



Podpisový poriadok Obecného úradu obce Veľký Grob

Návrh Poriadku vyvesený na úradnej tabuli:	29.11.2020 – 15.12.2020
Schválený dňa:	16.12.2020
Vyvesený na úradnej tabuli:	17.12.2020 - 01.01.2021
Nadobúda účinnosť dňa:	01.01.2021

Starosta obce Veľký Grob na základe ustanovenia § 13 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) vydáva tento

PODPISOVÝ PORIADOK OBECNÉHO ÚRADU OBCE VEĽKÝ GROB

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento podpisový poriadok Obce Veľký Grob (v ďalšej časti iba „podpisový poriadok“) upravuje najmä zásady podpisovania písomností, zásady manipulácie s písomnosťami a pravidlá používania pečiatky pri písomnom styku.
2. Starosta obce môže samostatne písomne priznať podpisové právo aj iným zamestnancom Obce Veľký Grob než je uvedené v tomto podpisovom poriadku

Čl. 2

Základné pravidlá podpisovania písomností

Starosta obce podpisuje:

- a) všetky písomnosti patriace do jeho kompetencie určené mu zákonom alebo štatútom, prípadne iným interným aktom riadenia alebo aktom organizácie,
- b) splnomocnenia, poverenia,
- c) zmluvy, dohody a iné občiansko-právne alebo obchodno-právne vzťahy,
- d) podania na nadriadené orgány, podania na súdy, prokuratúru, orgány činné v trestnom konaní, ďalšie podania na štátnu správu a samosprávu,
- e) písomnosti, ktorých podpisovanie si vyhradil,
- f) iné písomnosti určené podpisovým poriadkom a písomnosti, ktoré nie sú vyhradené inému zamestnancovi.

Čl. 3

Podpisovanie pracovno-právnych písomností

1. Starosta obce podpisuje:
 - a) pracovné zmluvy zamestnancov,
 - b) dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru zamestnancov,

- c) rozhodnutia o plate zamestnancov,
- d) rozhodnutia o personálnych veciach zamestnancov,
- e) mzdové a výplatné listiny,
- f) kolektívne zmluvy,
- g) priepustku a žiadosť o dovolenku,
- h) súhlas s tuzemskou pracovnou cestou a cestovný príkaz.

Čl. 4

Podpisovanie a dispozícia s finančnými prostriedkami

1. Starosta obce podpisuje a tým odsúhlasuje žiadosti týkajúce sa nakladania s finančnými prostriedkami Obce Veľký Grob. Na zriadenie účtu v banke, jeho zmenu alebo zrušenie je vždy nutný podpis starostu obce.
2. Starosta obce je oprávnený podpisovať písomnosti, ktoré umožňujú disponovať s finančnými prostriedkami na účte v banke vrátane uskutočňovania prevodu z účtu v banke na iný účet a výbery a vklady v hotovosti.
3. Podpisovanie účtovných dokladov sa zároveň riadi rozpočtovými pravidlami .

Čl. 5

Ostatné písomnosti

Písomnosti, ktoré vznikajú pri bežnej činnosti zamestnancov Obce Veľký Grob, podpisuje ich priamy nadriadený (vedúci), ak nie sú vyhradené podpisovým poriadkom inej osobe.

Čl. 6

Podpisové vzory

Na preukázanie správnosti a súladu podpisu na písomnosti s konkrétnou osobou, ktorá je oprávnená k jej podpisu, sa zriaďujú podpisové vzory podľa Prílohy č. 1. Originálne vyhotovenie Prílohy č. 1 uchováva personálne oddelenie.

Čl. 7

Zásady pri podpisovaní a vyhotovovaní písomností

1. Pri podpisovaní písomností iným zamestnancom v zastúpení osoby, ktorá je podľa podpisového poriadku k podpisu oprávnená, zastupujúci zamestnanec pripojí k svojmu podpisu skratku „v z.“, pričom bude zachované meno, priezvisko a funkcia toho zamestnanca, ktorý je zastupovaný.

2. V neprítomnosti starostu obce podpisuje v rozsahu oprávnení určených týmto podpisovým poriadkom jeho zástupca.
3. V neprítomnosti vedúceho zamestnanca podpisuje v rozsahu oprávnení určených týmto podpisovým poriadkom jeho zástupca, ktorý je pre každé oddelenie určený organizačným poriadkom . Ak tento zástupca nie je prítomný, písomnosť môže podpísať aj starosta obce.
4. Každá písomnosť sa vyhotovuje v tlačenej podobe na hlavičkovom papieri v štruktúre, vzhľade, formáte a pri zachovaní fontu písma, ktorého vzor je určený v Prílohe č. 2.
5. Písomnosť, ktorá sa predkladá na podpis starostovi obce musí obsahovať pripojenú (samostatne) formálnu časť, na ktorej zamestnanec a jeho priamy nadriadený, ktorý vypracoval písomnosť na podpis, potvrdia k svojmu menu a priezvisku svojím podpisom, že je písomnosť v súlade so zákonom a internými predpismi Obce Veľký Grob.

Čl. 8

Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Tento podpisový poriadok nadobúda účinnosť od 1.1.2021 a je záväzný pre všetkých zamestnancov Obce Veľký Grob.
2. Neoddeliteľnou prílohou tohto podpisového poriadku je Príloha č. 1 – Podpisové vzory zodpovedných zamestnancov a Príloha č. 2 – Vzor hlavičkového papiera.

Vo Veľkom Grobe dňa

Viliam Rigo
Starosta obce

Bc. Tanková Martina –

Bibiana Rajčková-

Mgr. Karin Uherová-

Mgr. Iveta Rigová -



OBEC VELKÝ GROB - OBECNÝ ÚRAD VELKÝ GROB, PSČ 925 27