PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

KULTÚRNEHO DOMU

VO VEĽKOM GROBE

Schválené dňa: 06.02.2025

Uznesením č.: 07/2025

Nadobúda účinnosť dňa: 06.02.2025

Obec Veľký Grob podľa § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu vo Veľkom Grobe

Čl.1 Predmet úpravy

1. Obec Veľký Grob zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť vedenú na LV č. 631 pod súpisným číslom 450, na parcele č. 471/4. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.

2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedziť obsah náplne činnosti zariadenia a podmienky jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.

3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Veľký Grob a pre všetky fyzické a právnické osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl.2 Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za organizáciu využívania KD je pracovníčka OcÚ Veľký Grob Mgr. Karin Uherová. V jej neprítomnosti ju zastupuje poverený pracovník OcÚ. Jej úlohou je najmä:
   - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
   - vyhotovovať Dohody o prenájme, určovať výšku zálohy a výslednú výšku poplatku za prenájom, prijímať a evidovať úhrady za prenájom.

2. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je Štefan Griga. Jeho úlohou je najmä:
   - zaisťovať prevádzky schopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami OcÚ,
   - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.

3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:

   - sobášna sieň
   - vestibul
   - veľká sála s javiskom,
   - šatne pri javisku
   - sociálne zariadenia,
   - skladové priestory,

- kuchyňa.

Čl.3 Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.

2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi zásadami hospodárenia s majetkom obce Veľký Grob.

Čl.4 Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku, je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
   a) za odplatu, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí Dohody o prenájme (vzor Dohody o prenájme tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku)
   b) bezodplatne formou výpožičky /ďalej len „užívateľ"/, a to len v prípade kultúrnych a spoločenských akcií organizovaných obcou Veľký Grob alebo pre potreby Základnej školy s materskou školou Veľký Grob.

2. Záujemca o prenájom priestorov KD je povinný osobne, prípadne telefonicky požiadať najneskôr 10 dní pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD zamestnanca zodpovedného za organizáciu využívania KD. Záujemca uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a vyhotoví Dohodu o prenájme, ktorej súčasťou je aj zoznam zapožičiavaného vybavenia kuchyne kultúrneho domu. Zamestnanec zodpovedný za prevádzku KD v stanovenom čase odovzdá požadované priestory a zapožičaný inventár. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce na základe povahy a závažnosti predmetných žiadostí.

3. Záujemca o jednorazový prenájom priestorov KD je povinný pri rezervácií priestorov v KD uhradiť zálohu vo výške 50% vyčísleného nájomného do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce. Záloha bude užívateľovi vrátená po uhradení výslednej hodnoty ceny za prenájom, ktorá bude vypočítaná na základe vyúčtovania po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce a bude uhradená do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako bolo pôvodne stanovené v Dohode o prenájme, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.

4. V prípade zrušenia rezervácie zo strany nájomcu menej ako 14 dní pred uskutočnením podujatia bude nájomcovi účtovaný storno poplatok vo výške 50% zaplatenej zálohy. V prípade zrušenia rezervácie zo strany nájomcu menej ako 7 dní pred uskutočnením podujatia bude nájomcovi účtovaný storno poplatok vo výške 100% zaplatenej zálohy.

5. Za poskytnutie priestorov a zapožičanie vybavenia je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č.2 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté nájomné a náklady za energie.

Čl.5 Povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Užívateľ – nájomca je povinný:
    - užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvať energiami /elektrika, voda, kúrenie/,
    - s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Veľký Grob,
    - vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť pracovníkovi zodpovednému za prevádzku KD,
    - uhradiť všetky škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo užívania,
    - bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD (len nájomca),
    - používať len tie priestory, ktorých poskytnutie je zakotvené v Dohode o prenájme,
    - opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr do 10:00 v najbližší pracovný deň po jeho skončení.

Čl.6 Všeobecné pokyny pre užívateľov KD

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu. Pri odovzdaní priestorov bude vyhotovený Preberací protokol (vzor Preberacieho protokolu tvorí Prílohu č. 3 tohto prevádzkového poriadku).

2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky.

3. Spôsob odovzdania priestorov a zariadenia KD:
    a) Správca KD odovzdá miestnosti a zariadenia takým spôsobom, že upozorní užívateľa alebo nájomcu na počet a stav týchto miestností a zariadení.
    b) Ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto miestností alebo zariadení, urobia o tom záznam do Preberacieho protokolu.
    c) Podobným spôsobom postupujú pri týchto miestnostiach a zariadeniach:
        - sobášna sieň
        - vestibul
        - veľká sála s javiskom,
        - šatne pri javisku
        - sociálne zariadenia,
        - skladové priestory,
        - kuchyňa.

d) Pri preberaní kuchyne správca v prítomnosti prenajímateľa vyskúša elektrické zariadenia. Oboznámi ich so spôsobom ich prevádzky.

e) Pri akejkoľvek poruche elektrických zariadení je zakázané bez prítomnosti správcu robiť akékoľvek opravy týchto zariadení.

f) Prenájom resp. výpožička kuchynského vybavenia prebieha obdobným spôsobom - správca KD odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu takým spôsobom, že upozorní užívateľa resp. prenajímateľa na počet a stav týchto položiek.

g) Ak niektorí z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie položiek kuchynského servisu, urobia o tom záznam do Preberacieho protokolu.

h) Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiarno-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

4. V prípade porušenia ustanovení tohto poriadku bude užívateľovi alebo nájomcovi podľa §46 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch uložená pokuta do výšky 33eur.

5. V prípade, ak užívateľ alebo nájomca úmyselne spôsobí škodu na majetku KD krádežou, spreneverou, podvodom alebo zničením alebo poškodením veci z majetku KD, alebo sa o takéto konanie pokúsi, dopustí sa priestupku podľa §50 ods.1 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a môže mu byť uložená pokuta do výšky 331eur.

Čl.7 Záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Prevádzkového poriadku kultúrneho domu vo Veľkom Grobe sa ruší znenie Prevádzkového poriadku kultúrneho domu vo Veľkom Grobe, schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 02.02.2023 uznesením č. 10/2023.

2. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Znenie poriadku bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva vo Veľkom Grobe č. .../2024 dňa 17.09.2024 a nadobúda účinnosť dňa 17.09.2024.

3. Tento prevádzkový poriadok má 3 prílohy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto dokumentu.

Viliam Rigo
Starosta obce

Príloha č.1

D O H O D A
o prenájme Kultúrneho domu vo Veľkom Grobe

Žiadateľ: .....

Akcia : .....

Dátum akcie : .....

Obec Veľký Grob prenajíma kultúrny dom pre horeuvedeného žiadateľa za týchto podmienok:

1. Žiadateľ preberie kultúrny dom od správcu KD dňa .....
2. Kultúrny dom odovzdá dňa ..... správcovi kultúrneho domu.
3. Prenájom : a. / VESTIBUL
   b./ VEĽKÁ SÁLA
   c. / KUCHYŇA S PRÍSLUŠENSTVOM
4. Po ukončení akcie je žiadateľ povinný uviesť kultúrny dom do pôvodného stavu do 24 hodín .
5. V prípade akéhokoľvek poškodenia zariadenia kultúrneho domu je žiadateľ povinný odstrániť do 7 dní na svoje náklady.
6. V priestoroch kultúrneho domu je úplný zákaz fajčenia.
7. Poplatok za prenájom kultúrneho domu : v zmysle platných poplatkov za služby poskytované obcou .
8. Záloha : ..... Zaplatená dňa : .....

Obe strany súhlasia so znením dohody o prenájme Kultúrneho domu vo Veľkom Grobe .

Vo Veľkom Grobe dňa :

.....
žiadateľ

.....
prenajímateľ

Príloha č.2

CENNÍK PRENÁJMU KULTÚRNEHO DOMU VO VEĽKOM GROBE

Občania a organizácie z Veľkého Grobu

Prenájom veľkej sály KD	**do 5h**	**nad 5h**
komerčné účely	15 €/hod	15 €/hod
kar	30 €/prenájom	-
iné účely	50 €/prenájom	100 €/deň
Prenájom vestibulu KD	**do 4h**	**nad 4h**
komerčné účely	10 €/hod	10 €/hod
kar	20 €/prenájom	-
iné účely	40 €/prenájom	80 €/deň
Prenájom na účely opakujúcich sa dlhodobých aktivít (napr. športové, komunitné...)		
letná sezóna (15.4. - 14.10.)		5 €/hod.
zimná sezóna (15.10. - 14.4.)		10 €/hod.
Použitie kuchyne		20 €

Občania a organizácie mimo Veľkého Grobu

Prenájom veľkej sály KD	**do 5h**	**nad 5h**
komerčné účely	20 €/hod	20 €/hod
kar	40 €/prenájom	-
iné účely	70 €/prenájom	200 €/deň
Prenájom vestibulu KD	**do 4h**	**nad 4h**
komerčné účely	15 €/hod	15 €/hod
kar	30 €/prenájom	-
iné účely	60 €/prenájom	100 €/deň
Prenájom na účely opakujúcich sa dlhodobých aktivít (napr. športové, komunitné...)		
letná sezóna (15.4. - 14.10.)		10 €/hod.
zimná sezóna (15.10. - 14.4.)		20 €/hod.
Použitie kuchyne		20 €

CENNÍK ZA ZAPOŽIČANIE VYBAVENIA KULTÚRNEHO DOMU VO VEĽKOM GROBE

Názov	Cena za prenájom	Cena pri poškodení
Poháre 0,04 dl štamperlík	0,10 €	0,50 €
Poháre 0,05 dl	0,10 €	0,50 €
Poháre 1 dl	0,10 €	1,40 €
Poháre 2 dl	0,10 €	1,00 €
Poháre šampanské	0,10 €	1,80 €
Poháre vínové vysoké	0,10 €	2,00 €
Poháre na aperitív	0,10 €	1,80 €
Poháre na whisky	0,10 €	1,10 €
Tanier dezertný	0,15 €	1,70 €
Tanier hlboký	0,15 €	2,00 €
Tanier plytký	0,15 €	2,00 €
Lyžica kávová	0,10 €	0,60 €
Lyžica	0,10 €	1,00 €
Vidlička	0,10 €	1,00 €
Dezertná vidlička	0,10 €	0,60 €
Nôž príborový	0,10 €	1,00 €
Kávová šálka + podšálka	0,15 €	3,00 €
Šálka na čaj + podšálka	0,10 €	3,00 €
Váza	0,10 €	5,00 €
Svietnik	0,10 €	4,00 €
Kytička kvetov	0,10 €	2,00 €
Popolník	0,05 €	2,00 €
Džbán	0,20 €	9,00 €
Podnos na zákusky	0,15 €	7,00 €
Miska kompótová	0,05 €	1,70 €
Miska servírovacia	0,10 €	2,50 €
Misa polievková	0,50 €	37,30 €
Misa oválna	0,15 €	10,00 €
Misa šalátová	0,10 €	6,00 €
Misa veľká	0,20 €	10,00 €
Košík na pečivo	0,10 €	2,90 €
Hrniec + pokrývka	0,70 €	16,00 €
Obrus	3,00 €	8,00 €
Plech, pekáč	1,00 €	14,00 €
Ostatný kuchynský riad : naberačky, varechy, koreničky, solničky, mikrovlnná rúra a rýchlovarná kanvica, tácky, termoska...	5 €/komplet	10,00 €
Pivná súprava - stôl + lavica	10 €/deň	113,00 €
Stôl 1ks	5 €/deň	120,00 €
Stolička 1ks	1,00 €/deň	50,00 €
Stan	50 €/víkend	279,00 €

Príloha č.3

PREBERACÍ PROTOKOL

Žiadateľ : .....

Akcia : ..... Dátum .....

Stav pred akciou :

:: ::
žiadateľ správca KD

Stav po ukončení akcie :

:: ::
žiadateľ správca KD

Preberací protokol - zapožičanie vybavenia kuchyne

Meno a priezvisko:
Adresa:
Dátum:
Sála/vestibul/kuchyňa:
Tel. kontakt:

Názov	Vydané	Vrátené	Cena za prenájom	Úhrada	Cena pri poškodení	Úhrada poškodených
Poháre 0,04 dl štamperlík			0,10 €		0,50 €	
Poháre 0,05 dl			0,10 €		0,50 €	
Poháre 1 dl			0,10 €		1,40 €	
Poháre 2 dl			0,10 €		1,00 €	
Poháre šampanské			0,10 €		1,80 €	
Poháre vínové vysoké			0,10 €		2,00 €	
Poháre na aperitív			0,10 €		1,80 €	
Poháre na whisky			0,10 €		1,10 €	
Tanier dezertný			0,15 €		1,70 €	
Tanier hlboký			0,15 €		2,00 €	
Tanier plytký			0,15 €		2,00 €	
Lyžica kávová			0,10 €		0,60 €	
Lyžica			0,10 €		1,00 €	
Vidlička			0,10 €		1,00 €	
Dezertná vidlička			0,10 €		0,60 €	
Nôž príborový			0,10 €		1,00 €	
Kávová šálka + podšálka			0,15 €		3,00 €	
Šálka na čaj + podšálka			0,10 €		3,00 €	
Váza			0,10 €		5,00 €	
Svietnik			0,10 €		4,00 €	
Kytička kvetov			0,10 €		2,00 €	
Popolník			0,05 €		2,00 €	
Džbán			0,20 €		9,00 €	
Podnos na zákusky			0,15 €		7,00 €	
Miska kompótová			0,05 €		1,70 €	
Miska servírovacia			0,10 €		2,50 €	
Misa polievková			0,50 €		37,30 €	
Misa oválna			0,15 €		10,00 €	
Misa šalátová			0,10 €		6,00 €	
Misa veľká			0,20 €		10,00 €	
Košík na pečivo			0,10 €		2,90 €	
Hrniec + pokrývka			0,70 €		16,00 €	
Obrus			3,00 €		8,00 €	
Plech, pekáč			1,00 €		14,00 €	
Ostatný kuchynský riad : naberačky, varechy, koreničky, mikrovlnná rúra a rýchlovarná kanvica, tácky, termoska...			5€/ komplet		10,00 €	
Pivná súprava - stôl + lavica			10 €/deň		113,00 €	
Stôl 1ks			5 €/deň		120,00 €	
Stolička 1ks			1,00 €/deň		50,00 €	
Stan			50 €/víkend		279,00 €	
Podpis:	_____ prevzal pri vydaní		_____ prevzal pri vrátení			