	-	-	-	-	-
	Odvod prostr.- originálne komp.	-	-	-	-	-	-	-	-
630	Tovary a služby								
	nákup vybavenia MŠ + údržba	3 704,97	-	2 054,00	-	100,00	800,00		2 954,00
<b>09.1</b>	<b>Vzdelávanie spolu</b>	<b>3 704,97</b>	<b>-</b>	<b>2 054,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	<b>800,00</b>		<b>2 954,00</b>

<b>09.</b>	<b>Vzdelávanie</b>	<b>3 704,97</b>	<b>-</b>	<b>2 054,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	<b>800,00</b>		<b>2 954,00</b>
------------	--------------------	-----------------	----------	-----------------	----------	---------------	---------------	--	-----------------

**10. SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE**

EK	BEŽNÉ VÝDAVKY	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
<b>10.2.0</b>	<b>Staroba</b>							
630	Tovary a služby							
	637 opatrovateľská služba - RZ	5 719,21	10 000,00	-	-	-	2 000,00	12 000,00
	všeobecné služby	1 604,90	2 000,00	-	-	-	-	2 000,00
<b>10.2.0</b>	<b>Staroba spolu</b>	<b>7 324,11</b>	<b>12 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 000,00</b>	<b>14 000,00</b>
<b>10.4.0</b>	<b>Rodina a deti</b>							
640	Bežné transfery							
	642 náhradný príjemca - rodinné príd.	3 300,00	3 100,00	-	-	-	-	3 100,00
<b>10.4.0</b>	<b>Rodina a deti spolu</b>	<b>3 300,00</b>	<b>3 100,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 100,00</b>
<b>10.7.0</b>	<b>Sociálna pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi</b>							
640	Bežné transfery							
	642 Humanitárna pomoc (UA) - dotácia	10 655,00	5 000,00	-	-	-	-	5 000,00
<b>10.7.0</b>	<b>Sociálna pomoc občanom v hmotnej a</b>	<b>10 655,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5 000,00</b>
<b>10.</b>	<b>Staroba spolu</b>	<b>21 279,11</b>	<b>20 100,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 000,00</b>	<b>22 100,00</b>
<b>BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU</b>		<b>691 589,53</b>	<b>699 365,60</b>	<b>4 054,00</b>	<b>2 600,00</b>	<b>20 074,42</b>	<b>- 13 700,00</b>	<b>712 394,02</b>

## KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY

EK	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025						
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený	
01.	<b>Všeobecné verejné služby</b>								
	1. Zatepl. budovy OCÚ - dotácia	-	-	-	-	-	-	-	-
	- zateplenie budovy OCÚ - úver	-	-	-	-	-	-	-	-
	- zatepl. budovy OCÚ - spoluúč.	-	-	-	-	-	-	-	-
01.	<b>Všeobecné verejné služby spolu</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
03.	<b>Verejný poriadok a bezpečnosť</b>								
	1. Kamerový systém - dotácia:	-	-	-	-	-	-	-	-
	- kamerový systém - obec	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. PZ - veža - obec	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. Požiarna zbroj. - fasáda - obec	12 672,01	15 000,00	-	1 178,00	-	-	-	16 178,00
	4. DHZ - prístroje - dotácia	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. Požiarna zbrojnica - brána-obec	-	-	-	-	-	-	-	-
03.	<b>Verejný poriadok a bezpečnosť spolu</b>	<b>12 672,01</b>	<b>15 000,00</b>	<b>-</b>	<b>1 178,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16 178,00</b>
04.	<b>Ekonomická činnosť</b>								
	1. Cesta spojná - povrchová úprava	-	-	-	-	-	-	-	-
	1. Rekonštrukcia chodníka	-	6 000,00	- 1 622,00	-	-	-	3 530,00	848,00
	2 Chodník Podháj II. PD	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. Cesta Pangery - PD	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. Chodník (Benkovský, Stasinka)	41 764,65	-	-	690,00	-	690,00	-	-
	5. Chodník (COOP Jednota)	-	-	-	-	-	-	-	-
04.	<b>Ekonomická činnosť spolu</b>	<b>41 764,65</b>	<b>6 000,00</b>	<b>- 1 622,00</b>	<b>690,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 220,00</b>	<b>848,00</b>
05.	<b>Ochrana životného prostredia</b>								
	1. Zberný dvor - kúpa pozemku	-	-	-	8 937,00	-	-	-	8 937,00
	2. Kanalizácia - dotácia	1 355 456,29	1 234 500,00	-	998 515,91	-	-	425 482,65	1 807 533,26
	- spoluúčasť - úver	-	-	-	-	-	-	-	-
	- spoluúčasť - obec	143 006,88	35 000,00	-	4 000,00	-	-	-	39 000,00
	3. Fotovoltika na budovu ČOV						10 876,76		10 876,76
05.	<b>Ochrana životného prostredia spolu</b>	<b>1 498 463,17</b>	<b>1 269 500,00</b>	<b>-</b>	<b>1 011 452,91</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>414 605,89</b>	<b>1 866 347,02</b>

EK	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
06.	<b>Bývanie a občianska vybavenosť</b>							
	1. Čerpadlo na vodu	-	-	-	-	5 000,00	-	5 000,00
	1. Parkový traktor	-	-	3 900,00	-	-	-	3 900,00
	1. Fotovoltika na budove OcÚ	-	10 000,00	-	-	-	10 000,00	-
	2. Fotovoltika na budove vodárne	11 388,00	-	-	-	-	-	-
	3. Autobusové zastávky	11 599,88	5 000,00	-	-	-	-	5 000,00
	4. Infraset - asfaltovač	-	-	-	-	-	-	-
06.	<b>Bývanie a občianska vybavenosť spolu</b>	<b>22 987,88</b>	<b>15 000,00</b>	<b>3 900,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5 000,00</b>	<b>13 900,00</b>

07.	<b>Zdravotníctvo</b>							
	1. Prevádzkové stroje, príst. a zar.	1 945,00	-	-	-	-	-	-
07.	<b>Zdravotníctvo spolu</b>	<b>1 945,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

08.	<b>Rekreácia, kultúra a náboženstvo</b>							
	1. Rekonštrukcia športových kabín	-	10 000,00	-	-	4 119,74	-	5 880,26
	2. Parkovisko cintorín projekt	1 420,00	-	-	-	-	-	-
	3. Parkov. cintorín-úprava terénu	-	-	9 722,00	-	-	-	9 722,00
	4. Rekonštrukcia KD - projekt	1 800,00	-	-	-	-	-	-
	5. Rekonštrukcia strechy KD	-	-	6 283,00	-	6 283,00	-	-
	6. Pumptrack dráha PD	699,60	-	-	-	-	-	-
	7. Umývací automat na podlahy KD	3 229,00	-	-	-	-	-	-
	8. Kúpa pozemkov pri cintoríne	-	-	-	-	-	-	-
	9. Prístrešok na dome smútku:	855,00	-	-	-	-	-	-
08.	<b>Rekreácia, kultúra a náboženstvo spolu</b>	<b>8 003,60</b>	<b>10 000,00</b>	<b>16 005,00</b>	<b>-</b>	<b>10 402,74</b>	<b>-</b>	<b>5 880,26</b>

09.	<b>Vzdelávanie</b>							
	1. Zateplenie MŠ - PD:	9 216,00	-	-	6 130,00	-	-	6 130,00
	2. Nadstavba MŠ - dotácia:	-	-	-	-	-	-	-
	- nadstavba MŠ - spoluúč. obec	11 517,80	-	-	-	-	-	-
09.	<b>Vzdelávanie spolu</b>	<b>20 733,80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 130,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6 130,00</b>

<b>KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY SPOLU</b>		<b>1 606 570,11</b>	<b>1 315 500,00</b>	<b>18 283,00</b>	<b>1 009 048,17</b>	<b>-</b>	<b>10 880,26</b>	<b>-</b>	<b>418 825,89</b>	<b>1 913 125,02</b>
---------------------------------	--	---------------------	---------------------	------------------	---------------------	----------	------------------	----------	-------------------	---------------------

## VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE

EK	VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
810	<b>Splácanie úveru</b>							
811	Splácanie LED osvetlenia	6 998,64	7 000,00	-	-	-	-	7 000,00
810	<b>Splácanie úveru spolu</b>	<b>6 998,64</b>	<b>7 000,00</b>	-	-	-	-	<b>7 000,00</b>

820	<b>Splácanie istín</b>							
821	splátky úveru - ŠFRB	5 408,28	5 474,00	-	-	-	-	5 474,00
821	splátka úveru - EF - ČOV	3 810,00	9 144,00	-	-	-	-	9 144,00
821	splátky úveru - KTK - budova OCÚ	332 977,04	-	-	-	-	-	-
	- kanalizácia a ČOV	-	600 000,00	-	-	-	504 455,75	1 104 455,75
	- splátka leasingu (traktor)	2 391,07	14 331,00	-	-	-	-	14 331,00
820	<b>Splácanie istín spolu</b>	<b>344 586,39</b>	<b>628 949,00</b>	-	-	-	<b>504 455,75</b>	<b>1 133 404,75</b>

<b>VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE SPOLU</b>	<b>351 585,03</b>	<b>635 949,00</b>	-	-	-	<b>504 455,75</b>	<b>1 140 404,75</b>
--	-------------------	-------------------	---	---	---	-------------------	---------------------

## REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV OBCE

PČ	REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV OBCE	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
1.	Bežné výdavky	691 589,53	699 365,60	4 054,00	2 600,00	20 074,42	- 13 700,00	712 394,02
2.	Finančné operácie	351 585,03	635 949,00	-	-	-	504 455,75	1 140 404,75
3.	Kapitálové výdavky	1 606 570,11	1 315 500,00	18 283,00	1 009 048,17	- 10 880,26	- 418 825,89	1 913 125,02
	<b>spolu</b>	<b>2 649 744,67</b>	<b>2 650 814,60</b>	<b>22 337,00</b>	<b>1 011 648,17</b>	<b>9 194,16</b>	<b>71 929,86</b>	<b>3 765 923,79</b>

PČ	REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV OBCE a ZŠ s MŠ	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	Upravený
	Bežné výdavky ZŠ s MŠ	-	437 891,40	-	32 088,00	63 653,47	-	533 632,87
	<b>VÝDAVKY obce a ZŠ s MŠ spolu:</b>	<b>2 649 744,67</b>	<b>3 088 706,00</b>	<b>22 337,00</b>	<b>1 043 736,17</b>	<b>72 847,63</b>	<b>71 929,86</b>	<b>4 299 556,66</b>

## Základná škola s materskou školou

PČ	Základná škola s materskou školou	Skutočnosť 2024	Rozpočet 2025					Upravený
			Schválený	Zmena č. 1	Zmena č. 2	Zmena č. 3	Zmena č. 4	
09.1.1.1.	Materská škola - pren. komp.	-	147 550,00	-	9 177,00	-	-	156 727,00
09.1.2.1.	Základná škola - prenes. komp.	-	203 187,00	-	22 911,00	28 606,46	-	254 704,46
	<b>Prenesené kompetencie spolu</b>	-	<b>350 737,00</b>	-	<b>32 088,00</b>	<b>28 606,46</b>	-	<b>411 431,46</b>

ORIGINALNE KOMPETENCIE A VLASTNÉ PRÍJMY								
09.5.0.	<b>Materská škola</b>							
09.1.1.1.	Materská škola - VP	-	-	-	-	7 000,00	-	7 000,00
	<b>Materská škola spolu</b>	-	-	-	-	<b>7 000,00</b>	-	<b>7 000,00</b>

09.5.0.	<b>Školský klub detí</b>							
	ŠKD - vlastné príjmy - školné	-	7 150,00	-	-	-	-	7 150,00
	<b>ŠKD - originálne kompetencie</b>	-	<b>30 740,00</b>	-	-	<b>820,00</b>	-	<b>31 560,00</b>
610	Mzdy	-	-	-	-	820,00	-	820,00
	<b>Školský klub detí spolu</b>	-	<b>37 890,00</b>	-	-	<b>820,00</b>	-	<b>38 710,00</b>

09.6.0.1.	<b>Školská jedáleň</b>							
	ŠJ - vlastné príjmy - réžia a potrav.	-	3 000,00	-	-	14 300,00	-	17 300,00
	<b>ŠJ - originálne kompetencie</b>	-	<b>46 264,40</b>	-	-	<b>12 927,01</b>	-	<b>59 191,41</b>
610	Mzdy	-	-	-	-	7 927,91	-	7 927,91
610	odstupné	-	-	-	-	6 630,50	-	6 630,50
630	Prevádzkové výdavky	-	-	-	-	1 631,40	-	1 631,40
	<b>Školská jedáleň spolu</b>	-	<b>49 264,40</b>	-	-	<b>27 227,01</b>	-	<b>76 491,41</b>
	<b>VÝDAVKY ZŠ s MŠ spolu:</b>	-	<b>437 891,40</b>	-	<b>32 088,00</b>	<b>63 653,47</b>	-	<b>533 632,87</b>

**originálne kompetencie spolu**

**90 751,41**

## **RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB**

súvisiacich s prevádzkou vodárenskej infraštruktúry  
vo vlastníctve obce Veľký Grob

## OBSAH ZMLUVY

2.	PREDMET ZMLUVY .....	4
3.	ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB.....	5
4.	POSKYTOVANIE SLUŽIEB .....	5
5.	CENA A PLATOVNÉ PODMIENKY.....	6
6.	SÚČINNOSŤ OBJEDNÁVATEĽA .....	7
7.	OSTATNÉ PODMIENKY A POŽIADAVKY NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB .....	8
8.	NÁHRADNÉ DIELY, MATERIÁLY A SPOTREBNÝ MATERIÁL .....	8
9.	ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA.....	8
10.	SANKCIE .....	9
11.	SUBDODÁVATEĽIA, VÝKON KONTROLY A POISTENIE .....	9
12.	OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSŤ PRÁCE.....	10
13.	OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA .....	10
14.	ZMENA ROZSAHU INFRAŠTRUKTÚRY .....	11
15.	ZÚŽENIE PREDMETU ZMLUVY .....	11
16.	TRVANIE A PREDČASNÉ UKONČENIE ZMLUVY.....	12
17.	VYŠŠIA MOC .....	13
18.	ODDELITEĽNOSŤ .....	13
19.	DORUČOVANIE.....	13
20.	DÔVERNÉ INFORMÁCIE A MLČANLIVOSŤ .....	14
21.	MIESTO POSKYTOVANIA SLUŽIEB .....	15
22.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	15
	PRÍLOHA č. 1 K RÁMCOVEJ ZMLUVE O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB .....	17
1.	ROZSAH.....	17
2.	DEFINÍCIA SLUŽIEB.....	19

**RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB** uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov, v spojitosti s ustanovením § 663 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

1.1. Objednávateľ:

Názov: **Obec Veľký Grob**  
So sídlom: Veľký Grob 272,925 27 Veľký Grob  
IČO: 00306291  
DIČ: 2021006779  
IČ DPH: nie sú platcom DPH  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
V zastúpení: Viliam Rigo, starosta obce Veľký Grob

ďalej ako „**Objednávateľ**“

a

1.2. Poskytovateľ:

Obchodné meno: **RVS GROUP SLOVENSKO a.s.**  
(ďalej ako „Regionálna vodárenská spoločnosť“ alebo „RVS“)  
So sídlom: Novozámocká 222/C, 949 05 Nitra  
IČO: 55 074 782  
DIČ: 2121876273  
IČ DPH: SK 2121876273  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
IBAN: SK04 1100 0000 0029 4814 7719  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 10613/N  
V zastúpení: Ing. Michal Krajčí, predseda predstavenstva

ďalej ako „**Poskytovateľ**“

Objednávateľ a Poskytovateľ spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ a každá samostatne ako „**Zmluvná strana**“

## Preambula:

### Vzhľadom na skutočnosť, že

- a) Objednávateľ je príjemca podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu podľa zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, (ďalej len „dotácia“) na základe projektu s názvom: **„VEĽKÝ GROB KANALIZÁCIA A ČOV“**  
**Miesto realizácie projektu:** Veľký Grob  
**Okres:** Okres Galanta  
**ROZHODNUTIE:** OU-GA-OSZP-2017/000995  
**Zo dňa:** 3.1.2017  
**Vydané:** (kým) Okresný úrad Galanta  
**Právoplatné dňa:** 24.2.2017  
**Rozhodnutie:** OU-GA-OSZP-2020/012911-002  
**Zo dňa:** **19.11.2020**  
**Vydané:** (kým) **Okresný úrad Galanta**  
**Právoplatné dňa:** **28.12.2020**
- b) Vodohospodárska infraštruktúra je realizovaná z príspevku **podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie (ďalej len „zmluva“)** uzatvorená podľa zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- c) Objednávateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že je vlastníkom a prevádzkovateľom verejnej kanalizácie s názvom „VEĽKÝ GROB KANALIZÁCIA A ČOV“
- d) Objednávateľ disponuje Potvrdením o registrácii a je oprávnený vykonávať regulovanú činnosť podľa § 11 ods. 4 písm. d) zákona č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov, ktorou je odvádzanie a čistenie odpadovej vody verejnou kanalizáciou
- e) Objednávateľ bude vo vlastnom mene a na vlastný účet predpisovať a vyberať zálohy ako aj vyúčtovacie platby - Stočné podľa podmienok dohodnutých v zmluvách s Producentmi.
- f) Túto Zmluvu uzatvárajú Zmluvné strany s cieľom zabezpečiť pre Objednávateľa Služby súvisiace so zabezpečením technického a administratívneho servisu a to prostredníctvom zabezpečenia týchto Služieb Poskytovateľom. Zmluva je založená na princípoch partnerstva a vzájomne výhodnej spolupráce Zmluvných strán, pričom vychádza z primeraného riadneho vzájomného informovania Zmluvných strán a dodržiavania zásad poctivého obchodného styku.
- g) Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že je odborne, personálne, organizačne, ekonomicky a technicky spôsobilý zabezpečiť poskytovanie Služieb na základe Zmluvy.

Preto, po zvážení vyššie uvedeného, Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu a to v nasledovnom znení:

## **2. PREDMET ZMLUVY**

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi Služby špecifikované v článku 3 tejto Zmluvy za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu.
- 2.2. Poskytované služby sa budú týkať najmä zabezpečenia technického a administratívneho servisu súvisiaceho so správou, údržbou kanalizačných systémov. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať tieto činnosti v rozsahu a kvalite dohodnutých v tejto zmluve, s cieľom zabezpečiť plynulé, efektívne a odborné

riadenie agendy spojenej s kanalizačnými zariadeniami, vrátane súvisiacich administratívnych a technicko-organizačných úkonov.

### 3. ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB

3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ bude Objednávateľovi poskytovať za dohodnutú odmenu nasledovné Služby:

#### 3.1.1. Prevádzková činnosť:

- a) Pravidelná vizuálna kontrola kanalizačných sietí vrátane poklopov
- b) Čistenie kanalizačného potrubia špecializovanými vozidlami
- c) Pravidelná vizuálna kontrola prečerpávacích staníc
- d) Pravidelné čistenie prečerpávacích staníc špecializovanými vozidlami
- e) Pravidelná kontrola chodu ČOV

#### 3.1.2. Administratíva činnosť:

Administratívna činnosť spojená so starostlivosťou o odberateľa

- a) Evidencia údajov o odberateľoch a odberných miestach do IS
- b) Zmluvy, Zmeny údajov, harmonogram záloh, fakturácia, párovanie platieb, upomienkový systém, vymáhanie pohľadávok, reklamácie.
- c) Call centrum- vybavovanie požiadaviek odberateľa
- d) Pohotovostná služba

(ďalej taktiež len „Služby jednotlivo ako Služba“)

3.2. Podrobný opis jednotlivých oblastí Služieb je uvedený v Prílohe č. 1.

### 4. POSKYTOVANIE SLUŽIEB

4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby na základe požiadaviek Objednávateľa počas celého trvania tejto Zmluvy.

4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri poskytovaní Služieb v súlade s požiadavkami a inštrukciami Objednávateľa a na základe informácií poskytnutých Objednávateľom.

4.3. Poskytovateľ garantuje Objednávateľovi dostupnosť a včasnosť dodania požadovaných Služieb.

4.4. Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri poskytovaní Služieb podľa svojich najlepších schopností, včasne, efektívne, spoľahlivo, odborne a profesionálne, používajúc pritom takú úroveň starostlivosti, zručnosti, predvídavosti, opatrnosti a zdravého úsudku, ktorú by bolo možné požadovať od skúseného poskytovateľa.

4.5. V prípade, ak Poskytovateľ pri poskytovaní Služieb zistí hrozbu vzniku škody na majetku Objednávateľa a/alebo hrozbu spôsobenia škôd tretím osobám, je povinný na túto skutočnosť bezodkladne upozorniť Objednávateľa.

- 4.6. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní Služieb uplatňovať všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania, prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému riadenia ochrany práce.
- 4.7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby poskytujúce činnosti na základe tejto Zmluvy disponovali príslušnou kvalifikáciou a certifikáciou na výkon predmetných činností.
- 4.8. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie Služieb v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.9. V prípade, ak by poskytnutie činností na základe tejto Zmluvy bolo spojené so zásahom práv a oprávnených záujmov tretích osôb a/alebo ak by na uskutočnenie činností bol vyžadovaný súhlas orgánov verejnej správy, Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady udelenie potrebných súhlasov a oprávnení zo strany tretích osôb a orgánov verejnej správy.
- 4.10. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby na základe tejto Zmluvy tak, aby boli poskytované v súlade so zásadami ochrany životného prostredia a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku životného prostredia.
- 4.11. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť dôkladnú evidenciu poskytnutých Služieb a nákladov vznikajúcich a vynakladaných v tejto súvislosti a na požiadanie Objednávateľa túto evidenciu sprístupniť a odovzdať Objednávateľovi na jeho vyžiadanie.
- 4.12. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať odber a analýzu vzoriek kalu a odpadovej vody v súlade s rozhodnutím č. OU-GA-OSZP-2025/015197-007 zo dňa 24.10.2025, pričom zodpovedá za ich správnosť, úplnosť a objektívne vyhodnotenie.
- 4.13. Objednávateľ je oprávnený v prípade odôvodnených pochybností o správnosti vykonaných analýz požadovať opätovné preverenie vzoriek nezávislým subjektom. V prípade, že sa preukáže nesprávnosť alebo pochybenie Poskytovateľa, všetky náklady spojené s týmto preverením znáša Poskytovateľ.

## 5. CENA A PLATOVNÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie pravidelných Služieb v rozsahu podľa článku 3 tejto Zmluvy nasledovne:
  - 5.1.1. Za obdobie **od 01.01.2026 do 31.12.2028** v dohodnutej paušálnej mesačnej odmene **1 628 € bez DPH** (slovom jedentisícšesťstodvadsaťosem).
- 5.2. Dohodnutá odmena za poskytovanie pravidelných Služieb bude Objednávateľovi fakturovaná v pravidelných mesačných intervaloch vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca.
- 5.3. V cene za poskytovanie pravidelných Služieb sú započítané aj náklady na dopravu do miesta plnenia.
- 5.4. Služby nad rámec povinností dojednaných podľa článku 3 tejto Zmluvy vykoná Poskytovateľ po dohode s Objednávateľom za odplatu na základe vystavenej objednávky a schválenej cenovej ponuky zo strany Objednávateľa.

- 5.5. Poskytovateľ je oprávnený fakturovanú cenu za poskytovanie Služieb zvýšiť vždy k 1. januáru, pokiaľ miera inflácie vyjadrená prírastkom priemerného indexu spotrebiteľských cien publikovaná Štatistickým úradom, za obdobie posledných 12 mesiacov k októbru predchádzajúceho roku vzrastie o viac ako 2 % a to maximálne o 5%. Ak Poskytovateľ neuplatní právo zvýšiť cenu za Služby podľa tohoto ustanovenia do 15. decembra pred začiatkom nasledujúceho kalendárneho roka, ktorého sa má zvýšenie týkať, právo na zvýšenie ceny Poskytovateľovi zaniká.
- 5.6. Poskytovateľ nie je oprávnený za poskytnutie Služieb Objednávateľovi požadovať od Objednávateľa okrem paušálnej mesačnej odmeny, uhradenie žiadnych iných nákladov alebo poplatkov, ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú inak.
- 5.7. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti s vystavovaním faktúr je Poskytovateľ povinný mať k dispozícii a zabezpečiť archiváciu všetkých preberacích protokolov, cenových ponúk, ako aj všetkej ďalšej dokumentácie preukazujúcej dôvodnosť uplatnenia paušálnej mesačnej odmeny. V prípade požiadania Objednávateľom je Poskytovateľ povinný všetky tieto dokumenty bezodkladne odovzdať/sprístupniť k nahliadnutiu Objednávateľovi.
- 5.8. Zmluvné strany sa dohodli na lehote splatnosti faktúr v trvaní 15 dní.
- 5.9. Objednávateľ je oprávnený vystavené faktúry Poskytovateľovi vrátiť, ak nebudú spĺňať náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienky uvedené v tejto Zmluve alebo ak bude Objednávateľ požadovať predloženie dokumentov preukazujúcich poskytnutie Služieb a opodstatnenosť vystavenia faktúr.
- 5.10. Objednávateľ súhlasí s tým, aby boli faktúry vystavované v elektronickej forme v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov. DPH vo vzťahu k fakturovanej odmene bude uplatňovaná v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.11. Poskytovateľ je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora a je povinný plniť si všetky požiadavky Zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších právnych predpisov, ako aj Zákona č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu v znení neskorších právnych predpisov.
- 5.12. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zápis subdodávateľov v registri partnerov verejného sektora v prípade, ak ich zápis v registri partnerov verejného sektora bude vyžadovaný všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **6. SÚČINNOSŤ OBJEDNÁVATEĽA**

- 6.1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť pre umožnenie plnenia tejto Zmluvy.
- 6.2. Objednávateľ je povinný spolu s požiadavkou na vykonanie Služby poskytnúť Poskytovateľovi všetky informácie, ktoré sú potrebné pre vykonanie požadovanej Služby, najmä lokalizovať Poruchu, špecifikovať jej druh a kategóriu závažnosti.
- 6.3. Ak Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi súčinnosť riadne a včas, je povinný uhradiť Poskytovateľovi zrealizované výkony podľa podmienok tejto Zmluvy, najmä:
  - 6.3.1. cenu za výjazd aj vtedy, ak nemohli zamestnanci Poskytovateľa riadne vykonať opravu alebo údržbu, pretože Objednávateľ nespĺnil svoju povinnosť odstrániť všetky právne aj faktické prekážky podľa tejto Zmluvy;

- 6.3.2. cenu za Služby súvisiace s realizovaním výkopových prác, resp. s realizovaním ohliadky údajnej Poruchy, ak Objednávateľ nesprávne označil miesto alebo povahu Poruchy;
- 6.3.3. náklady, ktoré Poskytovateľ vynaloží na odstránenie alebo zabezpečenie odstránenia prekážok, resp. na realizovanie alebo zabezpečenie činností, na ktoré by bol inak povinný Objednávateľ.

## **7. OSTATNÉ PODMIENKY A POŽIADAVKY NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB**

- 7.1. Pri realizovaní Služieb podľa tejto Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje nenarušovať, prípadne neobmedzovať (nad mieru nevyhnutnú pre ich realizáciu) pracovné podmienky pracovníkov Objednávateľa. Pokiaľ je však takéto narušenie, prípadne obmedzenie pre realizovanie Služieb podľa tejto Zmluvy nevyhnutné, je nutné takúto situáciu s Objednávateľom vopred dohodnúť.
- 7.2. Objednávateľ podporí všetky nevyhnutné a racionálne opatrenia zo strany Poskytovateľa za účelom poskytovania Služieb.
- 7.3. Poskytovateľ Služby potrebuje od Objednávateľa povolenie vykonať Služby v prípade, že Služba zahŕňa zásah do iného zariadenia vo vlastníctve Objednávateľa. Poskytovateľ Služby potrebuje povolenie od Objednávateľa ak Služba vyžaduje opravu, údržbu alebo dočasné zastavenie funkčnosti iného zariadenia. Uvedené bude zahrnuté do predmetu objednávky.
- 7.4. Dokumentáciu vyplývajúca z poskytovania Služieb Poskytovateľom Objednávateľovi tvorí najmä evidencia a špecifikácia realizácie jednotlivých krokov Služieb (ako napr. „Zákazkový list“). Špecifickou dokumentáciou je technická dokumentácia k zariadeniam vo vlastníctve Objednávateľa resp. nová technická dokumentácia k zariadeniam, ktorá je využívaná pri realizácii Služby zo strany Poskytovateľa pre Objednávateľa.

## **8. NÁHRADNÉ DIELY, MATERIÁLY A SPOTREBNÝ MATERIÁL**

- 8.1. Náhradné diely a materiály použité pri realizácii servisných prác a údržby ako aj ostatný spotrebný materiál sú vlastníctvom Poskytovateľa. Objednávateľ je oprávnený schvaľovať typ a druh použitých náhradných dielov a materiálov používaných pri realizácii servisných prác a údržby podľa tejto Zmluvy.
- 8.2. Vlastnícke právo k náhradným dielom a použitým materiálom prechádza na Objednávateľa okamihom zaplatenia dohodnutej odmeny za vykonané Služby podľa tejto Zmluvy.

## **9. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA**

- 9.1. Poskytnutú Službu podľa tejto Zmluvy má vady ak jej vykonanie nezodpovedá požadovanému výsledku určenému podľa tejto Zmluvy.
- 9.2. Každá zo Zmluvných strán je zodpovedná za vady Služby, ktoré poskytla podľa tejto Zmluvy. Za vady, na ktoré sa vzťahuje záruka za akosť zodpovedá každá zo Zmluvných strán v rozsahu tejto záruky. Pre záruku na akosť platia primerane ustanovenia § 429 až 431 Obchodného zákonníka.
- 9.3. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ak tieto vady spôsobilo použitie vecí určených Objednávateľom, v prípade, že na nevhodnosť ich použitia Objednávateľa výslovne upozornil a Objednávateľ na ich použití výslovne trval.

- 9.4. Poskytovateľ taktiež nezodpovedá za vady, ak tieto vady spôsobilo použitie pracovných postupov určených Objednávateľom, v prípade, že na nevhodnosť ich použitia Objednávateľa výslovne upozornil a Objednávateľ na ich použitie výslovne trval.
- 9.5. Každá zo Zmluvných strán je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane vady zistené pri poskytovaní Služieb druhou Zmluvnou stranou Služieb a to bez zbytočného odkladu.
- 9.6. Záručná doba týkajúca sa poskytovania Služieb Poskytovateľom začína plynúť jej prevzatím Objednávateľom.

## **10. SANKCIE**

- 10.1. V prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s poskytnutím Služby v stanovenej lehote, je povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- EUR (slovom: tridsať eur) za každý deň omeškania.
- 10.2. V prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s odstránením porúch alebo väd v stanovených reakčných časoch a lehotách, je povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR (slovom: päťdesiat eur) za každý deň omeškania pre každú poruchu/vadu jednotlivo.
- 10.3. V prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s odstránením reklamovaných väd, je povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom: jedno sto eur) za každý deň omeškania s odstránením každej jednotlivej vady.
- 10.4. V prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť zdržať sa použitia subdodávateľov bez predošlého písomného súhlasu Objednávateľa, je povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- EUR (slovom: jedentisíc eur) za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.
- 10.5. Ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, je povinný zaplatiť úroky z omeškania vo výške 0,06 % za každý deň omeškania.
- 10.6. Uplatnením zmluvných pokút/zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu spôsobenej škody v celom rozsahu.

## **11. SUBDODÁVATELIA, VÝKON KONTROLY A POISTENIE**

- 11.1. Poskytovateľ je povinný použiť na poskytovanie Služieb na základe tejto Zmluvy vlastné kapacity. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený použiť na poskytnutie Služieb tretie osoby ako subdodávateľov len výnimočne, a to s predošlým písomným súhlasom Objednávateľa. V takom prípade sa Poskytovateľ zaväzuje postupovať pri výbere subdodávateľov postupmi uvedenými v Zákone č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších právnych predpisov, ak to budú všeobecné právne predpisy vyžadovať. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, platí, že proces výberu subdodávateľa bude zastrešený Objednávateľom.
- 11.2. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať poskytovanie Služieb na základe tejto Zmluvy. Vzhľadom na uvedené je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa najmä predloženie všetkej dokumentácie týkajúcej sa poskytovaných Služieb, dokumentácie týkajúcej sa kvality a odbornosti osôb vykonávajúcich činnosti na základe tejto Zmluvy, dokumentácie týkajúcej sa oprávnení a poistenia Poskytovateľa. Objednávateľ je taktiež oprávnený preveriť včasnosť a kvalitu poskytovaných Služieb osobnou účasťou poverených osôb pri poskytovaní Služieb. Poskytovateľ je povinný strieť účasť osôb poverených Objednávateľom pri poskytovaní Služieb.

- 11.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený každoročne požadovať od Poskytovateľa prístup k všetkej dokumentácii a technickému vybaveniu, ktoré sa týkajú poskytovania Služieb na základe tejto Zmluvy a/alebo ktoré sú používané pri poskytovaní Služieb na základe tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený každoročne vykonať právny, ekonomický, personálny a technický audit u Poskytovateľa zameraný na posúdenie zákonnosti, efektivity a kvality poskytovaných Služieb a vynakladaných nákladov.
- 11.4. V prípade, ak na základe uskutočnenej kontroly bude medzi Zmluvnými stranami sporné, či boli požadované Služby poskytnuté v požadovanom rozsahu a kvalite, Objednávateľ je oprávnený nevyplatiť odmenu za tieto služby do momentu odstránenia spornosti týkajúcej sa týchto Služieb. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa predloženie dôkazov o poskytnutí týchto Služieb v deklarovanom rozsahu a kvalite.
- 11.5. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa existenciu poistenia vo vzťahu k jednotlivým poskytovaným Službám.
- 11.6. Objednávateľ je povinný uzatvoriť bezprostredne po podpísaní tejto Zmluvy poistnú zmluvu s primeraným poistným krytím, na poistenie nehnuteľného a hnutel'ného majetku vo svojom vlastníctve, ktorý slúži na hromadné odvádzanie odpadových vôd verejnou kanalizáciou.

## **12. OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSŤ PRÁCE**

- 12.1. Poskytovateľ je povinný pri výkone Služieb podľa tejto Zmluvy uplatňovať všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a prostriedkov.
- 12.2. Poskytovateľ v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je pri výkone Služieb podľa tejto Zmluvy povinný najmä:
- 12.2.1. vykonávať opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
  - 12.2.2. zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia zdravia a posudzovať riziko pri všetkých činnostiach vykonávaných podľa tejto Zmluvy,
  - 12.2.3. určovať bezpečné pracovné postupy,
  - 12.2.4. určovať a zabezpečovať ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať
- 12.3. Poskytovateľ je pri výkone Služieb podľa tejto Zmluvy povinný zabezpečiť, aby zamestnanci iného zamestnávateľa a fyzické osoby, ktoré sú podnikateľmi a nie sú zamestnávateľmi, ktorí budú vykonávať práce na jeho pracoviskách a v jeho priestoroch, dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a priestory.
- 12.4. Poskytovateľ je pri výkone Služieb podľa tejto Zmluvy povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s vedomím na pracoviskách alebo v priestoroch Objednávateľa.

## **13. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

- 13.1. Poskytovateľ je povinný pri výkone Služieb podľa tejto Zmluvy uplatňovať všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie ochrany životného prostredia.

- 13.2. Poskytovateľ v záujme zaistenia ochrany životného prostredia je pri výkone Služieb podľa tejto Zmluvy povinný najmä:
- 13.2.1. vykonávať opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa ochrany životného prostredia a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie ochrany životného prostredia,
  - 13.2.2. zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia životného prostredia a posudzovať ich riziko pri všetkých činnostiach vykonávaných podľa tejto Zmluvy,
  - 13.2.3. vykonať nevyhnutné opatrenia na obmedzenie možných následkov ohrozenia životného prostredia,
  - 13.2.4. určovať v súlade s podmienkami ochrany životného prostredia bezpečné pracovné postupy,
  - 13.2.5. určovať pre zachovanie kvality životného prostredia ochranné opatrenia, ktoré sa musia pri výkone Služieb podľa tejto Zmluvy vykonať a dodržiavať.

#### **14. ZMENA ROZSAHU INFRAŠTRUKTÚRY**

- 14.1. Objednávateľ je oprávnený písomne ponúknuť Poskytovateľovi na poskytovanie Služieb všetky ďalšie časti Infraštruktúry nachádzajúce sa vo vlastníctve Objednávateľa (a to vrátane novonadobudnutých alebo vytvorených zariadení, ktoré by svojou povahou alebo účelom mohli tvoriť časť Infraštruktúry.
- 14.2. V prípade záujmu Poskytovateľa na poskytovaní Služieb dodatočnej infraštruktúry, Objednávateľ umožní Poskytovateľovi prehliadku infraštruktúry, na ktorej má poskytovať Služby.
- 14.3. Rozšírenie rozsahu Infraštruktúry podľa tohto článku je možné výlučne na základe písomného dodatku uzatvoreného k tejto Zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán. Poskytovateľ je povinný uzatvoriť dodatok k Zmluve o rozšírení Infraštruktúry, ak po prehliadke podľa bodu 9.2 je zrejmé, že ďalšie časti Infraštruktúry podľa bodu 9.1. svojou povahou alebo účelom tvoria časť Infraštruktúry a tiež vtedy, ak vzhľadom na rozsah a účel ďalších častí Infraštruktúry nie je objektívne možné alebo vhodné a účelné zabezpečiť iným Poskytovateľom týchto Služieb.
- 14.4. V prípade, ak sa niektorá časť Infraštruktúry stane objektívne nespôsobilá k dohodnutému poskytovaniu Služieb z dôvodov, za ktoré Objednávateľ nezodpovedá, Poskytovateľ o tejto skutočnosti písomne informuje Objednávateľa so žiadosťou o návrhu riešenia vzniknutej situácie. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť za súčinnosti Poskytovateľa všetky kroky smerujúce k tomu, aby sa dotknutá časť Infraštruktúry stala opäť objektívne spôsobilá k dohodnutému výkonu činnosti.

#### **15. ZÚŽENIE PREDMETU ZMLUVY**

- 15.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek požadovať od Poskytovateľa zúženie predmetu tejto Zmluvy. V takom prípade zašle Objednávateľ Poskytovateľovi písomné oznámenie, v ktorom uvedie, ktoré Služby viac nebudú predmetom tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety pristúpiť k uzavretiu dodatku k tejto Zmluve.
- 15.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade zúženia predmetu tejto Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť potrebnú na plynulé, bezpečné, riadne a včasné poskytovanie Služieb samotným Objednávateľom. Poskytovateľ sa najmä zaväzuje protokolárne odovzdať Objednávateľovi všetky dokumenty/veci/informácie, ktorých odovzdanie bude potrebné na pokračovanie v poskytovaní Služieb samotným Objednávateľom.

- 15.3. Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi všetky prístupové údaje/heslá/licencie potrebné na zabezpečenie ďalšieho poskytovania Služieb a v prípade zúženie predmetu zabezpečiť na základe určenia Objednávateľa bezpečnú migráciu dát uložených v informačnom systéme do iného Objednávateľom určeného informačného systému.

## 16. TRVANIE A PREDČASNÉ UKONČENIE ZMLUVY

- 16.1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa uzatvára na obdobie **od 01.01.2026 do 31.12.2028**. V prípade, ak žiadna zo Zmluvných strán v lehote najneskôr 2 mesiace pred uplynutím doby trvania Zmluvy písomne neoznámí druhej Zmluvnej strane, že na ďalšom pokračovaní Zmluvy nemá záujem, táto Zmluva sa za rovnakých podmienok automaticky (jednorazovo) predlžuje na dobu neurčitú.

- 16.2. Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť Zmluvu počas jej trvania možno ukončiť výlučne nasledovnými spôsobmi:

16.2.1. písomnou dohodou Zmluvných strán;

16.2.2. odstúpením zo strany Objednávateľa za podmienok určených touto Zmluvou;

16.2.3. odstúpením zo strany Poskytovateľa za podmienok učených touto Zmluvou;

a to za nižšie definovaných podmienok. Zmluvné strany sa tiež dohodli, že platnosť Zmluvy počas jej trvania možno ukončiť aj výpoveďou ak je Zmluva uzavretá na dobu neurčitú. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej Zmluvnej strane doručená.

- 16.3. Zmluvné strany sú oprávnené predčasne ukončiť platnosť tejto Zmluvy na základe písomnej dohody Zmluvných strán podpísanej ich oprávnenými zástupcami.

- 16.4. Zmluvné strany si môžu v dohode podľa bodu 16.3. tejto Zmluvy stanoviť podmienky vzájomnej kompenzácie ukončenia zmluvného vzťahu.

- 16.5. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu na základe dohody zaniká Zmluva dňom uvedeným v dohode, resp. ak tento v dohode uvedený nie je, dňom jej uzatvorenia.

- 16.6. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v len nasledovných prípadoch:

16.6.1. v prípade, ak Poskytovateľ opakovane poruší ustanovenia tejto Zmluvy a zároveň k náprave nedôjde ani na základe písomnej výzvy na odstránenie porušovania Zmluvy a po uplynutí primeranej lehoty, nie kratšej ako (30) Pracovných dní po doručení výzvy Objednávateľa na nápravu. Za opakované porušenie na strane Poskytovateľa sa na účely tejto Zmluvy považuje porušenie tej istej povinnosti viackrát počas obdobia kalendárneho štvrtroka.

- 16.7. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v nasledovných prípadoch:

16.7.1. v prípade, ak Objednávateľ opakovane poruší ustanovenia tejto Zmluvy a zároveň k náprave nedôjde ani na základe písomnej výzvy na odstránenie porušovania Zmluvy a po uplynutí primeranej lehoty, nie kratšej ako desať (10) Pracovných dní po doručení výzvy Poskytovateľa na nápravu.

- 16.8. V prípade naplnenia podmienok uvedených v bode 16.6. alebo 16.7. tejto Zmluvy, Zmluva zaniká okamihom doručenia písomného odstúpenia zo strany odstupujúcej Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane, ak Poskytovateľ v prípade odstúpenia od Zmluvy z jeho strany neurčí dlhšiu lehotu. Ustanovenie § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka Zmluvné strany vylučujú. Poskytovateľ nie je povinný vrátiť ani plnenia prijaté od tretích Osôb. Odstúpenie od Zmluvy sa však nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením Zmluvy, ani zmluvných ustanovení týkajúcich riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle Zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
- 16.9. V prípade ukončenia tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný bezodkladne informovať Objednávateľa o potrebe vykonania príslušných úkonov tak, aby bol naplnený účel tejto Zmluvy a aby nedošlo k ohrozeniu verejného záujmu.

## **17. VYŠŠIA MOC**

- 17.1. V prípade, že jednej zo zmluvných strán bude zabránené alebo obmedzené, priamo alebo nepriamo, plnenie všetkých alebo jednej z jej povinností podľa tejto Zmluvy z dôvodu vyššej moci, dotknutá strana nebude povinná plniť svoje záväzky, pokiaľ uvedená skutočnosť a jej dôsledky pretrvávajú, a nebude niesť zodpovednosť z omeškania alebo z neplnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy, alebo za stratu a škodu, či už priamu, všeobecnú, osobitnú alebo následnú, ktoré spôsobí druhej zmluvnej strane týmto omeškaním alebo neplnením, za podmienky, že dotknutá strana v každom prípade bezodkladne oznámi druhej zmluvnej strane vznik udalosti vyššej moci. Dotknutá strana v oznámení uvedie podrobnosti vzniku tejto udalosti a predpokladaný čas jej trvania.
- 17.2. Pod pojmom vyššia moc sa pre účely tejto Zmluvy rozumejú najmä štrajk, požiar, explózia, záplava, vojnové udalosti alebo iná príčina, ktorú dotknutá strana nemôže primerane kontrolovať alebo svojím konaním ovplyvniť. Uvedený zoznam nie je obmedzujúci a nevylučuje aj inú, podobnú alebo odlišnú udalosť.

## **18. ODDELITEĽNOSŤ**

- 18.1. Ak ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je, alebo sa stane úplne alebo čiastočne neplatným, protizákonným alebo nevynútiteľným, ostatné ustanovenia Zmluvy zostanú nedotknuté a v plnej platnosti. V uvedenom prípade Zmluvne strany bez zbytočného odkladu začnú rokovanie, ktorého cieľom bude nahradenie dotknutého ustanovenia ustanovením, ktoré mu bude obsahom alebo ekonomickým účelom najbližšie.

## **19. DORUČOVANIE**

- 19.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky listiny, dokumenty, požiadavky, potvrdenia, oznámenia (ďalej ako „Oznámenia“) budú medzi Zmluvnými stranami zabezpečované listami doručeními poštou alebo osobne alebo e-mailom alebo telefonátom a následne potvrdené e-mailom, ak táto Zmluva neurčuje inak. Ak bolo Oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať a v prípade neprevzatia zásielky, momentom doručenia do dispozičnej sféry Zmluvnej strany v postavení adresáta. Ak bolo oznámenie zasielané e-mailom alebo oznamované telefónom a následne potvrdené e-mailom alebo osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
- 19.2. Pre Objednávateľa budú všetky Oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

- Adresa: Veľký Grob 272,925 27 Veľký Grob
- Tel: +917 812 810 starosta obce
- E-mail: [obec@velkygrob.sk](mailto:obec@velkygrob.sk)

19.3. Pre Poskytovateľa budú všetky Oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

- Adresa: Regionálna vodárenská s.r.o., Zochova 5, 811 03 Bratislava
- Tel.: 0850 202 002
- E-mail: info@rvs.sk

alebo na akúkoľvek inú adresu, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo emailovú adresu, ktoré bude druhej Zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

19.4. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie Oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa tejto Zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek Zmluvnej strany. Ak niektorá Zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat, že neobdržala akékoľvek Oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

## **20. DÔVERNÉ INFORMÁCIE A MLČANLIVOSŤ**

20.1. Dôvernými informáciami, ktoré sú predmetom ochrany v zmysle tohto článku Zmluvy, sú akékoľvek informácie poskytnuté za účelom realizácie predmetu tejto Zmluvy, ktoré nie sú verejne prístupné, a ktoré niektorá Zmluvná strana označí ako dôverné, alebo s ktorými sa má nakladať vzhľadom na okolnosti známe druhej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými.

20.2. Dôvernými informáciami nie sú informácie:

- 20.2.1. ktoré sú, alebo sa následne stanú verejne dostupnými inak, ako porušením povinností podľa tejto Zmluvy, alebo
- 20.2.2. ktoré boli pred uzavretím tejto Zmluvy druhému účastníkovi známe bez akejkoľvek povinnosti dodržiavať ich dôvernosť, alebo
- 20.2.3. ktoré boli získané od tretej osoby, ktorá je oprávnená šíriť tieto informácie.

20.3. Každá Zmluvná strana sa zaväzuje, že:

- 20.3.1. bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách poskytnutých jej druhou Zmluvnou stranou,
- 20.3.2. bude chrániť dôverné informácie poskytnuté druhou Zmluvnou stranou aspoň v takom rozsahu, ako dôverné informácie vlastné, a za tým účelom bude prijímať potrebné opatrenia na ich ochranu,
- 20.3.3. bude vyhotovovať kópie dokumentov obsahujúcich dôverné informácie len s písomným súhlasom druhej Zmluvnej strany,
- 20.3.4. poskytne dôverné informácie tretej osobe len s písomným súhlasom druhej Zmluvnej strany,

- 20.3.5. poskytne dôverné informácie svojim zamestnancom, riaditeľom, poverencom a zástupcom, pokiaľ takéto osoby súhlasili s tým, že budú viazané podmienkami nakladania s dôvernými informáciami v rovnakom rozsahu a za rovnakých podmienok ako Zmluvná strana tejto Zmluvy,
- 20.3.6. bude používať dôverné informácie len v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Zmluvy.
- 20.4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách trvá aj po zániku Zmluvy.
- 20.5. Vzhľadom na to, že obsah tejto Zmluvy je obchodným tajomstvom Zmluvných strán, Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú dodržiavať ustanovenia § 17 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov.
- 20.6. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách v spojitosti s predmetom tejto Zmluvy vyplývajúca z osobitných dohôd medzi Zmluvnými stranami nie je touto Zmluvou dotknutá.

## **21. MIESTO POSKYTOVANIA SLUŽIEB**

- 21.1. Miestom poskytovania Služieb je prevádzka Objednávateľa a s ohľadom na špecifický predmet podnikania Objednávateľa aj konkrétna nehnuteľnosť vo vlastníctve Objednávateľa na/v ktorej je potrebné vykonať servisné služby a údržbu podľa tejto Zmluvy.

## **22. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 22.1. Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy prejavujú súhlas s jej obsahom a prehlasujú, že obsah Zmluvy im je zrozumiteľný a známy a Zmluvu neuzatvárajú v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.
- 22.2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 22.3. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží jedno vyhotovenie a Poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie. Zmeny a dodatky k tejto Zmluve musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
- 22.4. Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane neplatným alebo neúčinným, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto Zmluvy zmluvné strany sledovali.
- 22.5. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších právnych predpisov SR. Táto Zmluva bola oboma zmluvnými stranami prečítaná a na znak súhlasu s jej obsahom podpísaná.
- 22.6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je **Príloha č. 1** – Opis, spôsoby a rozsah poskytovania Služieb.

Vo Veľkom Grobe dňa:

Za Objednávateľa

V Nitre dňa:

Za Poskytovateľa

---

Viliam Rigo  
starosta obce  
Veľký Grob

---

Ing. Michal Krajčí  
predseda predstavenstva  
RVS GROUP SLOVENSKO a.s.

## PRÍLOHA č. 1 K RÁMCOVEJ ZMLUVE O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

### OPIS, SPÔSOBY A ROZSAH POSKYTOVANIA SLUŽIEB

#### 1. ROZSAH

Cieľom tejto kapitoly je opísať rozsah predmetu Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“). Za štandardné Služby považujeme tie, ktoré bude Poskytovateľ poskytovať Objednávateľovi **v rámci paušálnej mesačnej odmeny.**

##### 1.1. Rozsah poskytovaných Služieb

Za štandardné Služby považujeme tie, ktoré bude Poskytovateľ poskytovať Objednávateľovi.

###### 1.1.1. Prevádzková činnosť:

- a) Pravidelná vizuálna kontrola kanalizačných sietí vrátane poklopov
- b) Čistenie kanalizačného potrubia špecializovanými vozidlami
- c) Pravidelná vizuálna kontrola prečerpávacích staníc
- d) Pravidelné čistenie prečerpávacích staníc špecializovanými vozidlami
- e) Pravidelná kontrola ČOV

###### 1.1.2. Administratíva a starostlivosť o odberateľa:

- a) Evidencia technických údajov o odberných miestach a administratívnych údajov o odberateľoch
- b) Zmluvy, Zmeny údajov, harmonogram záloh, fakturácia, párovanie platieb, upomienkový systém, vymáhanie pohľadávok, reklamácie.
- c) Call centrum- vybavovanie požiadaviek odberateľa
- d) Pohotovostná služba

##### 1.2. Definície pojmov

Nasledovná tabuľka obsahuje definície jednotlivých pojmov, ktoré sú zmluvnými stranami zaužívané v súvislosti s poskytovaním Služieb:

Termín	Popis
Objednávateľ	Obec Veľký Grob
Vlastník/Prevádzkovateľ	Obec Veľký Grob
Poskytovateľ	Regionálna vodárenská spoločnosť
24 hod. počas sviatkov a dní pracovného pokoja	Pohotovosť v dňoch pracovného pokoja
7x4x365	24 hodín denne, každý deň v týždni počas celého roku
8x5	8 pracovných hodín (7:00-15:00) počas pracovných dní
RVS	Regionálna vodárenská spoločnosť
ČOV	Čistiareň odpadových vôd
ČS	Prečerpávacía stanica
IT/IS	Informačné technológie a informačné systémy

ML	Metrologické laboratórium
EZ	Elektrické zariadenie
WATERFALL	Evidenčný systém odberateľov a odberných miest
ABBRA	Účtovný systém
GSM	Globálny systém mobilnej komunikácie
MUT/CAS	Kombinované vozidlo / Cisterna na odpadovú vodu
PDF	Portable document format – formát súboru, ktorý je nezávislý od aplikačného softvéru, hardvéru alebo operačného systému
S	Poskytnutá súčinnosť pre vykonanie aktivity
STZ	Strojnotechnologické zariadenie
Z	Zodpovednosť za vykonanie aktivity
Požiadavka na službu	Písomný dokument ktorý špecifikuje požiadavky na vykonanie Služby alebo Služieb podľa Rámcovej zmluvy.
Začiatok riešenia požiadavky	Za začiatok riešenia požiadavky sa pre určenie doby trvania riešenia požiadavky považuje potvrdenie Požiadavky na službu Poskytovateľom
Doba odozvy	Doba medzi prijatím Požiadavky na službu a potvrdením Požiadavky na službu Poskytovateľom
Priebežná informácia o poruche	V prípade, že oprava poruchy prekročí garantovaný čas opravy poruchy, Objednávateľa je o stave poruchy informovaný v pravidelných intervaloch dohodnutých medzi oboma zmluvnými stranami (kontaktnými osobami)
Čas riešenia	Obdobie určené v Objednávke potvrdenej oboma zmluvnými stranami
Ukončenie služby	Poskytovanie služby je ukončené písomným a obojstranne potvrdeným odovzdaním a prevzatím služby (zákazkový list, protokol)
Objednávka	Požiadavka na služby mimo paušálnych výkonov potvrdená oboma zmluvnými stranami
Zákazkový list	Dokument obsahujúci detaily k výkonu, t.j. súhrn čiastkových výkonov a činností Poskytovateľa (napr. materiál, mechanizmy, technológie, človekohodiny a pod.) za účelom naplnenia požiadavky
Prerušenie z dôvodu plánovaných prác alebo údržby	Prerušenie z dôvodu plánovaných prác alebo údržby je také prerušenie Služby, ktoré je najmenej 5 dní vopred oznámené Objednávateľovi. Všetka údržba a práce budú plánované tak, aby bol minimalizovaný dopad prerušenia služby na Objednávateľa.
Človekohodina	Pracovný výkon 1 osoby za 60 minút
Kontaktné pracovisko	Pobočka Poskytovateľa služieb v Ba na Zochovej 5

## 2. DEFINÍCIA SLUŽIEB

### 2.1. Prevádzková činnosť

#### a) Pravidelná vizuálna kontrola kanalizačných sietí vrátane poklopov

Pravidelná vizuálna kontrola kanalizačných sietí vrátane poklopov je systematická činnosť zameraná na preverenie kontrolu technického stavu kanalizačných prvkov (potrubí, revízných šácht, spojov, tesnení, poklopov a pod.) pomocou vizuálneho (zrkového) posúdenia s použitím špecializovanej techniky (napr. CCTV kamier), za účelom identifikácie poškodení, znečistenia, znefunkčnenia alebo iných nezrovnalostí, ktoré by mohli ohroziť správne fungovanie kanalizačného systému alebo jeho bezpečnosť.

#### Obsah kontroly

- kontrola fyzického stavu poklopov (praskliny, deformácie, chýbajúce časti, korózia),
- vizuálne posúdenie stavu revízných šácht a prístupových otvorov (čistota, prítomnosť cudzích predmetov),
- preverenie prípadných známkov poškodenia potrubia (napr. prepad, zápach, vlhkosť, prerastanie koreňov pri vstupe),
- identifikácia možných bezpečnostných rizík pre okolie (napr. uvoľnené alebo chýbajúce poklopy),
- zistenie prípadného pretekania alebo upchatia.

#### Frekvencia:

v súlade s prevádzkovým poriadkom, minimálne však 1 x ročne alebo podľa potreby (napr. po silných dažďoch, stavebných prácach v blízkosti siete, podnetoch od verejnosti).

#### Zodpovednosť:

za vykonanie vizuálnej kontroly zodpovedajú technici Poskytovateľa.

#### b) Čistenie kanalizačného potrubia špecializovanými vozidlami

Čistenie kanalizačného potrubia špecializovanými vozidlami je technologický proces odstraňovania usadenín, nečistôt, mastnoty, koreňov a iných prekážok z kanalizačného systému za použitia špeciálne upravených vozidiel vybavených vysokotlakovými čerpadlami, sacími zariadeniami, nádržami na odpad a iným príslušenstvom.

Tieto vozidlá, často označované ako kombinované čistiace vozidlá alebo kanalizačné vozidlá, umožňujú mechanické aj hydraulické čistenie potrubia a zároveň odsávanie odpadového materiálu, čím zabezpečujú efektívnu a ekologickú údržbu kanalizačnej infraštruktúry. Pravidelným vizuálnym monitoringom a kontrolou usadenín bude určený optimálny interval čistenia. Pri zhoršenej funkcii čerpadiel alebo zápachu, budú ČS vyčistené mimoriadne.

#### Frekvencia:

v súlade s prevádzkovým poriadkom minimálne však 1x ročne alebo podľa potreby (napr. po silných dažďoch, stavebných prácach v blízkosti siete, podnetoch od verejnosti).

#### Zodpovednosť:

za vykonanie vizuálnej kontroly zodpovedajú technici Poskytovateľa.

### c) Pravidelná vizuálna kontrola prečerpávacích staníc

Pravidelná vizuálna kontrola prečerpávacích staníc je systematická činnosť zameraná na pozorovanie a hodnotenie technického stavu jednotlivých súčastí prečerpávacej stanice (napr. čerpadiel, potrubí, plavákov, armatúr, elektrických rozvodov, odvetrania a iných komponentov) **bez demontáže alebo zásahu do zariadenia.**

#### Frekvencia:

Pravidelná vizuálna kontrola sa vykonáva v stanovených časových intervaloch (napr. denne, týždenne alebo mesačne) podľa prevádzkového poriadku, výrobcu zariadenia alebo technickej normy. Poskytovateľ má v pláne kontrolu 8 ks ČS **minimálne raz do týždňa.**

#### Zodpovednosť:

za vykonanie vizuálnej kontroly zodpovedajú technici Poskytovateľa.

#### Cieľom tejto kontroly je:

- včasné odhalenie porúch, únikov, zápachu alebo neobvyklých javov,
- zistenie potreby údržby alebo opráv,
- zabezpečenie bezpečnej a spoľahlivej prevádzky prečerpávacích staníc.

### d) Pravidelné čistenie prečerpávacích staníc špecializovanými vozidlami

Pravidelné čistenie prečerpávacích staníc špecializovanými vozidlami je odborná činnosť vykonávaná za účelom odstránenia usadenín, mastnoty, piesku, kalov a iných nánosov z čerpacích šácht, technologických zariadení a potrubí pomocou špecializovaných kanalizačných vozidiel. Tieto vozidlá sú vybavené vysokotlakovým čistiacim zariadením a výkonným sacím mechanizmom, ktorý umožňuje hygienické a efektívne vyčistenie prečerpávacej stanice.

#### Frekvencia:

Interval čistenia je naplánovaný 2 x ročne špecializovanými vozidlami pre 8 ks ČS. Prvé čistenie bude zabezpečené po napojení min 200 ks OM, alebo podľa potreby, ktorá sa preukáže po vizuálnej kontrole ČS.

#### Zodpovednosť:

za vykonanie vizuálnej kontroly zodpovedajú technici Poskytovateľa.

### e) Pravidelná kontrola chodu ČOV

#### 1. Denný interval

- Kontrola a vyčistenie mechanického predčistenia (hrablíc, lapačov tuku)
  - o odstránenie nánosov, hrubých nečistôt, zachyteného odpadu
- vizuálna kontrola chodu zariadení
  - o prevádzka dúchadiel, čerpadiel, miešadiel
  - o kontrola hlučnosti a vibrácií
- kontrola hladiny kalu a hladiny vody
- kontrola prevzdušňovania
  - o pozorovanie tvorby bubliniek (prevzdušňovanie musí byť rovnomerné)
- zapísanie hodnôt do prevádzkového záznamu (teplota, prietoky, sediment, rozpustený kyslík, kalové hospodárstvo)

## 2. Týždenný interval

- odtoková voda – orientačné hodnotenie kvality
  - o zrakom a pachom (čírosť, zápach)
- kontrola množstva aktívneho kalu
  - o meranie sedimentu v mernom valci
- vyčistenie a prepláchnutie nánosov
  - o odvodňovacie systémy, potrubia, kalové priestory

## 3. Mesačný interval

- odber a analýza vzoriek kalu a odpadovej vody (*v zmysle povolenia na vypúšťanie*)
  - o obsah CHSK<sub>cr</sub>, BSK<sub>5</sub>, NL, N-NH<sub>4</sub>
- kontrola a prípadná úprava množstva kalu
  - o likvidácia prebytočného kalu (podľa potreby)
- kontrola mechanických častí
  - o stav dúchadla (tlak, filtre), čerpadiel, elektrických rozvodov

## 4. Polročný interval

- prečistenie a výmena filtrov (napr. na dúchadle)
- revízia čerpadiel, ventilov, vzduchovacích elementov
- kontrola funkcie elektrických prvkov a zabezpečovacieho systému
- sanačný deň na ČOV (upratovanie)

## 5. Ročný interval / revízia

- profesionálna revízia zariadenia (od výrobcu alebo autorizovaného servisu)
- zhodnotenie celkového technického stavu ČOV
- kontrola plnenia prevádzkového a manipulačného poriadku
- vypracovanie plánu obnovy ČOV

### 2.2. Administratívna činnosť

Administratívna činnosť spojená so starostlivosťou o odberateľa a odberné miesto

Administratívnou činnosťou spojenou so starostlivosťou o odberateľa a odberné miesto sa rozumie súbor evidenčných, organizačných, sprievodných a komunikačných úkonov zabezpečujúcich riadne vedenie agendy odberateľa a jeho odberného miesta v súvislosti s poskytovaním služieb spojených s odvádzaním odpadových vôd.

Službou sa rozumejú činnosti súvisiace s nasledovnými úkonmi:

**a) V oblasti odberateľa:**

- vedenie a pravidelnú aktualizáciu administratívnych údajov o odberateľovi (napr. meno/názov, adresa, IČO, DIČ, kontaktné údaje, právna forma),
- správu zmluvných vzťahov (evidencia zmlúv, dodatkov, zmien, ukončení),
- spracovanie žiadostí, zmien údajov, prepisov odberateľov, reklamácií a podnetov,
- vystupovanie voči odberateľovi v mene objednávateľa (napr. poskytovanie informácií, komunikácia v prípade zmien alebo problémov),
- evidencia a správa podkladov pre fakturáciu a sledovanie platobnej disciplíny odberateľa,
- vedenie záznamov o korešpondencii a kontakte s odberateľom

**b) V oblasti odberného miesta:**

- vedenie technickej a administratívnej evidencie odberného miesta (adresné a identifikačné údaje, typ napojenia, technické parametre, história pripojenia),
- správa dokumentácie o zariadení prípojky, jej technickom stave a revíziách,
- evidencia a aktualizácia údajov potrebných pre výpočet množstva odvádzaných vôd,
- evidencia a správa porúch, odstávok, výjazdov a iných prevádzkových zásahov na odbernom mieste,
- spolupráca s technickým úsekom pri zmenách alebo havarijných stavoch na odbernom mieste,
- evidencia rozhodnutí, povolení alebo vyjadrení týkajúcich sa konkrétneho odberného miesta.

**c) Call centrum vybavovanie požiadaviek odberateľa- 0850 202 002**

Úlohou call centra je zabezpečiť centrálny komunikačný bod pre odberateľov v súvislosti s poskytovanými službami. Call centrum slúži na prijímanie, evidenciu, základné posúdenie a smerovanie požiadaviek odberateľov, ako aj poskytovanie informácií v rozsahu poverenia.

Rozsah činností call centra zahŕňa najmä:

- prijímanie telefonických, e-mailových a písomných požiadaviek odberateľov (napr. hlásenia porúch, reklamácie, otázky, oznámenia, žiadosti o zmeny údajov),
- poskytovanie základných informácií o službách, fakturácii, zmluvných vzťahoch, prevádzke a poruchách,
- zaznamenávanie každej požiadavky do evidenčného systému (napr. CRM),
- klasifikácia požiadaviek podľa typu a naliehavosti,
- odovzdanie požiadavky príslušnému odbornému pracovníkovi na ďalšie spracovanie,
- sledovanie stavu vybavenia požiadavky a zabezpečenie spätnej väzby odberateľovi,
- eskalácia prípadov, ktoré nemožno štandardne vyriešiť, alebo ktoré vyžadujú okamžitý zásah.

Dostupnosť call centra:

Call centrum je k dispozícii pre odberateľov v nasledujúcom rozsahu:

- Pondelok – Piatok: od 7:30 do 15:30 hod.
- **Mimo pracovných hodín a počas víkendov alebo sviatkov:** požiadavky je možné zasielať e-mailom alebo prostredníctvom online formulára, pričom ich spracovanie sa začína najbližší pracovný deň.

**d) Dispečing/Hlásenie porúch +421 905 800 203**

**Dispečing a hlásenie porúch** predstavuje centralizovanú činnosť zameranú na prijímanie, evidenciu, vyhodnocovanie a operatívne riešenie porúch, havárií alebo mimoriadnych udalostí súvisiacich s kanalizačnou infraštruktúrou a službami odvádzania odpadových vôd. Úlohou dispečingu je zabezpečiť nepretržitý prehľad o technickom stave siete, promptne reagovať na podnety od odberateľov alebo monitorovacích systémov a koordinovať následné zásahy

**Rozsah činností dispečingu zahŕňa najmä:**

- Prijímanie hlásení porúch a mimoriadnych udalostí (napr. upchatia kanalizácie, pretečenia, zápach, preťaženie, havárie na verejnej sieti),
- Evidencia porúch v technickom alebo prevádzkovom informačnom systéme (s uvedením miesta, času, popisu problému, hlásateľa, kategórie naliehavosti),
- Vyhodnotenie závažnosti a naliehavosti poruchy (štandardná, havária, environmentálne riziko),
- Operatívne nahlásenie poruchy technickej zložke alebo zmluvnému servisnému partnerovi,
- Koordinácia výjazdov a zásahov technických pracovníkov na mieste udalosti,
- Sledovanie priebehu a stavu riešenia poruchy, vrátane priebežnej aktualizácie záznamov,
- Zabezpečenie spätnej väzby pre odberateľa (ak poruchu hlásil odberateľ alebo je dotknutý službami),
- Zaznamenanie výsledku riešenia poruchy, vrátane dátumu, času, typu zásahu, príčin a prijatých opatrení

**Dostupnosť dispečingu:**

- **Štandardný režim:** Pondelok – Piatok od **7:30 do 15:30 hod.**
- **Pohotovostný režim / Havarijná služba:** mimo štandardných hodín zabezpečené formou pohotovosti (telefonická linka alebo pohotovostný kontakt podľa osobitnej dohody).

## ZMLUVA

### o prevádzkovaní vodárenskej infraštruktúry

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a dodatkov a zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších zmien a dodatkov

### ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Názov: **Obec Veľký Grob**  
So sídlom: Veľký Grob 272, 925 27 Veľký Grob  
IČO: 00306291  
DIČ: 2021006779  
IČ DPH: neplatca DPH  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
V zastúpení: Viliam Rigo, starosta obce

(ďalej len „objednávateľ“ spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Poskytovateľ: **RVS GROUP SLOVENSKO a.s.**  
(ďalej len „Regionálna vodárenská spoločnosť alebo „RVS“)  
Sídlo: Novozámocká 222 C, 949 05 Nitra  
Zastúpený: Ing. Michal Krajčí, predseda predstavenstva  
IČO: 55 074 782  
Zapísaný v OR SR:Nitra, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 10613/N  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
IBAN: SK53 1100 0000 0029 4011 7953  
Kontakt: info@rvs.sk; 0908 097 795

(ďalej len „poskytovateľ“ spoločne aj ako „zmluvné strany“)

### ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

- Objednávateľ je výlučným vlastníkom vodohospodárskeho majetku s názvom: „Veľký Grob-vodovod a ČS - 1. stavba“ a „Veľký Grob-vodovod- 2. stavba“ ďalej len „VV alebo vodná stavba“), ktoré sa nachádzajú v katastrálnom území Veľký Grob vrátane časti Tarnok.
- Vodná stavba bola skolaudovaná Rozhodnutím číslo A 2002/1271-OŽP 1985/OV/Bar; A 2001/20873-OŽP 1870/OV zo dňa 25.09.2002. Toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť 21.10.2002.
- Predmetom zmluvy je prevádzkovanie VV v zmysle zákona č.442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č.276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach a súvisiacich legislatívnych predpisov, v rozsahu dohodnutom touto zmluvou podľa článku III. ods. 2 tejto zmluvy.

4. Poskytovateľ je odborným zástupcom, ktorý zodpovedá za odborný výkon vodohospodárskych činností pri prevádzkovaní vodárenskej infraštruktúry podľa § 7 zákona o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach.

## **ČLÁNOK II. ČAS PLNENIA ZMLUVY**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Poskytovateľ začne vykonávať svoju činnosť od **01.01.2026**.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa skončí:
  - a) dohodou zmluvných strán,
  - b) výpoveďou danou jednou zo zmluvných strán, a to aj bez udania dôvodu, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje písomnú formu a doručenie druhej zmluvnej strane.
3. Výpovedná doba je 3 mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že za náhradný spôsob doručenia výpovede alebo odstúpenia od zmluvy sa považuje aj prípad, keď je písomnosť obsahujúca výpoveď alebo odstúpenie od zmluvy uložená na pošte a adresát si ju v lehote uloženia na pošte nevyzdvihol. Posledný deň uloženia nevyzdvihnutej zásielky na pošte sa považuje za deň doručenia.

## **ČLÁNOK III. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Objednávateľ je povinný dať k dispozícii poskytovateľovi nasledovnú dokumentáciu:
  - a) stavebné povolenie a kolaudačné rozhodnutie pre verejný vodovod,
  - b) projekt skutočného vyhotovenia verejného vodovodu,
  - c) prevádzkový poriadok verejného vodovodu,
  - d) prihlasovacie údaje do ZBERVAK,
  - e) poplatkové oznámenie a priznanie za vyťažené množstvo podzemných vôd,
  - f) skutočné údaje ÚRSO za predchádzajúci rok.
2. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za prípadné sankcie orgánov štátnej vodnej správy vo vodnom hospodárstve.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť voči tretej strane o všetkých dôverných skutočnostiach, s ktorými sa v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy zoznámia.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že akékoľvek podklady, ktoré obdržia k svojej práci, bez súhlasu oprávneného zamestnanca, nebude rozmnožovať ani poskytovať tretím osobám.
5. Poskytovateľ je povinný plniť nasledovné povinnosti:
  - a) výkon činnosti odborne spôsobilej osoby kategórie V-I,
  - b) aktualizácia súpisu povinností vlastníka a prevádzkovateľa verejného vodovodu v zmysle platnej legislatívy a jeho priebežná aktualizácia (len pri legislatívnej zmene),
  - c) aktualizácia plánu obnovy VV,

- d) vypracovanie návrhu zmluvy o dodávke pitnej vody so žiadateľmi o pripojenie na verejný vodovod,
  - e) v spolupráci s objednávatelom VV poskytovať VÚVH a ostatným orgánom verejnej správy na výkon ich pôsobnosti údaje z majetkovej a prevádzkovej evidencie o objektoch a zariadeniach VV a to technické, bilančné a ekonomické údaje na základe ich žiadosti, resp. v rozsahu a v termínoch podľa príslušných legislatívnych predpisov,
  - f) v spolupráci s objednávatelom VV vypracovať každoročne vo februári hlásenie o štandardoch kvality a v máji skutočné údaje za regulovanú činnosť za predchádzajúci rok, ktoré zasiela vlastník VV Úradu pre reguláciu sieťových odvetví, v spolupráci s vlastníkom VV vypracuje návrh ceny za výrobu a dodávku pitnej vody verejným vodovodom, prípadne aj návrh ceny pre iný regulovaný subjekt v termíne podľa zákona č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach a príslušných vykonávacích predpisov, resp. návrh na zmenu ceny požadovaný vlastníkom VV,
  - g) zabezpečenie evidencie o vodách a hlásení vrátane poplatkových oznámení a priznaní za vypúšťanie odpadových vôd do povrchových vôd, spracovanie evidencie kalov a podkladov pre spracovanie situačných správ a údajov pre koncepčnú činnosť na úseku verejných kanalizácií (správca toku, SHMÚ, OÚŽP, MŽP SR, SIEA...) na žiadosti orgánov štátnej správy resp. v termínoch uvedených v legislatíve,
  - h) sledovať aktuálne legislatívne predpisy v oblasti vodného hospodárstva, v prípade zmeny týchto predpisov, ak sa zmena dotýka vlastníka VV, upozorní ho na príslušný predpis a povinnosti z neho vyplývajúce,
  - i) na základe požiadavky vlastníka VV navrhnuť riešenie prípadných problémov vzniknutých pri prevádzke VV resp. pomôcť s ich riešením,
6. Poskytovateľ je oprávnený vyjadrovať sa za odplatu k stavebnému zámeru verejných prác a projektovej dokumentácii týkajúcej sa výstavby rodinných domov, sídelných celkov alebo inej investičnej činnosti, ako aj k zmenám vo výrobnom procese fyzických osôb alebo právnických osôb z hľadiska odvádzania odpadových vôd v zmysle § 17 ods. 2 písm. i) zákona č. 442/2002 Z. z., v prípade, ak ho o to objednávatel požiadava v zmysle platného cenníka poskytovateľa.
7. Poskytovateľ vykoná vstupnú vizuálnu kontrolu bezodplatne. Cena v prípade mimoriadnej návštevy (kontrola, konanie s orgánom štátnej vodnej správy, havária, SIŽP, stavebné konania) je 120,-€/bez DPH/ deň vrátane dopravných nákladov.
8. Úkony nad rámec Článku III ods. 5, bude poskytovateľ vykonávať na základe individuálnej požiadavky objednávatela, ktorá bude schválená cenovou ponukou resp. prijatou objednávkou.
9. V prípade pokiaľ objednávatel nedisponuje dokumentáciou ako je prevádzkový poriadok VV, prevádzkový a manipulačný poriadok pre vodný zdroj, plán obnovy VV, poskytovateľ vyhotoví takúto dokumentáciu za odplatu na vyžiadanie objednávatela. Uvedená absencia dokumentácie nie je podmienkou výkonu prevádzky VV. Aktualizáciu tejto dokumentácie poskytovateľ zabezpečí bezodplatne v zmysle Článku III ods. 5.

#### **ČLÁNOK IV. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Cena za dojednané práce predstavuje čiastku **200,00 EUR bez DPH** za kalendárny mesiac. Faktúra za dojednané práce bude poskytovateľom vystavená do 15. toho dňa v príslušnom mesiaci, v ktorom má dôjsť k plneniu.
2. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle Zákona č. 222 / 2004 Z. z. K cene bude pripočítaná DPH v zákonnej výške.

3. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a podpísaním tohto dodatku, už zhotoviteľ nie je povinný zasielať faktúry objednávateľovi v papierovej forme
4. Fakturované čiastky za poskytnuté služby je objednávateľ povinný uhradiť do 15 dní odo dňa vystavenia faktúry.
5. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, je povinný zaplatiť úroky z omeškania vo výške 0,06 % za každý deň omeškania.
6. V cene je zahrnutá činnosť stanovená v Článku III ods. 5 a technická pomoc, telefonické konzultácie a poradenstvo. V cene nie sú zahrnuté náklady na odber vzoriek a ich rozbery ako aj prvotné vypracovanie dokumentácie. V prípade pokiaľ bude zabezpečovať pre objednávateľa odber vzoriek poskytovateľ, bude k čiastke, ktorá bude refaktúrovaná, prirátaná správna réžia vo výške 5%.
7. Služby nad rámec povinností dojednaných v tejto zmluve vykoná poskytovateľ po dohode s objednávateľom za odplatu v zmysle platného cenníka poskytovateľa.
8. Zhotoviteľ je oprávnený zvýšiť cenu za poskytované služby o výšku inflácie oznámenú Štatistickým úradom SR za predchádzajúci rok, pričom nová cena bude platiť od najbližšej fakturácii po oznámení výšky inflácie. Toto ustanovenie sa prvý krát zohľadňuje za rok 2027 a bude uplatnené v najbližšej fakturácii po oznámení výšky inflácie. Zhotoviteľ zmenu ceny z dôvodu výšky inflácie oznámi objednávateľovi.

## **ČLÁNOK V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky právne záväzné úkony budú uskutočňované písomnou formou.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomným dodatkom.
3. Právne vzťahy osobitne upravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých jedno (1) je určené pre objednávateľa a jedno (1) pre poskytovateľa.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, že zmluvu uzavreli na základe vzájomnej dohody a na základe slobodnej a vážnej vôle, zmluvu neuzatvorili v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluva je urobená v predpísanej forme, zmluvu si pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.
6. „Osobné údaje“ znamenajú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby. Pokiaľ jedna Zmluvná strana zdieľa akékoľvek osobné údaje s druhou Zmluvnou stranou, táto druhá Zmluvná strana je povinná tieto osobné údaje spracovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi, vrátane Všeobecného nariadenia na ochranu osobných údajov (Nariadenia EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“)), zákonmi, nariadeniami, pokynmi a štandardmi, a to vždy v ich aktuálnom znení. Zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu osobných údajov. Pokiaľ sa osobné údaje jednej Zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá Zmluvná strana je povinná bezodkladne

upovedomiť dotknutú Zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou Zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom. V stanovených prípadoch je Zmluvná strana povinná vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jej zástupcovia, obchodní partneri a subdodávatelia konali v súlade s týmto ustanovením pri každom spracovaní osobných údajov, ktoré sú súčasťou Zmluvy. Toto ustanovenie sa uplatní v prípade, ak sa na Zmluvnú stranu vzťahujú povinnosti v zmysle GDPR.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že právne úkony súvisiace s týmto zmluvným vzťahom je možné doručovať aj prostredníctvom elektronických schránok zmluvných strán v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť po zverejnení v CRZ v zmysle ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka.

V obci Veľký Grob dňa:

V Nitre dňa:

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

---

Viliam Rigo  
starosta obce Veľký Grob

---

RVS GROUP SLOVENSKO a.s.  
Ing. Michal Krajčí,  
predseda predstavenstva